

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

---

**EDITAL PRPG/UFLA N° 034/2020**

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo n° 034/2020 do Programa de Pós-Graduação em Ciência do Solo (PPGCS) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2020.

**1. DO NÚMERO DE VAGAS**

**1.1.** O PPGCS está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGCS

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Ciência do Solo	8	3

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE n° 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DO CALENDÁRIO

2.1. O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência do Solo (PPGCS) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
30/04/2020	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Publicação do Edital
01/05/2020 a 20/05/2020	De 0 (zero) hora do dia 01/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 20/05/2020	Inscrição no Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Inscrições no Processo Seletivo
01/05/2020 e 05/05/2020	De 0 (zero) hora do dia 01/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 05/05/2020	Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
06/05/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
07/05/2020 e 08/05/2020	De 18 (dezoito) horas do dia 07/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 08/05/2020	Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
11/05/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
27/05/2020	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
28/05/2020 a 29/05/2020	A partir das 8 (oito) horas do dia 28/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 29/05/2020	Site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
05/06/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
05/06/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
05/06/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
<b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>			<b>Etapa(s) de seleção</b>
23/06/2020	Até às 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
23/06/2020 a 03/07/2020	De 18 (dezoito) horas do dia 23/06/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 03/07/2020	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
10/07/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
17/07/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgp.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência do Solo deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 3.2. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). O pagamento deverá ser efetuado até o último dia de inscrição, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição, no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).
- 3.3. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o último dia de inscrição, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.4. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até o último dia de inscrição.
- 3.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.
- 3.6. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.
- 3.7. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

### 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuem o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prgg.ufla.br](http://www.prgg.ufla.br);
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no § 1º do art. 22 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256 de 2/8/2016). Os candidatos que não possuem o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

- 4.2. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas.

## **5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

5.1. De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e
- b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## **6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo

do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- 7.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado do Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no endereço <http://www.prrpg.ufla.br>.
- 7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.prrpg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós- Graduação.
- 7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.
- 7.5.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.
- 7.6.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

## **8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

- 8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.
- 8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.
- 8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* [www.prrpg.ufla.br](http://www.prrpg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

## **9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

- 9.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista das provas, de conhecimento das notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.
- 9.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10

(dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

- 9.3. Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.
- 9.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.
- 9.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 9.6. O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do Programa, conforme formulário específico disponível na secretaria ou *webpage* do Programa.

## **10. DAS MATRÍCULAS**

- 10.1. O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2020 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.
- 10.2. No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.
- 10.3. Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o Programa poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes e que assumiram o compromisso por escrito de realizar o curso sem bolsa.
- 10.4. A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.
- 10.5. Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.
  - 10.5.1. Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.
  - 10.5.2. A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.
- 11.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão,

pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 26 de março de 2020

RAFAEL PIO  
Pró-Reitor de Pós-Graduação – UFLA

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO**

**1. DAS VAGAS OFERTADAS**

1.1 O PPGCS está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas abaixo listadas para mestrado e doutorado.

<b>Mestrado</b>		
<b>Número total de vagas: 8</b>		
<b>Detalhamento da oferta:</b> vagas ofertadas por linha de pesquisa em cada área e orientador		
<b>Área de concentração: Biologia, Microbiologia e Processos Biológicos do Solo (BMPBS)</b>		
<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Número de vagas</b>
Biodiversidade e processos bioquímicos e biofísicos do solo	Fatima Maria de Souza Moreira	1
Biodiversidade e processos bioquímicos e biofísicos do solo	Marco Aurélio Carbone Carneiro	1
<b>Área de concentração: Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (FSNP)</b>		
<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Número de vagas</b>
Dinâmica e disponibilidade de nutrientes no sistema Solo-Planta	Guilherme Lopes	1
Nutrição, metabolismo e diagnose nutricional de plantas	Maria Ligia de Souza Silva	1
<b>Área de concentração: Recursos Ambientais e Uso da Terra (RAUT)</b>		
<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Número de vagas</b>
Física e mecânica do solo	Bruno Montoani Silva	1
Manejo e conservação do solo e da água	Marx Leandro Naves Silva	2
Química, mineralogia, poluição e degradação do solo	Bruno Teixeira Ribeiro	1

