

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PRPG/UFLA N° 016/2017

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo nº 016/2017 do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais (PPGTIA) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2017.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. Os PPGTIA está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGTIA

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Tecnologias e Inovações Ambientais	10	-

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

2. DO CALENDÁRIO

2.1. O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais (PPGTIA) está listado na Tabela 2.
Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
29/03/2017	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prgg.ufla.br	Publicação do Edital
30/03/2017 a 05/05/2017	De 0 (zero) hora do dia 30/03/2017 até às 18 (dezoito) horas do dia 05/05/2017	Inscrição no Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
03/04/2017 a 06/04/2017	De 0 (zero) hora do dia 03/04/2017 até às 18 (dezoito) horas do dia 06/04/2017	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
12/04/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
13/04/2017	De 0 (zero) hora às 18 (dezoito) horas do dia 13/04/2017	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
24/04/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
15/05/2017	A partir das 18h	Site do programa**	Divulgação da lista de inscritos
16/05/2017 a 19/05/2017	A partir das 8 (oito) horas do dia 16/05/2017 até às 18 (dezoito) horas do dia 19/05/2017	Secretaria do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
26/05/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
26/05/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
26/05/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
Informação disponível no ANEXO deste edital.			Prova(s) de seleção (1)
26/06/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
27/06/2017 a 07/07/2017	De 18 (dezoito) horas do dia 27/06/2017 até às 18 (dezoito) horas do dia 07/07/2017	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
14/07/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
21/07/2017	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

(1) O(s) candidato(s) que chegar (em) atrasado(s) à(s) prova(s) de seleção estará (ão) automaticamente desclassificado(s) do processo seletivo.

** <http://www.prgg.ufla.br/tia/>

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 3.2. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). O pagamento deverá ser efetuado até o último dia de inscrição, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição, no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).
- 3.3. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o último dia de inscrição, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.4. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até o último dia de inscrição.
- 3.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.
- 3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

- 4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:
 - 4.1.1. Para inscrições no mestrado:
 - Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar documento comprobatório de ser aluno regular de curso de graduação com provável data de integralização curricular até o dia 31/08/2017 emitido pela Pró-Reitoria de Graduação ou órgão equivalente;
 - Histórico escolar da graduação;
 - “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
 - 4.2. O Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais poderá solicitar documentação impressa como complementação à inscrição online.
 - 4.3. A documentação impressa deverá ser entregue pessoalmente, ou por meio de procuração registrada em cartório, na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais, nos horários (de Brasília) especificado no Anexo a este edital, ou ainda, ser enviada pelos Correios (SEDEX) ou outra alternativa (Jadlog, transportadora ou similar) com data de postagem até o último dia de inscrição especificada no item “2. DO CALENDÁRIO”, sob pena de o candidato ter sua inscrição indeferida.
 - 4.4. **O encaminhamento fora do prazo da documentação impressa solicitada pelo PPGTIA implicará no indeferimento da inscrição do candidato.**
 - 4.5. A documentação a ser encaminhada pelo candidato à secretaria do Programa deverá ser cópia da original, pois os documentos que comporão o processo não serão devolvidos.
 - 4.6. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e
- b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada no ato da inscrição, no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas a e b.

5.5. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário de inscrição, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.7. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.8. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.9. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do PPGTIA a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

7. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais (exceto lactante, cujas condições são estabelecidas no item 7.4) para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

7.1.1. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar

ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

- 7.1.2.** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 7.1.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.
- 7.1.3.** O tratamento adequado que trata o item 7.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.
- 7.2.** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).
- 7.2.1.** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.
- 7.3.** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.
- 7.4.** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, poderão retirar-se temporariamente das salas em que serão realizadas as provas, para atendimento aos seus bebês em sala reservada, na qual haverá, no mínimo, duas fiscais, sendo vedada a permanência de parentes, babás ou quaisquer outras pessoas estranhas à organização do processo seletivo.
- 7.4.1.** A candidata que seja mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.
- 7.4.2.** Caberá à mãe lactante comunicar por escrito à Coordenação do Programa de Pós-Graduação o nome da pessoa responsável pela guarda do bebê durante todo o período de prova, especificando o documento com foto que será apresentado por esta pessoa responsável. A pessoa indicada deverá apresentar documento de identificação com foto, conforme especificado na comunicação por escrito, no momento de seu acompanhamento à sala reservada nos horários de amamentação.
- 7.4.3.** O tempo total utilizado para amamentação somente implicará acréscimo na duração fixada à realização das provas até o máximo de 30 (trinta) minutos.
- 7.4.4.** A inscrita que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas, não podendo, portanto, participar do processo seletivo.

