

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**EDITAL PRPG/UFLA Nº104/2021**

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Complementar nº 104/2021 do Programa de Pós-Graduação em Plantas Medicinais Aromáticas e Condimentares (PPGPMAC) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2022.

**1. DO NÚMERO DE VAGAS**

**1.1.** O PPGPMAC está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGPMAC.

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
PPGPMAC	8	7

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo **Complementar** do Programa de Pós-Graduação em Plantas Medicinais Aromáticas e Condimentares (PPGPMAC) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2022/1 está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
29/10/2021	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Publicação do Edital
29/10/2021 a 15/11/2021	De 0 (zero) hora do dia 29/10/2021 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 15/11/2021	Inscrição no Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Inscrições no Processo Seletivo
<b>16/11/2021</b>	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	<b>Último dia para pagamento da inscrição</b>
29/10/2021 a 03/11/2021	De 0 (zero) hora do dia 29/10/2021 até às 18 (dezoito) horas do dia 03/11/2021	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
04/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
04/11/2021 a 07/11/2021	De 18 (dezoito) horas do dia 04/11/2021 até as 18 (dezoito) horas do dia 07/11/2021	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
08/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
18/11/2021	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
18/11/2021 a 20/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 18/11/2021 até as 18 (dezoito) horas do dia 20/11/2021	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
22/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
22/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
22/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
<b>23/11/2021 a 26/11/2021</b>	<b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>		<b>Etapa(s) de seleção</b>
29/11/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
30/11/2021 a 09/12/2021	De 08 (oito) horas do dia 30/11/2021 até às 18 (dezoito) horas do dia 09/12/2021	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
10/12/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
13/12/2021	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgp.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Plantas Medicinais Aromáticas e Condimentares (PPGPMAC) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgp.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**3.1.** A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 16/11/2021, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 15/11/2021), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

**3.2.** Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **16/11/2021**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

**3.3.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até **16/11/2021**.

**3.4.** Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

**3.5.** A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

**3.6.** As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

### 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

**4.1.** No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

**4.1.1.** Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

**4.1.2.** Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prgp.ufla.br](http://www.prgp.ufla.br);
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no § 1º do art. 22 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256 de 2/8/2016). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

**4.2.** Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

## 5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## 6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado de **forma remota e on-line** pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**7.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no endereço <http://www.prgg.ufla.br>.

**7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.prgg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós- Graduação.

**7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

**7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

**7.5.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

**7.6.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

## **8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

**8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

**8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

**8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* [www.prgg.ufla.br](http://www.prgg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

**8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

## **9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**9.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas, de conhecimento das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

**9.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**9.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

**9.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

**9.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**9.6.** O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do Programa, conforme formulário específico disponível na secretaria ou *webpage* do Programa.

## **10. DAS MATRÍCULAS**

**10.1.** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2022 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

**10.2.** No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.

**10.3.** As informações pessoais requeridas nas Instruções de Matrícula inicial são previstas em leis e/ou regulamentações específicas e necessárias para a verificação da autenticidade do candidato.

**10.4.** Os dados coletados são necessários para possibilitar o acesso aos sistemas e a análise do atendimento, ou não, aos requisitos exigidos para aprovação no certame.

**10.5.** As informações pessoais coletadas são utilizadas para obter o registro do candidato no certame, processar sua inscrição e para o atendimento com a melhor qualidade de serviço. As informações pessoais poderão ser utilizadas para efeitos internos, tais como auditorias, análise de dados, entre outros, bem como para efeitos externos, nas hipóteses e termos definidos pelo art. 26, §1º da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

**10.6.** Os dados dos candidatos são armazenados em bases de dados específicas, criadas para o feito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foram recolhidos.

**10.7.** Os requisitos legais seguidos pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico obrigam a conservação dos dados pessoais por um período de tempo mínimo. Nos casos que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para a execução das finalidades que motivaram a sua coleta ou o seu posterior tratamento, nos termos definidos na lei e posteriormente eliminados.

**10.8.** O acesso às informações coletadas está restrito aos funcionários autorizados para o uso adequado desses dados, a utilização indevida dessas informações estará sujeita às penalidades previstas em lei.