<b>Doutorado</b>		
<b>Número total de vagas: 3</b>		
<b>Detalhamento da oferta:</b> vagas ofertadas por linha de pesquisa em cada área e orientador		
<b>Área de concentração: Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (FSNP)</b>		
<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Número de vagas</b>
Carbono no sistema solo-planta; corretivos, fertilizantes e uso benéfico de subprodutos; dinâmica e disponibilidade de nutrientes no sistema solo-planta	Carlos Alberto Silva	1
<b>Área de concentração: Recursos Ambientais e Uso da Terra (RAUT)</b>		
<b>Linhas de Pesquisa</b>	<b>Orientador</b>	<b>Número de vagas</b>
Manejo e conservação do solo e da água	Marx Leandro Marx Silva	2

1.2 O candidato deverá fazer a indicação de até 2 (duas) linhas de pesquisa/orientador, por ordem de prioridade de seu interesse. O candidato informará estas opções na Etapa 1 (Análise de Currículo), no corpo do currículo apresentado. Se o candidato apenas tem



interesse em (01) uma linha de pesquisa/orientador, deixar o campo de segunda opção em branco.

- 1.3 Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

<b>Mestrado</b>
Graduados em qualquer área do conhecimento

<b>Doutorado</b>
Graduados em qualquer área do conhecimento
Mestrado em qualquer curso reconhecido pela CAPES

## 3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

<b>MESTRADO E DOUTORADO</b>
<b>Todos os documentos abaixo listados deverão ser inseridos no formulário de inscrição e enviados para o e-mail do programa</b> em formato digital, seguindo a sequência abaixo enumerada. Salvar em documento único em formato PDF, contendo a enumeração das páginas. O arquivo deve conter apenas 1 (um) documento por página.
1. Cópia de documento de identificação (RG, passaporte ou CNH) e CPF
2. Cópia do comprovante de pagamento da GRU
3. Planilha de Avaliação do Curriculum vitae (PACv) devidamente preenchida pelo candidato
4. Documentação comprobatória da PACv devidamente numerada conforme itens da Planilha de Avaliação (apenas aqueles que contabilizam pontos)
5. Arquivo contendo redação de proposta de dissertação ou tese a ser desenvolvido no PPGCS, seguindo normas de formatação constantes no Item 7.2 do processo seletivo.
O candidato receberá pontuação 0 (zero) na Etapa 1 do processo seletivo (Análise de Currículo) se não cumprir as exigências sobre ordem, identificação, formatação e formato de envio dos arquivos supracitados. É de inteira responsabilidade do candidato o correto enquadramento dos documentos comprobatórios de acordo com a Planilha de Avaliação, acarretando em não cômputo de pontos se incorreto.

## 4. ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

Enviar a documentação específica para o e-mail do PPGCS: [pg.dcs@ufla.br](mailto:pg.dcs@ufla.br)  
Assunto: processo seletivo 2020/2 – nome do candidato  
Mencionar: Nível – linha de pesquisa / orientador

## 5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado e Doutorado			
Etapa	Data	Horário	Local
Agendamento da Arguição Técnica	8 de junho de 2020	Das 8h às 16h (horário de Brasília)	Contato via e-mail
Arguição técnica <sup>1,2,3</sup>	9-10 de junho de 2020		Aplicativo Google Meet, onde o candidato receberá previamente link para participação da arguição. Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados no portal do PPG após encerramento das inscrições
Publicação das perguntas e do resultado da arguição técnica	15 de junho de 2020		Portal do processo seletivo
Interposição de recurso contra o resultado da arguição técnica	16-17/06/2020	Até 17h	Documentação deve ser enviada para o e-mail da secretaria do PPG
Avaliação dos recursos da arguição técnica	18/06/2020		
Publicação do resultado	22/06/2020	A partir de 18h	Portal do PPG

<sup>1</sup> Caso haja necessidade, a arguição terá continuidade no dia seguinte.

