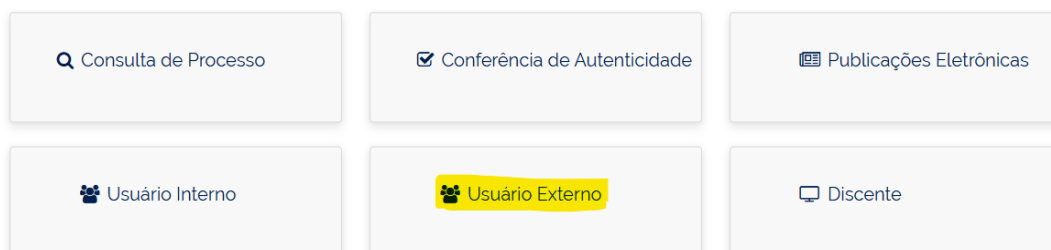


POP – TRAMITAÇÃO PÓS-DEFESA

Conforme RESOLUÇÃO PRPG Nº 043, DE 28 DE OUTUBRO DE 2025

PASSO 1 – Acessar o [SEI/UFLA](https://portalsei.ufla.br/) (https://portalsei.ufla.br/) como **usuário externo**

Acesse aqui



PASSO 2 – Selecionar: Peticionamento > Processo Novo

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI/UFLA. No topo, há uma barra azul com o logo 'sei!' e o nome 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS'. À direita, há links para 'Menu', um ícone de usuário e um ícone de energia. No lado esquerdo, há um menu de navegação com opções como 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Peticionamento' (destacado em amarelo), 'Processo Novo' (destacado em amarelo), 'Intercorrente', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo' e 'Intimações Eletrônicas'. A área principal exibe o título 'Controle de Acessos Externos' e o texto 'Ver expirados'. Abaixo, há uma tabela com o título 'Lista de Acessos Externos (9 registros):'.

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23090.018846/2025-04			14/08/2025	21/07/2125	
23090.016191/2025-21			11/07/2025	17/06/2125	
23090.015731/2025-50			08/07/2025	14/06/2125	
23090.015730/2025-13			08/07/2025	14/06/2125	
23090.012536/2025-78			04/06/2025	11/05/2125	
23090.012522/2025-54			04/06/2025	11/05/2125	
23090.011990/2025-10			30/05/2025	06/05/2125	
23090.026971/2024-07			09/12/2024	15/11/2124	
23090.000666/2023-04			12/01/2023	19/12/2122	

PASSO 3 – No campo “Tipo do processo”, digitar a palavra “defesa” para facilitar a busca, selecionar entre as opções “Ensino: Pós-graduação: Cumprimento de Trâmites Pós-defesa – Lato Sensu”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

sei!

Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

São de exclusiva responsabilidade do usuário externo e discente:

- o sigilo de sua senha de acesso;
- o teor e a integridade dos documentos em PDF inseridos no sistema;
- a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema e orientações disponíveis, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente, o preenchimento de todos os campos obrigatórios e a anexação dos documentos essenciais e complementares;
- a conservação dos documentos originais em papel que foram digitalizados para envio por meio de peticionamento eletrônico, até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo para que, caso solicitado, sejam apresentados à UFLA para qualquer tipo de conferência.

Tipo do Processo:

defesa

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Ensino: Pós-graduação: Cumprimento de Trâmites pós-defesa - Lato sensu

Ensino: Pós-graduação: Cumprimento de Trâmites pós-defesa - Stricto sensu

Ensino: Pós-Graduação: Prorrogação do Prazo para Defesa

PASSO 4 – Na tela para peticionamento de processo novo, no campo “especificação”, digite a sigla do programa e o seu nome.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#)
[Voltar](#)

Tipo de Processo: Ensino: Pós-graduação: Cumprimento de Trâmites pós-defesa - Stricto sensu

Orientações sobre o Tipo de Processo

O processo deverá ser aberto pelo discente para realização dos trâmites pós-defesa de cursos de especialização Lato sensu

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

PPG + Nome

Interessado:  Raísa Gonçalves Faetti

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:

 Pós-grad.: Cumprimento de Trâmites pós-defesa (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 

Restrito

Hipótese Legal: 

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

PASSO 5 – Em seguida, no campo “documentos”, clique sobre o “documento principal”, preencha seus dados pessoais na janela que se abrirá e clique em “salvar” e feche a janela.

Caso haja algum erro de preenchimento, o discente poderá clicar sobre o campo “documentos”, fazer edições no documento principal e salvá-las quantas vezes forem necessárias antes de enviar o peticionamento.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#)[Voltar](#)

Tipo de Processo: Ensino: Pós-graduação: Cumprimento de Trâmites pós-defesa - Stricto sensu

Orientações sobre o Tipo de Processo

O processo deverá ser aberto pelo discente para realização dos trâmites pós-defesa de cursos de especialização Lato sensu

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

PPG + Nome

Interessado: ? Raísa Gonçalves Faetti

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:

 Pós-grad.: Cumprimento de Trâmites pós-defesa (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Restrito

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

sei :: Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome

sei.ufpa.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=11058&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=3...

Salvar

Eu, [nome completo], discente de [informar o nível: mestrado/doutorado/especialização] do Programa de Pós-Graduação em [nome do programa], matrícula [XXXXX], solicito a declaração de cumprimento dos trâmites após a defesa de trabalho de conclusão de curso nos termos na Resolução PRPG nº 043 de 28/10/2025.