**10.9.** Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o Programa poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes e que

assumiram o compromisso por escrito de realizar o curso sem bolsa.

**10.10.** A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.

**10.11.** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

**10.11.1.** Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.

**10.11.2.** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.

## **11. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO.**

**11.1** As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

**11.2** Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**11.3** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

**11.4** O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

**11.5** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

**11.5.1** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente. **11.5.2** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

**11.6** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que

coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

**11.6.1.** A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

**12.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 29 de outubro de 2021.

ADELIR APARECIDA SACZK  
Pró-Reitora de Pós-Graduação – UFLA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANTAS MEDICINAIS AROMÁTICAS E CONDIMENTARES**

**1. DAS VAGAS OFERTADAS**

O PPGPMAC está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas abaixo listadas para mestrado e doutorado.

<b>Mestrado</b>	
<b>Número total de vagas: 8 (oito)</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> Por linha de pesquisa/ Prof. Orientador	
Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração	Número de vagas
<b>1.BIOATIVIDADE DE PLANTAS MEDICINAIS:</b>	<b>6</b>
Prof. Geraldo Andrade de Carvalho	1
Profa. Joyce Doria Rodrigues	1
Prof. Luis David SolisMurgas	1
Profa. Roberta HilsdorffPiccoli	2
Profa. Suzan Kelly Vilela Bertolucci	1
<b>2.CULTIVO E MANEJO SUSTENTÁVEL DE PLANTAS MEDICINAIS</b>	<b>2</b>
Profa. Joyce Doria Rodrigues	1
Profa. Luciane Vilela Resende	1

<b>Doutorado</b>	
<b>Número total de vagas: 7 (Sete)</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> (Por linha de pesquisa, por área do conhecimento, por área de concentração, para todas as linhas de pesquisa, para todas as áreas do conhecimento ou para todas as áreas de concentração)	
Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento	Número de vagas
<b>1.BIOATIVIDADE DE PLANTAS MEDICINAIS:</b>	<b>5</b>
Prof. Geraldo Andrade de Carvalho	1
Profa. Joyce Doria Rodrigues	1
Prof. Luis David SolisMurgas	1
Profa. Luciane Vilela Resende	1
Profa. Suzan Kelly Vilela Bertolucci	1
<b>2.CULTIVO E MANEJO SUSTENTÁVEL DE PLANTAS MEDICINAIS</b>	<b>2</b>
Prof. Geraldo Andrade de Carvalho	1
Profa. Joyce Doria Rodrigues	1

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

<b>Mestrado</b>
Graduados em: Agronomia, Biologia, Farmácia, Química, Biotecnologia, Nutrição, Engenharia ambiental, medicina veterinária

<b>Doutorado</b>
Graduados em: Agronomia, Biologia, Farmácia, Química, Biotecnologia, Nutrição, Engenharia ambiental, medicina veterinária
Mestrado em: Agronomia, Biologia, Farmácia, Química, Biotecnologia, Nutrição, Plantas

Medicinais, Engenharia ambiental, medicina veterinária

### 3.DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

#### MESTRADO

1. Currículo Lattes atualizado e comprovado (conforme item 8 desse Anexo, Tabela 1) com todos os comprovantes enumerados/paginados, de acordo com a sequência da tabela, constituindo um arquivo único
2. Cópia do diploma de graduação
3. Plano de estudos (modelo no sítio eletrônico do programa, em processo seletivo 2022/1)

#### DOUTORADO

1. Currículo Lattes atualizado e comprovado (conforme item 8 desse Anexo, Tabela 2) com todos os comprovantes enumerados/paginados, de acordo com a sequência da tabela, constituindo um arquivo único
2. Cópia do diploma de graduação
3. Cópia do diploma de mestrado
4. Plano de estudos (modelo no sítio eletrônico do programa, em processo seletivo 2022/2)

### 4. ENDEREÇO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

A documentação solicitada deverá ser anexada, em formato digitalizado, no formulário de inscrição.