<sup>2</sup> Caso haja necessidade, as datas poderão sofrer alteração com aviso prévio aos candidatos.

<sup>3</sup> O candidato que chegar não comparecer no horário determinado para a arguição técnica será desclassificado do processo seletivo. A UFLA não se responsabiliza por problemas de conexão à internet.

## 6. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO E DOUTORADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Análise de currículo	0-100	40	Classificatória
2	Proposta de projeto	0-100	20	Classificatória
3	Arguição técnica	0-100	40	Eliminatória*

\*se nota abaixo de 70 pontos, candidato está automaticamente eliminado

## 7. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO E DOUTORADO
----------------------

### 7.1 Etapa 01 – Análise de currículo

Serão contabilizadas apenas as informações devidamente comprovadas. Não é necessário autenticar em cartório os documentos comprobatórios. Os documentos comprobatórios deverão ser organizados na sequência dos itens desta PACv e as páginas identificadas com a numeração correspondente ao item avaliado. A produção intelectual deverá ser comprovada por meio de cópia da página em que conste o nome do autor/coautor da publicação. Caso nessa página não haja outras informações relevantes como: nome do livro, capítulo, evento ou periódico, ISBN e ISSN, por exemplo, deverão ser também inseridas outras páginas que contenham essas informações; do contrário serão desconsideradas.

<b>MESTRADO/DOCTORADO</b>				
<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DO SOLO</b>				
<b>Planilha de avaliação do <i>Curriculum vitae</i> (PACv)</b>				
<b>PROCESSO SELETIVO 2020/2</b>				
Quando a mesma linha tiver vaga para docentes diferentes, favor indicar o docente escolhido.				
<b>Nome do candidato:</b>			<b>Nº Inscrição:</b>	
<b>Linha de Pesquisa Escolhida:</b>				
<b>Opção 1:</b>				
<b>Opção 2:</b>				
	<b>Peso</b>	<b>Limi- te</b>	<b>Pontuação</b>	
<b>ATUAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL</b>				
<b>1 Atuação acadêmica na área de CIÊNCIA DO SOLO</b>				
1.1 Atividade de Iniciação Científica/Programa de Educação Tutorial (PET) ou de Desenvolvimento Tecnológico e Industrial (DTI)/Atividade de extensão/Apoio técnico. Atividade vivencial. Outras modalidades similares deverão ser comprovadas com descrição das atividades	pts/semestre letivo* Considerando que cada ano tem 2 semestres letivos	0,5	4,5	
1.2 Participação no Programa "Ciências Sem Fronteiras" ou equivalente com certificado de cumprimentos do estágio e de aprovação nas disciplinas	pts/semestre letivo	3,0	9,0	
1.3 Monitoria em cursos de graduação e pós-graduação	pts/semestre letivo	0,5	3,0	
1.4. Participação em Núcleos de Estudos e Empresas Juniores/Representante discente	pts/semestre letivo	0,5	2,0	
1.5 Estágio extracurricular feito no <u>exterior</u> e devidamente comprovado	pts/semestre	1,5	3,0	
1.6 Estágio extracurricular feito no <u>Brasil</u> e devidamente comprovado	pts/semestre	1,0	2,0	
<b>2 Atuação profissional na área de CIÊNCIA DO SOLO</b>				
2.1 Ministração de disciplinas em cursos de graduação, pós-graduação e cursos técnicos (máximo de 150 horas)	pts/hora-aula	0,1	15,0	
2.2 Tutoria em cursos de graduação, pós-graduação e cursos técnicos (máximo de 150 horas)	pts/hora-aula	0,05	7,5	
2.3 Ministração de palestras/cursos	pts/evento	0,2	2,0	
2.4 Experiência profissional (exceto docência)	pts/semestre	3,0	6,0	
<b>PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA, TÉCNICA, TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO</b>				
<b>3 Produção bibliográfica em Ciências Agrárias I</b>				
3.1 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação com JCR do ano de avaliação maior que 1,500	pts/publicação	10,0	∞	
3.2 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação com classificação JCR do ano de avaliação entre	pts/publicação	6,0	∞	

1,001-1,500				
3.3 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação com classificação JCR do ano de avaliação entre 0,501-1,000	pts/publicação	4,0	∞	
3.4 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação com classificação JCR do ano de avaliação entre 0,001-0,500	pts/publicação	2,0	∞	
3.5 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação sem JCR	pts/publicação	0,6	3,0	
3.6 Resumo científico publicado em evento internacional	pts/resumo	0,6	3,0	
3.7 Resumo científico publicado em evento nacional	pts/resumo	0,4	2,0	
<b>4 Produção tecnológica e de inovação Ciência do Solo</b>				
4.1 Software relacionado à área de Ciência do Solo e registrado em órgão competente	pts/software	2,0	6,0	
4.2 Depósitos de patente de produtos ou processos relacionados à área de Ciência do Solo e registro e/ou proteção de cultivares	pts/registro ou depósito de patente	2,0	6,0	
4.3 Patente concedida de produtos ou processos relacionados à área de Ciência do Solo e registro e/ou proteção de cultivares	pts/patente concedida	5,0	15,0	
<b>5 OUTROS</b>				
5.1 Especialização com duração superior a 360 horas concluídas na área de Ciência do Solo	pts/especialização	4,0	8,0	
5.2 Participação em bancas de defesa de Monografia/Trabalho de Conclusão de Curso de graduação e especialização	pts/banca	0,02	0,2	
5.3 Organização de congressos ou similares, regionais, nacionais e Internacionais relacionados à Ciência do Solo	pts/evento	0,2	1,0	
5.4 Organização de congressos ou similares locais relacionados à Ciência do Solo	pts/evento	0,05	0,5	
5.5 Prêmios e títulos em Ciência do Solo em instituições reconhecidas	pts/premiação	1,0	5,0	
<b>Total da matriz</b>				
<b>Currículo relativizado a ser preenchido pelo PPGCS</b>				
<p><b>Detalhamento:</b></p> <p>- Só será considerada a produção <b>estritamente</b> na área de Ciência do Solo (exceto para o item 3 que é estritamente na área de Ciências Agrárias I);</p> <p>- Conforme discriminado pela Sociedade Brasileira de Solo serão considerados relacionados à Ciência do Solo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Solo no espaço e no tempo:</i> Gênese e Morfologia do Solo; Levantamento e Classificação do Solo; Pedometria.</li> <li>• <i>Processos e propriedades do solo:</i> Biologia, Microbiologia e Processos Biológicos do Solo; Física, Mineralogia e Química do Solo.</li> <li>• <i>Uso e Manejo do solo:</i> Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas; Manejo e Conservação do Solo e da Água; Planejamento do Uso da Terra; Poluição, Remediação e Recuperação de</li> </ul>				

Áreas Degradadas.

• *Solos, Ambiente e Sociedade:*

Educação em Solos e Percepção Pública do Solo; Solos e Segurança Alimentar.

- O semestre letivo equivalerá a seis meses ou 480 horas (20 horas semanais).

- Para os casos de "experiência profissional" e "estágios extracurriculares feitos no país ou no exterior" o semestre equivalerá a 6 meses ou 480 horas (20 horas semanais) e deverá ser comprovado por meio de carteira ou outro documento equivalente informando o período requerido para contabilização.

- Para os trabalhos científicos publicados em veículos de divulgação, será considerado o JCR atual do periódico. Periódicos que perderam o JCR serão considerados na categoria "sem JCR". Casos omissos serão julgados pela comissão.

