

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PRPG/UFLA Nº 108/2022

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 108/2022 do Programa de Pós-Graduação em Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal (PPGCTPA) – Mestrado Profissional em Regime Semipresencial, **em caráter de demanda específica e conjunta para profissionais vinculados ao Projeto Rural Sustentável - Cerrado, executado pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS)**, com fundamento na Portaria nº 60 de 20 de março de 2019, do Ministério da Educação e na Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) nº 175, de 16 de novembro de 2021, para ingresso no 1º semestre letivo de 2023.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGCTPA está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo (Demanda Específica) do PPGCTPA.

Programa	Nº de vagas
	Mestrado
Ciência e Tecnologia da Produção Animal	12

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 175/2021, de 16/11/2021). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

1.3. As vagas serão destinadas exclusivamente para profissionais vinculados ao Projeto Rural Sustentável - Cerrado, executado pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS).

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal (PPGCTPA) – Mestrado Profissional Demanda Específica está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapas
05/09/2022	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prgg.ufla.br	Publicação do Edital
06/09/2022 a 16/10/2022	Do dia 06/09/2022 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 16/10/2022	Inscrição no Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
17/10/2022	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	Último dia para pagamento da inscrição
06 a 09/09/2022	De 0 (zero) horas do dia 06/09/2022 até às 18 (dezoito) horas do dia 09/09/2022	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
12/09/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
13 e 14/09/2022	De 0 (zero) horas do dia 13/09/2022 até às 18 (dezoito) horas do dia 14/09/2022	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado preliminar da isenção da taxa de inscrição
15/09/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
26/10/2022	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
27 e 28/10/2022	A partir das 8 (oito) horas do dia 27/10/2022 até às 18 (dezoito) horas do dia 28/10/2022	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
01/11/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
01/11/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
01/11/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
-----	Informação disponível no ANEXO deste edital.		Etapas de seleção
23/11/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
24/11/2022 a 03/12/2022	De 0(zero) horas do dia 24/11/2022 até às 18 (dezoito) horas do dia 03/12/2022	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
06/12/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
08/12/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação do Resultado final: lista de candidatos selecionados
12/12/2022 a 20/01/2023	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal (PPGCTPA) - Mestrado Profissional Demanda Específica, deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 17/10/2022, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 16/10/2022), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **17/10/2022**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **17/10/2022**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- Declaração da empresa ou Instituição de vínculo profissional atualizado do candidato
- Currículo conforme instruções no anexo;
- Demais documentos descritos no anexo I deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site www.prpg.ufla.br;
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no art. 23 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução CEPE nº 175 de 16/11/2021). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 22, 23, 24, 25 e 26 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 175, de 16/11/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* www.prg.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

9.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas, de conhecimento das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

9.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

9.2.1. O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

9.3. Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

9.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

9.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da

contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

9.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

10. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

10.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2023, segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

10.2 Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

10.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

10.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

10.5 Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuírem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

10.5.1 Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei para ingresso na pós-graduação.

10.5.2 A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.**

11. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

11.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

11.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

11.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

11.4. O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

11.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

11.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

11.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

11.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

11.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

12.2. É vedado ao candidato ou à candidata inscrever-se para o processo seletivo de mais de um programa em caráter de demanda específica e conjunta para profissionais vinculados ao Projeto Rural Sustentável – Cerrado, executado pelo Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS);

12.1. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 05 de setembro de 2022.

ADELIR APARECIDA SACZK
Pró-Reitora de Pós-Graduação – UFLA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA
PRODUÇÃO ANIMAL – MESTRADO PROFISSIONAL DEMANDA ESPECÍFICA**

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado	
Número total de vagas: 12	
Detalhamento da oferta: (Por área de concentração)	
Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração	Número de vagas
Nutrição e Produção de Animais Ruminantes	08
Nutrição e Produção de Animais Não Ruminantes	04

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
<ol style="list-style-type: none">1. Graduados em: Zootecnia, Agronomia, Medicina Veterinária, Engenharia de Pesca ou áreas correlatas e que tenham vínculo empregatício com empresa pública ou privada;2. Declaração da empresa ou Instituição de vínculo profissional atualizado do candidato;3. Estar inscrito no Projeto Rural Sustentável – Cerrado via site do Programa de Capacitação do PRS – Cerrado (site), atendendo os pré-requisitos listados abaixo nesse item. O candidato ou a candidata deve constar na lista de seleção enviada pelo Projeto Rural Sustentável – Cerrado ao PPGCTPA;4. Ter disponibilidade de tempo para estudos e para participação online e presencial (com anuência por escrito da chefia imediata), além de condições para atendimento das demais exigências do curso;5. Declaração de comprometimento de apresentação do Plano de Trabalho de acordo com tema tenha aderência à área de atuação do Projeto Rural Sustentável – Cerrado e do PPGCTPA.

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO
<p>3.1 Envio no ato da inscrição do Currículo comprovado, constando: identificação (nome completo, CPF, RG e endereço), vinculação profissional e atividades desenvolvidas, conforme planilha do item 6.3.3.</p> <p>OBS: Devem ser enviadas cópias dos comprovantes, sem necessidade de autenticação, que devem estar <u>numerados e organizados em sequência</u>, iniciando no item 1.1 e indo até o item 5.1 da planilha prevista no item 6.3.3 deste anexo.</p>
<p>3.2 Envio no ato da inscrição da Planilha de critérios de pontuação do currículo (item 6.3.3 deste anexo), preenchida com o valor da pontuação do candidato ou da candidata de acordo com os comprovantes do currículo.</p> <p>Para o cálculo da pontuação devem ser levadas em consideração apenas as atividades realizadas a partir de 01 de setembro de 2017.</p>
<p>3.3 Imprimir e/ou guardar o Número de inscrição: após fazer a inscrição pelo <u>site http://www.prg.ufla.br</u>, imprimir o comprovante e/ou salvar o número de inscrição para futuras consultas.</p>
<p>3.4 Envio no ato da inscrição da Cópia do Diploma ou do Atestado de provável formando. Os candidatos ou as candidatas que não possuam o atestado de provável formando, poderão</p>

apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;

3.5 Envio no ato da inscrição da Cópia do Histórico Escolar da Graduação.

3.6 Envio do Plano de Trabalho, com foco em temas do Programa Rural Sustentável – Cerrado e do Programa de Pós- Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal, relacionados no item 6.1.2.

A proposta de Plano de Trabalho deve conter:

Capa, com título da Plano de Trabalho; Temática do PPGCTPA na qual pretende desenvolver a pesquisa;

1. Introdução que apresente uma contextualização do tema;

2. Problema de pesquisa;

3. Objetivos geral e específicos;

4. Procedimentos Metodológicos;

5. Relação da proposta com o trabalho desenvolvido no âmbito do bioma Cerrado e do Projeto Rural Sustentável e potenciais impactos dos produtos gerados;

6. Síntese do Referencial Teórico e;

7. Referências.

A proposta de trabalho deverá ser digitada em até 7 (sete) laudas, excluída a capa e incluindo as referências, observando a seguinte formatação: Fonte: Times New Roman; Tamanho da Fonte 12, Espaçamento 1,5; Margens Superior 3 cm, Inferior 2 cm; Esquerda 3 cm e Direita 2 cm, conforme **modelo** disponibilizado no site do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal.

3.7 Envio no ato da inscrição da declaração de aptidão emitida pelo Projeto Rural Sustentável-Cerrado – IABS.

3.8 Envio no ato da inscrição da Carta de anuência da chefia imediata da Empresa/Instituição em que trabalha, contemplando tanto a anuência sobre a realização do mestrado (disponibilidade de participação online e presencial) quanto à aderência do tema da proposta de Plano de Trabalho à área de atuação do candidato ou candidata.

3.9 Envio no ato da inscrição do Termo de Compromisso assinado pelo(a) candidato(a) quanto à frequência.

Todos os documentos, exceto o item 3.3 (comprovante de inscrição) devem ser anexados no sistema (SIGAA) no ato da inscrição no formato PDF.

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

DIGITALIZADA: A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

ATENÇÃO: o Plano de Trabalho e a tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 16/10/2022.

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado			
Etapa	Data	Horário	Local
Homologação das Inscrições	01/01/2022	A partir das 18h00	Site do PPGDE
Publicação do resultado da pontuação do Curriculum vitae e da análise do Pré-Projeto escrito. Divulgação dos candidatos classificados para a arguição técnica	07/11/2022	Até às 18 horas	< https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Interposição de recurso contra o resultado do Curriculum, Pré-Projeto escrito e classificação para arguição técnica.	08 a 11/11/2022	De 8h00 do dia 08/11 até 18h00 do dia 11/11/2022	< https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Avaliação dos recursos e divulgação final dos candidatos classificados para a arguição técnica	14/11/2022	A partir das 13h00	< https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Arguição técnica sobre o Pré-Projeto	18/11/2022	A partir das 8h00	Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados no site do CTPA após o encerramento das inscrições < https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Publicação do resultado da arguição técnica e divulgação da lista de candidatos pré-selecionados	23/11/2022	Até às 18h00	Site do CTPA < https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Interposição de resultado preliminar do processo seletivo	24/11 a 03/12/2022	De 24/11/2022 até às 18 (dezoito) horas do dia 03/12/2022	Formulário e instruções serão informados no site do CTPA < https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Resultado da interposição de recurso	06/12/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do CTPA < https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >
Homologação do Resultado Final	08/12/2022	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do CTPA < https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >

Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site do PPGCTPA (<http://www.prgp.ufla.br/ppde/>) no ícone Processos Seletivos. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

MESTRADO
A etapa de Arguição das Propostas de Plano de Trabalho ocorrerá por meio de videoconferência com a utilização do Google Meet. Ao realizar a inscrição o candidato estará declarando consentimento para gravação da arguição técnica. A data, horário e demais informações necessárias para a participação das arguições estarão disponíveis a todos os candidatos no site do CTPA < https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600 >, após o encerramento das inscrições. A UFLA não se responsabilizará por problemas de conexão por parte do candidato. Caso não seja possível a realização da prova por problemas de internet do candidato, não haverá possibilidade de reagendamento e o candidato será desclassificado

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Curriculum vitae	0 a 100 pontos	20	Classificatória
2	Proposta de Plano de Trabalho	0 a 100 pontos	40	Classificatória
3	Arguição Técnica do Pré-Projeto	0 a 100 pontos	40	Classificatória

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO

ETAPA 01

Nesta etapa, o **Curriculum vitae** comprovado (NÃO É CURRÍCULO LATTES) do(a) candidato(a) será pontuado de acordo com os critérios detalhados na Tabela de pontuação de currículos (Tabela 01, ANEXO A). O currículo deve conter os seguintes itens:

- A) Identificação do candidato, com foto e dados pessoais (nome completo, endereço, CPF, e-mail);
- B) Cópia do diploma de Graduação.
- C) Experiência Profissional;
- D) Capacitação;
- E) Produção Científica e Técnica.

É obrigatório que o(a) candidato(a) descreva e comprove suas atividades na sequência de pontuação da Tabela 01 (ANEXO A), em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Caso os documentos comprobatórios não estejam devidamente organizados (sequência e cronologia), o(a) candidato(a) poderá ser penalizado(a) com a não valoração do currículo na sua pontuação geral. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas na Tabela 01 (ANEXO A).

A avaliação do currículo será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo(a) candidato(a) nos últimos 5 (cinco) anos, conforme os critérios estabelecidos na Tabela

01 (ANEXO A). As atividades realizadas entre 5 (cinco) e 10 (dez) anos valerão 50% (cinquenta por cento) do valor total e tempo superior a 10 (dez) anos não serão contabilizados.

ETAPA 02

A **Proposta de Plano de Trabalho** deverá ser constituído de até 10 (dez) laudas, seguindo o template e padrão disponibilizado no ANEXO B deste Edital. O Pré-Projeto deverá ser inserido pelo(a) candidato(a) no SIGAA no ato da inscrição. Além disso, uma cópia do Pré-Projeto deverá ser enviada para o e-mail da secretaria do CTPA (spgz.dzo@ufla.br).

A pontuação do Pré-Projeto será atribuída considerando-se os seguintes tópicos:

- A) Capacidade de síntese e objetividade – 10 pontos;
- B) Caráter inovador do pré-projeto – 20 pontos;
- C) Conhecimento técnico-científico e relevância da proposta apresentada em relação à Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida – 20 pontos;
- D) Metodologia – 20 pontos;
- E) Adequação do Pré-Projeto ao período de execução e ao Regulamento do CTPA, o qual procura estreitar os laços entre a Universidade e Empresas Públicas e/ou Privadas (20 pontos);
- F) Utilização correta da língua portuguesa e capacidade de redação – 10 pontos.

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato(a), a cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final entre zero e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal.

ETAPA 03

A **Arguição Técnica** será realizada por videoconferência via Google Meet, cujos detalhes serão informados no site do PPGCTPA <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600>

É de inteira responsabilidade do candidato (a) checar essas informações.

Haverá uma banca examinadora composta por três membros, para cada Linha de Pesquisa, ou seja, uma banca para a Linha de Pesquisa em Nutrição e Produção de Animais Não Ruminantes e uma banca para a Linha de Pesquisa em Nutrição e Produção de Animais Ruminantes.

Para fins de identificação o candidato ou candidata, no início da arguição e quando receber autorização pela banca deverá mostrar, pela câmera, documento de identificação original que será confrontado com a cópia encaminhada pelo sistema.

As arguições remotas serão gravadas e os(as) candidatos(as) serão arguidos em relação aos seus conhecimentos sobre a Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida e sobre o Plano de Trabalho apresentado no ato da inscrição. A pontuação da Arguição Técnica será atribuída considerando-se os seguintes tópicos:

- A) Conhecimento técnico-científico sobre a proposta (Pré-Projeto) apresentada e em relação à Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida – 40 pontos;
- B) Habilidade em responder adequadamente as perguntas, em linguagem clara e objetiva – 30 pontos;
- C) Capacidade de síntese e objetividade – 20 pontos;
- D) Utilização correta de termos técnicos – 10 pontos;

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato, para cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal. A nota final na etapa de Arguição técnica será a média aritmética das notas dos examinadores.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as notícias e publicações sobre este Processo Seletivo no site da Pró-Reitora de Pós-Graduação (www.prpg.ufla.br) e no site do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal, bem como em seu e-mail pessoal, incluindo a caixa de spam.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Se necessário um segundo critério de classificação, terá prioridade o candidato com maior tempo de serviço na sua atividade.

A convocação de candidatos suplentes ocorrerá de acordo com a classificação dos candidatos e disponibilidade de orientação por detalhamento da Área de Conhecimento.

ANEXO A

Tabela 01. Pontuação de Currículo - Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia da Produção Animal.

ITENS	PONTOS	Pontuação pelo Candidato	Pontuação pela Comissão
1 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (máximo 50 pontos)			
1.1 Tempo de serviço na área do conhecimento pretendida	2,0 pontos/ano		
1.2 Participação em projetos (coordenação)	2,0/projeto		
1.3 Participação em projetos (integrante)	0,50/projeto		
1.4 Experiência comprovada em conselhos e comitês de políticas públicas e de direitos, associações, fundações, ONGs	5,0 pontos/ano		
2 - CAPACITAÇÃO (máximo 25 pontos)			
2.1 Curso de Especialização concluído em áreas correlatas ao Desenvolvimento Sustentável e Extensão (carga horária acima de 360 horas).	5,0 pontos/ano		
2.2 Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (máximo 01 curso) concluído.	3,0/curso		
2.3 Estágio (não obrigatório) na área pretendida	1,0 pontos/100 horas		
2.4 Estágio (não obrigatório) em outra área	0,30 pontos/100 horas		
3 - PUBLICAÇÕES (máximo 25 pontos)			
3.1 Artigo Publicado em periódicos com classificação Qualis/CAPES	2,0/artigo		
3.2 Resumo publicado em anais de eventos (máximo de 10 resumos)	0,5/resumo		
3.3 Livro, revisado por conselho editorial e com ISBN (máximo de 02 livros)	2,0/ livro		
3.4 Capítulo de livro, revisado por conselho editorial e com ISBN (máximo de 02 capítulos)	1,0/capítulo		
3.5 Boletim técnico	2,0/ boletim		
3.6 Publicação técnica em boletim/revista/jornal	0,5/ publicação		