8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 8.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no endereço <http://www.prpq.ufla.br>.
- 8.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.prpq.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.
- 8.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do

programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

- 8.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.
- 8.5.** O candidato deverá apresentar documento de identificação com foto (passaporte, carteira e/ou cédula de identidade expedida por órgão competente (Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério das Relações Exteriores, Ordens ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valham como documento de identidade) ou, ainda, Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, dentro do prazo de validade) no momento de realização de qualquer avaliação que compõe o processo seletivo dos Programas.
- 8.6.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.
- 8.7.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

9. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

- 9.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo PPGTIA em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.
- 9.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do PPGTIA.
- 9.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* www.prgg.ufla.br, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 9.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 10.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista das provas, de conhecimento das notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.
- 10.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 10.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do PPGTIA.
- 10.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.
- 10.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1,

excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

- 10.6.** O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do PPGTIA, conforme formulário específico disponível na Secretaria do Programa ou *webpage* do Programa.
- 10.7.** A interposição de recurso e/ou pedido de vista dos documentos deverá ser entregue na secretaria do PPGTIA pelo próprio candidato ou por procurador constituído em cartório, sendo vedada qualquer outra forma de envio.

11. DAS MATRÍCULAS

- 11.1.** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2017 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.
- 11.2.** No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.
- 11.3.** Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o PPGTIA poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes e que assumiram o compromisso por escrito de realizar o curso sem bolsa.
- 11.4.** A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.
- 11.5.** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuírem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.
- 11.5.1.** Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.
- 11.5.2.** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do PPGTIA.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.
- 12.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do PPGTIA e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pelo Conselho de Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu/PRPG*.

Lavras, 29 de março de 2017

RAFAEL PIO
Pró-Reitor de Pós-Graduação – UFLA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS E INOVAÇÕES
AMBIENTAIS**

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado	
Número total de vagas: 10	
Detalhamento da oferta: Por área de concentração	
Áreas de Concentração	Número de vagas
Gestão de resíduos e efluentes	2
Restauração e conservação de ecossistemas	7
Solo e sua interface com o ambiente	1

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
Graduados em: áreas afins às Tecnologias e Inovações Ambientais

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO
1. Currículo Lattes com comprovação (apenas os que contabilizam pontos) numerados e encadernados;
2. Documentação comprobatória da "Planilha de pontuação do Currículo Lattes" organizada por itens de avaliação;
3. Cópia do comprovante de inscrição;
Somente serão aceitos documentos comprobatórios impressos.

4. ENDEREÇO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO IMPRESSA:

Universidade Federal de Lavras Diretoria de Meio Ambiente Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais Campus Universitário Caixa Postal 3037 Lavras-MG, CEP: 37.200-000
--

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado			
Etapa	Data	Horário	Local
Divulgação do local de prova	31/05/2017	A partir das 18 h	http://www.prpg.ufla.br/tia/
Prova	04/06/2017	08 às 12 h	UFLA/ Local divulgado no dia 31/05/2017

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

MESTRADO E DOUTORADO		
Cidade	Instituição	Endereço
Lavras	UFLA	Sala divulgada no dia 31/05/2017

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo
1	Prova	100	60	Eliminatória
2	Avaliação do Currículo Lattes	100	30	Classificatória
3	Plano de trabalho	100	10	Classificatória

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO

8.1 Os candidatos serão selecionados com base na avaliação do Currículo Lattes, nas avaliações de um plano de trabalho, da prova de conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais e da prova da Língua Inglesa.

8.2 Do detalhamento dos critérios de avaliação

8.2.1 Avaliação do Currículo Lattes:

A avaliação do Currículo Lattes será feita com base na documentação comprobatória atribuindo-se pontos SOMENTE aos itens descritos na Tabela 2. Os pontos do Currículo Lattes serão relativizados ao currículo de maior pontuação que receberá a nota 100 (cem). A avaliação do Currículo Lattes tem efeito classificatório.