## 7.2 Etapa 02 – Proposta de projeto

7.2.1 O candidato deverá escrever uma proposta de projeto original para a sua dissertação ou tese dentro da linha de pesquisa/orientador prioritária em texto corrido (sem parágrafos), contemplando a seguinte estrutura: título, justificativa, hipótese(s), objetivo(s), metodologia e resultados a serem alcançados. Não é necessário qualquer contato com os professores do PPGCS-UFLA ou de qualquer outro Programa para a definição do tema de dissertação ou redação do projeto. O candidato também não deve se preocupar com a infraestrutura e recursos financeiros disponíveis para a realização do projeto. O projeto deve ser elaborado conforme a seguinte formatação: 1 (uma) página formato A4, com margens de 2,5 cm em todos os lados, fonte arial 11, espaçamento simples. Candidatos que não seguirem a formatação proposta receberão pontuação 0 (zero).

7.2.2 Além da redação do projeto, o candidato deverá apresentar na segunda página do Plano de Projeto as 3 (três) referências bibliográficas principais relacionados ao estado da arte do tema da proposta. Apresentar as referências completas incluindo o doi (*digital object identifier*).

A redação será avaliada quanto aos seguintes itens:

Itens avaliados	Pontuação
Clareza e sequência lógica da redação	0 - 20
Relevância científica e aspecto inovador do tema proposto	0 - 30
Qualidade da revisão de literatura para embasar a justificativa	0 - 20
Adequação dos métodos aos objetivos propostos	0 - 30
<b>Total</b>	<b>100</b>

## 7.3 Etapa 03 – Arguição técnica

7.3.1 A Secretária do PPGCS entrará em contato via e-mail com os candidatos da lista de inscritos para informar o horário das entrevistas. É de inteira responsabilidade do candidato estar atento para o recebimento de e-mail e confirmação de agendamento de data e horário da Arguição técnica, bem como a instalação do aplicativo Google Meet em equipamento contendo câmera e microfone. O candidato receberá um link para acesso a sala virtual de reuniões. O tempo de tolerância para conexão com o candidato conforme data e horário estabelecidos será de 5 (cinco) minutos. O não cumprimento do horário acarretará desclassificação do candidato.

7.3.2 As arguições serão realizadas online por meio do aplicativo Google Meet, cujo conteúdo será gravado por dispositivo que capture som e imagem. Os candidatos serão submetidos a 8 (oito) diferentes perguntas: 4 (quatro) a respeito da proposta de projeto (apresentado na Etapa 2); 3 (três) sobre conhecimento técnico-científico sobre Ciência do Solo sobre a área de concentração e linha de pesquisa pretendida; 1 (uma) sobre língua inglesa. As questões possuem o mesmo peso. O tempo de cada resposta totalizará 4 (quatro) minutos, onde o candidato terá 1 (um) minuto para elaboração da resposta (sem avaliação) e 3 (três) minutos para a resposta. Ao final dos 4 (quatro) minutos o candidato será interrompido pela banca

examinadora. Não ocorrerão interrupções por parte da banca arguidora no momento da resposta do candidato. Esta, por sua vez, será composta por 2 professores pertencentes ao PPGCS. Ocorrendo qualquer interrupção devido a falhas de conexão no momento da resposta, candidato terá o tempo de tolerância de 10 minutos para retomar conexão. Caso a conexão não seja reestabelecida a entrevista continuará por viva-voz em ligação telefônica.