PASSO 6 – No campo “documento essencial”, anexe todos os documentos restantes preenchendo os campos conforme indicado nas imagens abaixo e, por fim, clique em peticionar.

Documento Essencial (20 Mb):

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nome

Pós-grad.: Ateste da formatação e revisão TCC

Pós-grad.: Formulário de Indicadores de Impactos

Pós-grad.: Autorização para Depósito de TCC RIUFLA

Pós-grad.: Documento pessoal de identificação

Pós-grad.: Versão final do TCC em PDF

Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) ▾

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
teste 4.pdf	07/01/2026 09:26:21	178.11 Kb	Pós-grad.: Versão final do TCC em PDF nome	Restrito	Nato-digital	
teste 3.pdf	07/01/2026 09:26:07	178.11 Kb	Pós-grad.: Documento pessoal de identificação nome	Restrito	Nato-digital	
teste 2.pdf	07/01/2026 09:25:44	178.11 Kb	Pós-grad.: Autorização para Depósito de TCC RIUFLA nome	Restrito	Nato-digital	
teste 1.pdf	07/01/2026 09:25:33	178.11 Kb	Pós-grad.: Formulário de Indicadores de Impactos nome	Restrito	Nato-digital	
teste.pdf	07/01/2026 09:24:09	178.11 Kb	Pós-grad.: Ateste da formatação e revisão TCC nome	Restrito	Nato-digital	

5

Peticionar

Voltar

4

Documento Essencial (20 Mb):
 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?
☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
teste 4.pdf	07/01/2026 09:26:21	178.11 Kb	Pós-grad.: Versão final do TCC em PDF nome	Restrito	Nato-digital	
teste 3.pdf	07/01/2026 09:26:07	178.11 Kb	Pós-grad.: Documento pessoal de identificação nome	Restrito	Nato-digital	
teste 2.pdf	07/01/2026 09:25:44	178.11 Kb	Pós-grad.: Autorização para Depósito de TCC RIUFLA nome	Restrito	Nato-digital	
teste 1.pdf	07/01/2026 09:25:33	178.11 Kb	Pós-grad.: Formulário de Indicadores de Impactos nome	Restrito	Nato-digital	
teste.pdf	07/01/2026 09:24:09	178.11 Kb	Pós-grad.: Ateste da formatação e revisão TCC nome	Restrito	Nato-digital	

PASSO 7 – Conclua o peticionamento clicando em “assinar”.

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

PASSO 8 – O discente deverá acompanhar periodicamente o andamento do processo acessando o SEI e clicando sobre o número do processo correspondente.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

sei

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (10 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23090.000150/2026-02			07/01/2026	14/12/2125	
23090.018846/2025-04			14/08/2025	21/07/2125	
23090.016191/2025-21			11/07/2025	17/06/2125	
23090.015731/2025-50			08/07/2025	14/06/2125	
23090.015730/2025-13			08/07/2025	14/06/2125	
23090.012536/2025-78			04/06/2025	11/05/2125	
23090.012522/2025-54			04/06/2025	11/05/2125	
23090.011990/2025-10			30/05/2025	06/05/2125	
23090.026971/2024-07			09/12/2024	15/11/2124	
23090.000666/2023-04			12/01/2023	19/12/2122	

PASSO 9 – Na página de acompanhamento do processo o discente poderá fazer um “peticionamento intercorrente” para anexar novos documentos que forem eventualmente solicitados

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

sei

Menu

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

Peticionamento Intercorrente

Gerar PDF

Gerar ZIP

Autuação

Processo: 23090.000150/2026-02

Tipo: Ensino: Pós-graduação: Cumprimento de Trâmites pós-defesa - Stricto sensu

Data de Geração: 07/01/2026

Interessados: Ralisa Gonçalves Faetti

Lista de Protocolos (7 registros):

☒	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
☐	0645810	Pós-grad.: Cumprimento de Trâmites pós-defesa	07/01/2026	SI/UFLA	
☐	0645811	Pós-grad.: Ateste da formatação e revisão TCC nome	07/01/2026	SI/UFLA	
☐	0645812	Pós-grad.: Formulário de Indicadores de Impactos nome	07/01/2026	SI/UFLA	
☐	0645813	Pós-grad.: Autorização para Depósito de TCC RIUFLA nome	07/01/2026	SI/UFLA	
☐	0645814	Pós-grad.: Documento pessoal de identificação nome	07/01/2026	SI/UFLA	
☐	0645815	Pós-grad.: Versão final do TCC em PDF nome	07/01/2026	SI/UFLA	
☐	0645816	Recibo Eletrônico de Protocolo	07/01/2026	SI/UFLA	

PASSO 10 – E também poderá acompanhar todos os andamentos do processo, até a finalização do mesmo com a notificação de que o diploma está disponível para retirada na DRCA.

Lista de Andamentos (4 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
07/01/2026 09:32	SI/UFLA	Processo remetido pela unidade SI/UFLA
07/01/2026 09:32	SI/UFLA	Disponibilizado acesso externo para [REDACTED] ([REDACTED]@gmail.com). Para disponibilização de documentos. Criado automaticamente por meio do módulo Peticionamento e Intimação Eletrônicos em razão de Peticionamento Eletrônico realizado.
07/01/2026 09:32	SI/UFLA	O Usuário Externo [REDACTED] efetivou Peticionamento de Processo Novo, tendo gerado o recibo 0645816 (Recibo Eletrônico de Protocolo)
07/01/2026 09:32	SI/UFLA	Processo público gerado