### 5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado			
Etapa	Data	Horário	Local
Análise dos currículos	23 a 25/11		
Análise do Plano de estudos	23 a 24/11		
Arguição do plano de estudos	25 a 26/11		Aplicativo Google Meet. O candidato receberá previamente o link para participar da arguição; Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados no portal do PPG após encerramento das inscrições.
Resultados preliminares	29/11		
Interposição de recursos	Verificar calendário do Processo Seletivo		
Divulgação dos resultados	Verificar calendário do Processo Seletivo		

Doutorado			
Etapa	Data	Horário	Local
Análise dos currículos	23 a 25/11		
Análise do Plano de estudos	23 a 24 /11		
Arguição do plano de estudos	25 a 26/11		Aplicativo Google Meet. O candidato receberá previamente o link para participar da arguição; Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados no portal do PPG após encerramento das inscrições
Resultados preliminares	29/11		
Interposição de recursos	Verificar calendário do Processo Seletivo		
Divulgação dos resultados	Verificar calendário do Processo Seletivo		

## 6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

Todo o processo seletivo será pelo Aplicativo Google Meet

## 7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO e DOUTORADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Análise do currículo	Tabelas1 e 2 (anexo	40	classificatória
2	Análise do Plano de estudos	Modelo no site do PPGPlantas Mediciniais	25	classificatória
3	Arguição do plano de	Online	35	classificatória

## 8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

### MESTRADO e DOUTORADO

#### ETAPA 1: ANÁLISE DO CURRÍCULO LATTES – PESO: 40%

Será feita baseando-se na pontuação do Currículo conforme tabela 1 ( MESTRADO) e tabela 2 (DOUTORADO).

#### Instruções para montagem do currículo Lattes:

- Deverá ser anexado no formulário de inscrição, junto com os documentos comprobatórios e a tabela de pontuação.
- Todas as atividades dos critérios de avaliação do currículo **DEVERÃO SER COMPROVADAS.** \* (numerar o Currículo e colocar a página onde encontra o comprovante). (Colocar a sua pontuação na “Tabela de Pontuação”).

Para fins de comprovação de artigos científicos uma cópia da primeira página da publicação deve estar anexada conforme as orientações dos itens 4 a 6 abaixo.

Para fins de comprovação de resumos publicados em anais de congresso uma cópia do resumo e a capa do anais do evento deve estar anexada conforme as orientações dos itens 4 a 6 abaixo. Certificados de apresentação de trabalho em evento científico não serão aceitos como comprovante de publicação.

Para fins de comprovação de participação em programas de Iniciação Científica, serão aceitas apenas declarações de órgãos institucionais ou comprovantes obtidos a partir do portal do CNPq, CAPES ou de Pró-Reitoria de Pesquisa.

3. A primeira página deverá ser a tabela de pontuação (Tabela 1);

4. Os documentos comprobatórios deverão vir na ordem apresentada no currículo;

5. No currículo, numerar as atividades conforme os documentos comprobatórios;

6. Identificar os documentos comprobatórios como DOC 1, DOC 2, etc. no canto esquerdo do rodapé da página;

7. **NÃO incluir artigos submetidos;**

8. **NÃO incluir atividades que não constam na ficha de pontuação.**

OBS.: Somente as atividades comprovadas serão analisadas.

**Tabela 1:** Pontuação do Currículo para candidatos ao **MESTRADO**

<b>PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO - MESTRADO</b>					
<b>NOME DO CANDIDATO:</b>				<b>Nº INSCRIÇÃO:</b>	
<b>LINHA DE PESQUISA ESCOLHIDA:</b>			<b>NOME DO ORIENTADOR ESCOLHIDO:</b>		
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>Valor da pontuação</b>	<b>Quantidade de cada item</b>	<b>Pontuação candidato</b>	<b>Pontuação comissão</b>	<b>Página Comprovante</b>
<b>1-CAPACITAÇÃO</b>					
1.1 Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em <b>Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares (Especialização)</b>	2				
1.2 Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em <b>Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares (Aperfeiçoamento)</b>	1				
<b>2-PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>					
2.1 Artigo Publicado em A1 e A2	6				
2.2 Artigo Publicado em A3 e A4	5				
2.3 Artigo Publicado em B1	4				
2.4 Artigo Publicado em B2 a B5	3				
2.5 Artigo Publicado em C	1				
2.6 Resumo expandido publicado em anais de eventos	0,5				