7.3.3 Os candidatos serão avaliados por meio dos seguintes tópicos (total 0-100 pontos):

<b>Itens avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
Conhecimento técnico-científico sobre a área de concentração e linha de pesquisa pretendida	0 - 55
Habilidade em responder as perguntas em linguagem clara e acessível	0 - 20
Capacidade de síntese e objetividade	0 - 15
Utilização correta de termos técnicos	0 - 10
<b>Total</b>	<b>100</b>

7.3.4 Serão desclassificados os candidatos que obtiverem pontuação total inferior a 70 (setenta) pontos.

#### **Cálculo da nota final**

A nota final do candidato será apurada por meio de média ponderada da pontuação obtida nas etapas de Análise de Currículo (AC), Proposta de Projeto (PP) e Arguição Técnica (AT), utilizando-se a seguinte expressão:

$$\text{Nota final} = (\text{Pontuação da AC} \times 0,40) + (\text{Pontuação da PP} \times 0,20) + (\text{Pontuação da AT} \times 0,40)$$

## **8. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

### **Mestrado**

**Área de concentração: Biologia, Microbiologia e Processos Biológicos do Solo (BMPBS)**

#### **Linha de Pesquisa:**

-Biologia do solo; interações plantas-microrganismos: micorrizas e fixação biológica de nitrogênio atmosférico; microrganismos do solo e processos bioquímicos; biodiversidade do solo e processos bioquímicos e biofísicos do solo

Moreira, F.M.S.; Siqueira, J.O. Microbiologia e Bioquímica do Solo, Editora UFLA 629 p, 2006 (disponível no site do PPGCS: [https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/secao\\_extra.jsf?lc=pt\\_BR&id=1703&extra=132791613](https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&id=1703&extra=132791613))

**Obs.: mesma referência para as duas vagas de mestrado**

**Área de concentração: Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas (FSNP)**

### **Mestrado**

#### **Linhas de Pesquisas:**

- Nutrição, metabolismo e diagnose nutricional de plantas **(FSNP)**

Raij, B. **Fertilidade do Solo e Manejo de Nutrientes**, Editora: IPNI ISBN: 978-85-98519-07-4

Ano de publicação: 2011 N°. de páginas: 420 Link de acesso

<https://www.passeidireto.com/arquivo/26251453/fertilidade-do-solo-e-manejo-de-nutrientes-van-raij>

- Disponibilidade de nutrientes no sistema solo-planta (FSNP)

Lopes, A. S. Manual internacional de fertilidade do solo / Tradução e adaptação de Alfredo

Scheid Lopes, 2 ed., rev. e ampl. - Piracicaba: POTAFOS, 1998. 177p. Disponível

em <http://brasil.ipni.net/article/BRS-3407>.

## **Doutorado**

### **Linha de Pesquisa:**

- Carbono no sistema solo-planta; corretivos, fertilizantes e uso benéfico de subprodutos; dinâmica e disponibilidade de nutrientes no sistema solo-planta  
Santos, G. A.; Silva, L.S.; Canellas, L. P.; Camargo, F.A.O. Fundamentos da matéria orgânica do solo: ecossistemas tropicais & subtropicais. 2ª edição revisada. Porto Alegre, Metrópole, 2008. 654 p.

### **Área de concentração: Recursos Ambientais e Uso da Terra (RAUT)**

#### **Mestrado**

##### **Linhas de Pesquisas:**

- Física e mecânica do solo (**RAUT**)

de Jong van Lier, Quirijn (Org.). Física do Solo. Viçosa, MG: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 2010.

- Manejo e conservação do solo e da água (**RAUT**)

Sites internet:

Silva, MLN; Freitas, DAF; Cândido, BM; Oliveira, AH. Manejo e conservação do solo e da água: guia de estudos Lavras: UFLA, 2015. 74p.

[https://www.researchgate.net/publication/284532954\\_Manejo\\_e\\_conservacao\\_do\\_solo\\_e\\_da\\_agua\\_-\\_guia\\_de\\_estudos](https://www.researchgate.net/publication/284532954_Manejo_e_conservacao_do_solo_e_da_agua_-_guia_de_estudos)

CATI. Comissão Técnica de Conservação do Solo. Boas Práticas em Conservação do Solo e da Água. Mário Ivo Drugowich (Coord.), Campinas, CATI 2014. 38p. (Manual Técnico, 81).

<http://www.cdrrs.sp.gov.br/portal/themes/unify/arquivos/produtos-e-servicos/acervo-tecnico/PDF%20Boas%20Praticas%20-%20Completo.pdf>

MAPA. Práticas de Conservação de Solo e Água. Campina Grande: Embrapa Algodão, 2012. 21p. Circular Técnica 133.

<https://www.infoteca.cnptia.embrapa.br/infoteca/bitstream/doc/928493/1/CIRTEC133tamanhografica2.pdf>

Livro texto: Bertol, I; De Maria, IC; Souza, LS. Manejo e conservação do solo e da água. 1ª ed. Viçosa: SBCS, 2019. p. 1355. disponível na loja virtual da SBCS.

- Química, mineralogia, poluição e degradação do solo (**RAUT**)

Melo, V.F.; Alleoni, L.R.F (eds.). Química e Mineralogia do solo: conceitos básicos e aplicações. 3ª reimpressão. Viçosa: Sociedade Brasileira de Ciência do Solo, 2019. 1381p.

## **Doutorado**

### **Linha de Pesquisa:**

- Carbono no sistema solo-planta; corretivos, fertilizantes e uso benéfico de subprodutos; dinâmica e disponibilidade de nutrientes no sistema solo-planta (**FSNP**)  
Santos, G. A.; Silva, L.S.; Canellas, L. P.; Camargo, F.A.O. Fundamentos da matéria orgânica do solo: ecossistemas tropicais & subtropicais. 2ª edição revisada. Porto Alegre, Metrópole, 2008. 654 p.

- Manejo e conservação do solo e da água (**RAUT**)

### **Linha de Pesquisa:**

Sites internet:

Silva, MLN; Freitas, DAF; Cândido, BM; Oliveira, AH. Manejo e conservação do solo e da água: guia de estudos Lavras: UFLA, 2015. 74p.

[https://www.researchgate.net/publication/284532954\\_Manejo\\_e\\_conservacao\\_do\\_solo\\_e\\_da\\_agua\\_-\\_guia\\_de\\_estudos](https://www.researchgate.net/publication/284532954_Manejo_e_conservacao_do_solo_e_da_agua_-_guia_de_estudos)

CATI. Comissão Técnica de Conservação do Solo. Boas Práticas em Conservação do Solo e da

Água. Mário Ivo Drugowich (Coord.), Campinas, CATI 2014. 38p. (Manual Técnico, 81).

<http://www.cdrs.sp.gov.br/portal/themes/unify/arquivos/produtos-e-servicos/acervo-tecnico/PDF%20Boas%20Praticas%20-%20Completo.pdf>

MAPA. Práticas de Conservação de Solo e Água. Campina Grande: Embrapa Algodão, 2012. 21p. Circular Técnica 133.

<https://www.infoteca.cnptia.embrapa.br/infoteca/bitstream/doc/928493/1/CIRTEC133tamanho2.pdf>

Livro texto: Bertol, I; De Maria, IC; Souza, LS. Manejo e conservação do solo e da água. 1ª ed. Viçosa: SBCS, 2019. p. 1355. disponível na loja virtual da SBCS.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Não será homologada a inscrição do candidato que não indicar ao menos uma linha de pesquisa/orientador. A convocação de aprovados e de suplentes seguirá obrigatoriamente a ordem classificatória por linha de pesquisa/orientador. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Persistindo o empate será considerado selecionado o candidato que obtiver a maior pontuação na etapa de Análise de Currículo, em seguida, o que obtiver a maior pontuação na Arguição Técnica. Caso a (s) vaga(s) para linha (s) de pesquisa não seja (m) preenchida (s), seja por falta de candidatos inscritos ou por eliminação de candidatos por nota, a(s) vaga(s) será (ão) remanejada(s) para outra (s) linha (s) dependendo da disponibilidade de docente (s).