Tabela 2 - Tabela com os critérios de pontuação para a avaliação do Currículo Lattes

(1) Experiência Profissional (máximo 50 pontos)	
1.1 Tempo de serviço nas áreas do curso	1,0 pt / ano
1.2 Tempo de serviço em áreas diversas	0,25 pt / ano
1.3 Participação em projetos	1,0 pt / ano
1.4 Consultoria/assessoria na área ambiental (exceto aquelas realizadas durante o exercício da função contabilizada no "tempo de serviço nas áreas do curso")	0,5 pt / consultoria ou assessoria
Tempo de serviço - máximo 20 pontos Participação em projetos - máximo 15 pontos Consultoria/assessoria na área ambiental - máximo 15 pontos	
(2) Treinamento Profissional (máximo 25 pontos)	
2.1 Curso de pós-graduação "Stritu Sensu" concluído	3,0 pt / curso
2.2 Curso de especialização concluído (mínimo 360 h)	2,0 pt / curso
2.3 Estágio (não obrigatório) na área ambiental	0,5 pt / 100 h
2.4 Estágio (não obrigatório) em áreas diversas	0,3 pt / 100 h
2.5 Treinamentos de curta duração na área ambiental	0,1 pt / 25 h
2.6 Treinamentos de curta duração em áreas diversas	0,05 pt / 25 h
2.7 Participação em eventos técnico-científicos na área ambiental	0,05 pt / evento
(3) Publicações (máximo 25 pontos)	
3.1 Publicação de artigo técnico-científico relacionado às áreas do curso:	
3.2 Publicação (resumo) em Anais de Congressos de âmbito internacional relacionada às áreas do curso	1 pt / publicação

3.3 Publicação (resumo) em Anais de Congressos de âmbito nacional relacionada às áreas do curso	0,75 / resumo
3.4 Publicação (resumo) em Anais de Congressos de âmbito regional ou local relacionada às áreas do curso	0,25 / resumo
3.5 Capítulo de livro relacionado às áreas do curso	2,0 pt / capítulo
3.6 Livro relacionado às áreas do curso	10,0 pt / livro
3.7 Outras publicações	0,1 pt / publicação

8.2.2 Avaliação das provas de conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais e da Língua inglesa

A prova de conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais será objetiva, e constará de 10 questões referentes à área de concentração do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias e Inovações Ambientais para qual o candidato se inscreveu.

A prova de conhecimentos em Língua Inglesa será de interpretação de texto, e constará de 10 questões objetivas. Será permitido o uso de dicionário, sendo este de uso pessoal e intransferível. Não será permitido o uso de dicionários digitais.

As provas terão o valor máximo de 100 (cem) pontos distribuídos da seguinte maneira:

Prova	Número de questões	Peso por prova
Conhecimento em Tecnologias e Inovações Ambientais	10	85
Língua Inglesa	10	15

8.2.3 Avaliação do plano de trabalho

O plano de trabalho deverá ser apresentado na forma dissertativa, em no máximo 30 linhas, sobre o possível tema a ser desenvolvido para elaboração do trabalho de conclusão de curso. O plano de trabalho terá o valor máximo de 100 (cem) pontos distribuídos da seguinte maneira:

- Conteúdo, clareza, objetividade, e coerência com a área de concentração do PPGTIA, pretendido pelo candidato – 60%
- Organização do texto e concatenação de ideias – 20%
- Correção gramatical e inteligibilidade da grafia - 20%

8.3 O cálculo da nota final (NF) do candidato dar-se-á da seguinte forma:

$$NF = (NCL \times 0,3) + (NPE \times 0,6) + (NPT \times 0,1)$$

em que:

NF = nota final do candidato com uma casa decimal e com arredondamento natural;

NCL = nota obtida na avaliação do Currículo Lattes;

NPE = nota obtida na prova de conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais e da Língua inglesa;

NPT = nota obtida no Plano de Trabalho.

8.3.1 Será considerado APROVADO na prova de conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais e da Língua Inglesa o candidato que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) de pontos em cada prova.

8.3.2 As provas de Conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais e da Língua Inglesa serão realizadas no dia 04/06/2017, domingo, às 08 horas (horário de Brasília) na UFLA e o local será disponibilizado na página (site) do programa PPGTIA (www.prgg.ufla.br/tia) no dia 31/05/2017 e terão duração de 04 (quatro) horas.

9. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

Não são exigidas bibliografias específicas.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Serão homologadas pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo, as inscrições dos candidatos que tenham apresentado toda a documentação exigida na inscrição “on-line” em conformidade com esse edital.

10.2 Não será homologada a inscrição do candidato que não indicar a Área de Concentração.

10.3 A convocação de aprovados e de suplentes seguirá obrigatoriamente a ordem classificatória por área de concentração.

10.4 Em caso de empate, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Permanecendo o empate, será considerado selecionado o candidato que obtiver a maior pontuação na prova de Conhecimentos em Tecnologias e Inovações Ambientais e em Língua Inglesa; em seguida, o que obtiver a maior pontuação na Avaliação do Plano de trabalho, e seguido do candidato que obtiver a maior pontuação no Currículo Lattes. Persistindo o empate, o selecionado será o que apresentar a maior idade.

10.5 O programa de mestrado profissional não oferece bolsa de estudos.