2.7 Resumo simples publicado em anais de eventos	0,3				
2.8. Livro (pontuação dividida entre os autores)	10				
2.9. Capítulo de Livro (pontuação dividida - autores)	4				
<b>3-EVENTOS</b>					
3.1 Organização de eventos	0,5				
3.2 Participação em evento nacional	0,5				
3.3 Participação em evento internacional	1,0				
3.4 Participação em evento local	0,5				
<b>4-TREINAMENTOS</b>					
4.1 Iniciação Científica, PET ou Empresa Júnior: (Máximo de 04 anos)	5 pontos/ano				
4.2 Bolsista de aperfeiçoamento / Apoio Técnico (máximo 2 anos)					
4.3 Estágio no Exterior (máximo 2 anos)	1,0 pt/semestre				
4.4 Estágio Nacional (máximo 2 anos)	0,5 pt/semestre				
4.5 Participação em Núcleos de Estudo (máximo 3 anos)	0,5 pt/semestre				
4.6 Monitoria (máximo de 04 anos)	0,5 pt/semestre				
4.4 Estágio Nacional (máximo 2 anos)	0,5 pt/semestre				
4.5 Participação em Núcleos de Estudo (máximo 3 anos)	0,5 pt/semestre				
4.6 Monitoria (máximo de 04 anos)	0,5 pt/semestre				
<b>TOTAL</b>					

**Tabela 2:** Pontuação do Currículo para candidatos ao **DOUTORADO**

<b>PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO - DOUTORADO</b>					
<b>NOME DO CANDIDATO:</b>			<b>Nº INSCRIÇÃO:</b>		
<b>LINHA DE PESQUISA ESCOLHIDA:</b>		<b>NOME DO ORIENTADOR ESCOLHIDO:</b>			
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>Valor da pontuação</b>	<b>Quantidade de cada item</b>	<b>Pontuação candidato</b>	<b>Pontuação comissão</b>	<b>Página Comprovante</b>
<b>1-CAPACITAÇÃO</b>					
1.1 Mestrado em Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares	5				
<b>2-PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>					
2.1 Artigo Publicado em A1 e A2	6				
2.2 Artigo Publicado em A3 e A4	5				
2.3 Artigo Publicado em B1	4				
2.4 Artigo Publicado em B2 a B5	3				
2.5 Artigo Publicado em C	1				
2.6 Resumo expandido publicado em anais de eventos	0,5				
2.7 Resumo simples publicado em anais de eventos	0,3				
2.8. Livro (pontuação dividida entre os autores)	10				
2.9. Capítulo de Livro (pontuação dividida - autores)	4				
<b>3-EVENTOS</b>					
3.1 Organização de eventos	0,5				
3.2 Participação em evento nacional	0,5				
3.3 Participação em evento internacional	1,0				
3.4 Participação em evento local	0,5				
<b>4-TREINAMENTOS</b>					
4.1 Iniciação Científica, PET ou Empresa Júnior: (Máximo de 04 anos)	5 pontos/ano				
4.2 Bolsista de aperfeiçoamento /	0,5 pt/semestr				

Apoio Técnico (máximo 2 anos)	e				
4.3 Estágio no Exterior (máximo 2 anos)	0,5 pt/semestr e				
4.4 Estágio Nacional (máximo 2 anos)	0,5 pt/semestr e				
4.5 Participação em Núcleos de Estudo (máximo 3 anos)	0,5 pt/semestr e				
4.6 Monitoria (máximo de 04 anos)	0,5 pt/semestr e				
<b>TOTAL</b>					

**Obs:** Será atribuída à nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação, e a nota dos demais CV serão calculadas proporcionalmente a esta pontuação.

-Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios.

-O currículo bem como os documentos comprobatórios deverá ser encaminhado obrigatoriamente em formato (PDF).

-A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderá ser feita com a apresentação de cópia da 1ª página.