Para pontuação dos artigos científicos publicados em periódicos classificados no

QUALIS da, acesse o *link* abaixo, e localize o periódico (revista) de interesse pelo ISSN ou título do periódico. A área de avaliação a ser pesquisada é Interdisciplinar (lembre-se de selecionar o Qualis da área do quadriênio 2013-2016). Se o periódico possuir classificação CAPES no quadriênio 2013-2016, na área interdisciplinar, será atribuída a pontuação.

Link:

<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>

Observações:

- Não serão pontuados itens não comprovados.
- Caso o candidato não pontue em algum item, a descrição do referido item deverá permanecer na tabela acompanhado do preenchimento da pontuação “zero” pelo candidato.
- A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo(a) candidato(a) deverá ser obrigatoriamente acompanhada por sua documentação comprobatória correspondente, numerada conforme sequência da Tabela 01 deste ANEXO A, em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Caso os documentos comprobatórios não estejam devidamente organizados (sequência e cronologia), o(a) candidato(a) poderá ser penalizado(a) com a não valoração do currículo na sua pontuação geral. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas na Tabela 01 deste ANEXO A.
- A comprovação de resumos, artigos, livros, capítulos e boletins técnicos, deverá ser feita com a cópia da 1ª página, onde conste o nome dos autores. No caso de livros, capítulos e boletins técnicos, também deverá ser apresentada a página onde conste o ISBN e o conselho editorial da publicação.
- A avaliação do currículo será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo(a) candidato(a) nos últimos 5 (cinco) anos, conforme os critérios estabelecidos na Tabela 01 deste ANEXO A.

ANEXO B – parte I

Template para o PLANO DE TRABALHO

Informações Gerais: Os candidatos deverão seguir este *Template*, como tamanho e tipo de letra, espaçamento, margem, dentre outros. Além disso, devem seguir a sequência apresentada neste ANEXO B, não ultrapassando o limite de 10 (dez) laudas.

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

Proposta de Plano de Trabalho apresentado para concorrer à vaga de Mestrado Profissional no Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal, na Linha de Pesquisa em Nutrição e Produção de Animais _____ e Área do Conhecimento em _____.

Nome do candidato:

Formação:

Mês, Ano

ANEXO B – parte II

1. Qual é o problema abordado neste plano de trabalho?

Apresente a resposta de forma clara e objetiva.

2. Qual é a relevância da proposta apresentada neste plano de trabalho?

Justifique a importância da proposta para contribuir com o avanço do conhecimento em relação à Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida, relatando também de que maneira a proposta contribui para estreitar os laços entre a Universidade e Empresas Públicas e/ou Privadas. Apresente o impacto científico, de difusão e econômico para a sociedade indicando qual é o caráter inovador da proposta apresentada.

3. Indique as três referências bibliográficas principais nas quais se baseia o plano de trabalho.

Apresente a citação completa das referências, justificando por que cada referência foi selecionada.

4. Qual é o objetivo da proposta?

Apresente os objetivos gerais e específicos que serão buscados ao realizar a pesquisa/trabalho.

5. Descreva a metodologia a ser utilizada.

Apresente a metodologia de forma sucinta focando no delineamento experimental, métodos laboratoriais necessários (sem entrar em detalhes específicos sobre as particularidades de cada análise, citando apenas quais metodologias serão utilizadas) e análises estatísticas.