-A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto, e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros).

- **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo.**

- **Os comprovantes deverão ser organizados seguindo sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser enumerados, conforme a sequência da tabela.**

- **COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS**

#### **ETAPA 2: PLANO DE ESTUDOS – Peso 25%**

O candidato deverá escrever uma proposta de projeto original para a sua dissertação ou tese dentro da linha de pesquisa/orientador prioritária, conforme modelo disponível no site do programa.

A avaliação será realizada pela banca avaliadora de cada área/linha de pesquisa e ao final, atribuindo notas de acordo com os critérios e calculada uma média aritmética das notas individuais de cada avaliador.

<b>Itens avaliados</b>	<b>Pontos</b>
Clareza e sequência lógica da redação	05
Conhecimento e relevância propostos no Plano de Estudos	05
Adequação e viabilidade do plano de estudos quanto ao período e local de execução	05
Aderência e coerência do plano de estudos com a linha de pesquisa	05
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

#### **ETAPA 3: ARGUIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO-35%**

A avaliação será realizada pela banca avaliadora de cada linha de pesquisa e ao final, atribuindo notas de acordo com os critérios e calculada uma média aritmética das notas individuais de cada avaliador.

<b>Itens avaliados</b>	<b>Pontos</b>
Capacidade/habilidade para responder os questionamentos técnicos	15

Conhecimento técnico do candidato na linha de pesquisa	05
Domínio do conteúdo na área específica	10
Objetividade e clareza no pensamento e ao se expressar	10
TOTAL	40

#### **Cálculo da nota final:**

A nota final do candidato será apurada por meio de média ponderada da pontuação obtida nas etapas de Análise de Currículo (AC), Plano de Estudos (PE) e Arguição Técnica (AT), utilizando-se a seguinte expressão: Nota final = (Pontuação da AC x 0,40) + (Pontuação da PE x 0,20) + (Pontuação da AT x 0,40)

### **9. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

Bibliografias relacionadas à plantas medicinais conforme linhas de pesquisa (Bioatividade de Plantas Medicinais e Cultivo e Manejo Sustentável de Plantas Medicinais)

### **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 O processo seletivo será realizado em 3 etapas sequenciais. Candidatos que obtiverem nota 0 (zero) na análise de currículo serão desclassificados.

10.2 A seleção será realizada por banca examinadora formalmente designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares de acordo com a linha de pesquisa.

10.3 A nota final será apurada pela média ponderada (conforme formula acima) das notas obtidas nas etapas de seleção. Os candidatos serão classificados em ordem **decrescente**, considerando o maior desempenho, sendo aprovados segundo o número de vagas. Os demais candidatos serão considerados suplentes.

10.4 Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar

#### **10.5 - A SELEÇÃO NÃO IMPLICA EM GARANTIA DE BOLSA DE ESTUDOS.**

- A concessão de bolsas será feita com base em critérios das agências de fomento (CAPES, CNPq e FAPEMIG).
- Para a distribuição das bolsas de estudos, **porventura existentes**, a comissão de seleção considerará a classificação geral dos candidatos, independente da Linha de Pesquisa, considerando cada nível (mestrado ou doutorado). Para a concessão de bolsas será utilizado o ranking final classificatório independente da linha de pesquisa/área de inscrição. Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação dentre os aprovados.

10.5 Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Colegiado de Pós-Graduação em Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares.

#### **10.6 A designação do orientador será conforme escolha do discente no ato da inscrição.**

10.7 Os candidatos selecionados receberão a convocação por e-mail, além da disponibilização das informações no site: [https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt\\_BR&id=1833](https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1833)

10.8 Os candidatos, aprovados e suplentes, devem manter atualizados os endereços de correspondências e de e-mail. No período de convocação de suplentes, os candidatos serão convocados por e-mail e publicamente pela página do Programa de Pós-Graduação em Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares e terão o prazo de 48 horas para manifestar o



interesse pela vaga. Para os candidatos que não o fizerem no prazo estabelecido será compreendido que não há interesse na vaga e o próximo suplente será convocado.

**Luciane Vilela Resende**  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em  
Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares