



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, Campus Universitário, Lavras/MG, CEP 37203-202
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - <https://ufla.br>

EDITAL Nº 22/2026

Processo nº 23090.003466/2026-48

Por meio do presente Edital, e em conformidade com a Constituição Federal, a Lei nº 9.394/1996, a Lei nº 12.711/2012, a Resolução CNE/CES nº 7/2017, a Resolução CUNI nº 138/2024, a Portaria PRPG nº 72/2026, a Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, e demais legislações pertinentes, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 022/2026 do Programa de Pós-Graduação em Filosofia (PPGFil) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2026.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGFil está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGFil.

Programa	Nº de vagas
	Mestrado
Filosofia	20

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos Programas de Pós-graduação Stricto sensu (PPGSS) (aprovado pela Resolução/CEPE nº 077/2024, de 02/04/2024).

1.3. Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, a critério do PPGSS.

1.4. A aprovação do candidato não implicará, obrigatoriamente, a concessão de bolsa de estudos.

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Filosofia (PPGFil) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapas
20/03/2026	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG	Publicação do Edital
20/03/2026 a 09/04/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 20/03/2026 até às 17:00 (dezessete horas) do dia 09/04/2026	Link para inscrições no Site da PRPG (SIGAA): www.prpg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo

10/04/2026	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	Último dia para pagamento da inscrição
20/03/2026 a 22/03/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 20/03/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 22/03/2026	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
23/03/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
23/03/2026 a 25/03/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 23/03/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 25/03/2026	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
26/03/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
17/04/2026	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
17/04/2026 a 22/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 17/04/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 22/04/2026	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
23/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
23/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
23/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
27/04/2026 a 15/05/2026	Informação disponível no ANEXO deste edital.		Etapas de seleção
18/05/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
18/05/2026 a 27/05/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 18/05/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 27/05/2026	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
01/06/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra o resultado preliminar
01/06/2026 a 04/06/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 01/06/2026 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 04/06/2026	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)	Envio da documentação pelos candidatos às cotas – período para solicitação de cadastro no SEI
01/06/2026 a 08/06/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 01/06/2026 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 08/06/2026	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)	Período para envio da documentação pelos candidatos às cotas
18/06/2026	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 18/06/2026	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) / Site do programa	Divulgação do resultado preliminar da análise das cotas
18/06/2026 a 23/06/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 18/06/2026 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 23/06/2026	Site da PRPG	Interposição de recurso contra o resultado da análise das cotas
01/07/2026	A partir das 12 (doze) horas	Site do programa	Divulgação do deferimento/indeferimento da concorrência às vagas reservadas
08/07/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados
13/07/2026 a 28/07/2026	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG

(<http://www.prgp.ufla.br/>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação Filosofia (PPGFI) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgp.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 10/04/2026, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 09/04/2026, às 17h), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **10/04/2026**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **10/04/2026**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;

- Histórico escolar da graduação;

- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);

- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. **As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

4.4. Recomenda-se que a inscrição seja realizada com antecedência, a fim de evitar contratempos técnicos devido à sobrecarga do sistema.

4.5. A instituição não se responsabiliza por problemas decorrentes de instabilidade no sistema, falhas de conexão ou quaisquer outros impedimentos técnicos que possam ocorrer caso o candidato opte por realizar a inscrição nos momentos finais do prazo estabelecido.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. Para solicitar a isenção do pagamento, o candidato deverá anexar ao formulário de inscrição os documentos obrigatórios mencionados no item 4, bem como nos anexos deste edital.

5.4.1 O candidato poderá realizar alterações nos documentos submetidos a qualquer momento após o término do período de processamento da isenção (a partir de 27/03/2026), desde que respeite o prazo final de inscrição, que se encerra em **09/04/2026, às 17h**.

5.5. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.6. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b” do item 5.1.

5.7. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.8. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.9. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.10. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.11. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário previamente estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

6.3. Para candidatas que foram beneficiárias de licença maternidade ou licença adotante desde 2020, será considerado dois anos a mais para fins de cálculo da pontuação da sua produção científica, para cada licença.

6.3.1 A comprovação da condição prevista no item 6.3 deve ser realizada anexando o comprovante da licença maternidade, bem como a certidão de nascimento do filho, ao arquivo que contenha os documentos comprobatórios do Currículo, em documento único, no formato .PDF. A candidata deverá, ainda, registrar em seu Currículo Lattes, em campo próprio, o período em que esteve de licença maternidade.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 077, de 02/04/2024, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prgp.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 072, de 02 de fevereiro de 2026, disponíveis no endereço <http://www.prgp.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõem e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento, ausência de documentação obrigatória ou pagamento fora do prazo previsto no edital, não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

7.7. Os candidatos aprovados dentro das cotas figuraram em listas específicas, independente da lista da ampla concorrência.

7.8. Caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as mesmas serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação; e caso haja vagas de ampla concorrência não preenchidas, as mesmas poderão ser destinadas aos candidatos de vagas reservadas segundo a ordem de classificação.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO

CALENDÁRIO". O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no site www.prpg.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 "DO CALENDÁRIO".

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DAS VAGAS RESERVADAS

9.1 Em consonância com a Portaria Normativa da Reitoria nº 157, de 25 de julho de 2024, serão reservadas em cada Edital regular para ingresso em curso de Mestrado e Doutorado da UFLA, 20% (vinte por cento) das vagas aos candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas e 5% (cinco por cento) para pessoas com deficiência.

9.1.1 A comprovação das condições mencionadas no item 9.1 deve ser feita conforme disposto na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024.

9.1.1.2 Em relação aos candidatos às vagas reservadas a pessoas com deficiência, caso possuam documentos comprobatórios adicionais àqueles previstos na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, fica facultado o seu envio junto ao processo, com o objetivo de subsidiar a avaliação da Comissão responsável.

9.1.2 Para candidatos autodeclarados indígenas ou quilombolas, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser anexada no formulário de inscrição, no período de 20/03/2026 a 09/04/2026.

9.1.3 No caso dos candidatos autodeclarados pretos e pardos, bem como dos candidatos inscritos às vagas reservadas às pessoas com deficiência, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser encaminhada via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFLA.

9.1.4 Os candidatos referidos no item 9.1.3 terão de 01/06/2026 a 04/06/2026 para solicitar liberação de seu acesso ao SEI-UFLA, sendo o dia 08/06/2026 o prazo final para o envio da documentação.

9.1.5 Os links para acesso ao formulário de inscrição e ao SEI-UFLA estão disponíveis no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

9.2 Serão analisadas pelas respectivas Comissões apenas as documentações dos candidatos classificados como selecionados ou suplentes no resultado preliminar.

9.2.1 Candidatos desclassificados no resultado preliminar não passarão pelos procedimentos de avaliação pelas Comissões.

9.3 Os candidatos que optarem, no ato da inscrição, pelas vagas reservadas e que tiverem a autodeclaração invalidada pela Comissão responsável, deverão figurar na lista de ampla concorrência, seguindo a ordem decrescente de sua pontuação final.

9.3.1 O não envio da documentação exigida pela Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, resultará na eliminação do candidato.

9.3.2 Caso a documentação seja encaminhada em desacordo com as disposições do Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, o candidato terá sua autodeclaração invalidada pela comissão responsável.

9.4 O ingresso do candidato pela vaga reservada não implicará, obrigatoriamente, na concessão de bolsa de estudos. Os critérios para concessão de bolsas são definidos pelos Programas de Pós-graduação, em Resolução específica.

10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas de conhecimento, das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

10.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.2.1 O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, os quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

10.3. Para interpor o recurso de que trata o item 10.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

10.4. É assegurado ao candidato o direito de constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

10.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

10.7. Esgotado o prazo recursal previsto no item 2, não caberá recurso a instância superior.

11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

11.1. Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

11.2. O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

11.3. O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

11.4. A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

11.5. O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

12. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

12.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2026, segundo o prazo estabelecido pelo cronograma do calendário acadêmico.

12.2 Para ter a matrícula inicial efetivada, o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

12.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no cronograma do Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

12.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

12.5 A matrícula somente poderá ser efetuada mediante comprovação da conclusão do nível de ensino exigido para o curso, conforme documentação prevista na IEMI.

12.5.1 Para a realização da matrícula, os candidatos devem enviar cópia do diploma de conclusão do nível de ensino exigido ou certificado de conclusão do curso.

12.5.2 Caso o candidato ainda não tenha colado grau, deverá providenciar, junto à instituição de origem, a colação antecipada para realização da matrícula.

12.5.3 Candidatos ingressantes no DOUTORADO que ainda não possuem certificado de conclusão ou diploma de mestrado deverão apresentar cópia da ata de defesa de dissertação assinada por todos os membros participantes da banca, devendo sanar a pendência no prazo estabelecido nas Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

13. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

13.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

13.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

13.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 13.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

13.4. O tratamento adequado que trata o item 13.1 será estabelecido pela Pró-

Reitoria de Apoio à Permanência Estudantil, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

13.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

13.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

13.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

13.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

13.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

14.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 20 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO TEODORO BRUZI, Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação**, em 20/03/2026, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0681771** e o código CRC **50149A98**.

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado			
Total de vagas			
Detalhamento da oferta: (Por linha de pesquisa, por área do conhecimento, por área de concentração, para todas as linhas de pesquisa, para todas as áreas do conhecimento ou para todas as áreas de concentração)			
Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração	Número de vagas AC ¹	Número de vagas PPIQ ²	Número de vagas PCD ³
História da Filosofia - Projetos de pesquisa: “Teorias da Alma” “Filosofia Árabe e Filosofia Cristã na formação do pensamento medieval” “Kant e o idealismo alemão” “Os contratualismos e suas críticas”	7	2	1
Temas de Filosofia Contemporânea - Projetos de pesquisa: “Teoria crítica e psicanálise” “Filosofia e não-filosofia no pensamento francês contemporâneo” “Subjetividade e representação na Filosofia Contemporânea”	7	2	1

¹ Ampla concorrência.

² Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

³ Pessoas com deficiência.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
Graduados em: Filosofia ou áreas afins (humanidades, artes, ciências sociais, letras, direito, administração, administração pública, pedagogia, psicologia).

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO

Todos os documentos listados abaixo deverão ser inseridos no sistema SIGAA (sigaa.ufla.br) em formato digital, seguindo a sequência abaixo enumerada. Salvar em documento único em formato PDF, contendo a numeração das páginas e sumário.

1. Cópia de documento de identificação (RG, passaporte ou CNH) e CPF.
 2. Planilha de Avaliação do Curriculum vitae (PACv) devidamente preenchida pelo candidato. A planilha se encontra disponível no item 8 (Detalhamento dos critérios de seleção por etapa – Etapa 3) e em formato editável na página do programa na aba Processos seletivos.
 3. Documentação comprobatória da PACv dos itens pontuados pelo candidato devidamente numerada conforme orientação no item 8 (Detalhamento dos critérios de seleção por etapa – Etapa 3).
 4. Diploma de graduação ou comprovante de provável formando.
 5. Pré-Projeto redigido conforme o *template* indicado no item 8 (Detalhamento dos critérios de seleção por etapa – Etapa 1).
- O não envio digitalizado e em um único pdf de todos os documentos listados acima acarretará no indeferimento da inscrição.

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

ATENÇÃO: o pré-projeto e a tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 16h do dia 09/04/2026.

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

(Caso haja alterações no calendário do processo seletivo, as novas datas serão informadas no site do Programa, aba Processos seletivos.)

Mestrado			
Etapas	Data	Horário	Local
Análise do pré-projeto	27/04/2026 a 08/05/2026	-	-
Divulgação do resultado preliminar do pré-projeto	08/05/2026	A partir das 17hrs	Site do programa

Vista aos documentos e Interposição de recurso ao resultado preliminar do pré-projeto	09/05/2026	Das 8hrs às 17hrs	posgrad.faelch@ufla.br
Divulgação do resultado final do pré-projeto	10/05/2026	A partir das 8hrs	Site do programa
Divulgação do cronograma da Arguição Técnica	10/05/2026	A partir das 8hrs	O cronograma e o link para a sala virtual do Google Meet serão informados no site do programa, aba Processos seletivos
Arguição técnica	11/05/2026 a 13/05/2026	Conforme cronograma da Arguição Técnica divulgado no site do programa	Sala virtual do Google Meet. Será realizada por videoconferência por link a ser divulgado no site do programa, aba Processos seletivos
Divulgação do resultado preliminar da Arguição Técnica	14/05/2026	A partir das 8hrs	Site do programa
Vista aos documentos e Interposição de recurso ao resultado preliminar da Arguição Técnica	14/05/2026	Das 8hrs às 17hrs	posgrad.faelch@ufla.br
Divulgação do resultado final da Arguição Técnica	14/05/2026	A partir das 17hrs	Site do programa
Análise de currículo	13/05/2026 a 15/05/2026	-	-

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

MESTRADO
A etapa de Arguição Técnica se dará de forma remota por videoconferência através da sala virtual do Google Meet conforme indicado no item 5. Caso haja alteração na plataforma utilizada para videoconferência, a nova plataforma será indicada no site do Programa.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Análise de pré-projeto	De 0 a 100	30	Eliminatória e classificatória
2	Arguição técnica	De 0 a 100	50	Eliminatória e classificatória
3	Análise de currículo	De 0 a 100	20	Classificatória

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO

ETAPA 01 - ANÁLISE DE PRÉ-PROJETO

O pré-projeto de pesquisa deverá ser redigido em Língua Portuguesa e conforme *otemplate* abaixo.

Template para o Pré-Projeto

O pré-projeto deve ter 10 páginas, não incluindo as referências bibliográficas.

Deverá ser escrito em fonte Times New Roman 12, espaçamento 1,5, margem superior 3cm, inferior 2cm, direita 2cm e esquerda 3cm, paginado em formato pdf juntamente com a documentação indicada no item 3.

Não é necessária capa.

Deverá ser indicado o nome de pelo menos 1 (um) docente orientador dentre os docentes do PPGFil. Será avaliado se há aderência do pré-projeto com as pesquisas atualmente realizadas pelo(s) docente(s) indicado(s).

Não deve haver indicação do nome do candidato, mas apenas o código de inscrição.

Pré-Projeto apresentado para concorrer ao processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Filosofia/UFLA (PPGFil) - Curso de Mestrado

Código de inscrição do candidato: _____

Linha de pesquisa e projeto de pesquisa: _____

Indicação do(s) docente(s) orientador(es) do PPGFil: _____

Área de formação do candidato: _____

Instituição de origem: _____

Título

Resumo

Objetivos

Introdução

Justificativa

Metodologia e cronograma

Referências bibliográficas

Critérios de avaliação do pré-projeto:

Os objetivos e a introdução estão bem delimitados e formulados com clareza? (máx. 10 pontos)

A justificativa apresenta uma articulação conceitual clara na construção do problema filosófico que fundamenta a pesquisa proposta no pré-projeto? (máx. 20 pontos)

Desenvolve uma argumentação na justificativa que ateste conhecimento técnico-científico sobre a área de concentração, linha de pesquisa e projeto de pesquisa indicados a partir de referencial bibliográfico reconhecido pela área? (máx. 20 pontos)

A estratégia metodológica é adequada à área de concentração, linha de pesquisa e projeto de pesquisa indicados? É apresentado um cronograma com as etapas da pesquisa? (máx. 10 pontos)

Há aderência do pré-projeto com a linha, projeto de pesquisa do programa e com as pesquisas realizadas atualmente pelo(s) docente(s) indicados? (máx. 30 pontos)

A redação demonstra domínio da língua portuguesa? (máx. 10 pontos)

Será atribuída a cada candidato, a cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final para essa etapa entre zero e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal.

Será desclassificado o(a) candidato(a) que obtiver pontuação inferior a 60 (sessenta) pontos na Análise do pré-projeto.

ETAPA 02 - ARGUIÇÃO TÉCNICA

A arguição técnica terá duração máxima de 30 (trinta) minutos. Durante a arguição técnica, o candidato apresentará seu pré-projeto de pesquisa e responderá às questões colocadas pela banca. Os 10 (dez) minutos iniciais da arguição serão dedicados ao candidato apresentar oralmente o pré-projeto de pesquisa. O candidato terá os 20 (vinte) minutos restantes para responder às questões da banca.

É de inteira responsabilidade do candidato ter ciência do cronograma divulgado no site do programa com o agendamento de data, horário da Arguição técnica e link para a sala virtual, bem como a instalação do aplicativo Google Meet, ou outra plataforma indicada, em equipamento contendo câmera e microfone.

O tempo de tolerância para conexão com o candidato conforme data e horário estabelecidos no cronograma divulgado no site do programa será de 5 (cinco) minutos. O não cumprimento do horário e do tempo de tolerância acarretará na desclassificação do candidato.

As arguições serão realizadas online por meio do aplicativo Google Meet, ou outra plataforma indicada, cujo conteúdo será gravado por dispositivo que capture som e imagem. O candidato deverá apresentar para a câmera um documento de identificação com foto no início da gravação da arguição técnica.

Cada um dos membros da banca fará duas perguntas a respeito do pré-projeto (apresentado na Etapa 1). As questões possuem o mesmo peso. Não ocorrerão interrupções por parte da banca examinadora no momento da resposta do candidato. Esta, por sua vez, será composta por 3 (três) docentes pertencentes ao PPGFil.

Ocorrendo qualquer interrupção devido a falhas de conexão no momento da resposta, o candidato terá o tempo de tolerância de 5 (cinco) minutos para restabelecer a conexão e ingressar novamente na sala virtual. A contagem do tempo da arguição técnica será interrompida quando da interrupção e será retomada logo que o candidato reingressar na sala virtual. O não reingresso do candidato na sala virtual devido a falhas de conexão no tempo de tolerância de 5 (cinco) minutos acarretará na desclassificação do candidato.

Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a arguição técnica.

A UFLA não se responsabiliza por problemas técnicos e/ou relativos à conexão com a internet.

Critérios de avaliação da arguição técnica:

Demonstra conhecimento e domínio do tema de pesquisa, da justificativa e dos conceitos técnico-científicos propostos no pré-projeto durante a apresentação? (máx. 20 pontos)

Há articulação, coesão e coerência na apresentação do tema de pesquisa proposto no pré-projeto? (máx. 20 pontos)

As questões propostas pelos membros da banca foram respondidas com clareza, coerência e fundamentação no referencial bibliográfico da pesquisa? (máx. 30 pontos)

Fez a utilização correta dos termos técnico-científicos pertinentes ao tema? (máx. 20 pontos)

Apresentou habilidade de responder as perguntas com linguagem clara e segundo as normas da língua portuguesa? (máx. 10 pontos)

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato, a cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final para essa etapa entre zero e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal.

Será desclassificado o candidato que obtiver pontuação inferior a 60 (sessenta) pontos na Arguição técnica.

ETAPA 03 - ANÁLISE DE CURRÍCULO

O candidato deverá enviar, conforme descrição do item 4 (Envio da documentação digitalizada), a Planilha de avaliação do *Curriculum vitae* (PACv) disponibilizada abaixo preenchida, em formato pdf

em um único arquivo com os outros documentos indicados no item 3 (Da documentação exigida pelo programa). Serão contabilizados apenas os itens da Planilha de avaliação do *Curriculum vitae* (PACv) devidamente comprovados. Os documentos comprobatórios de cada um dos itens indicados pelo candidato na planilha deverão ser encaminhados em formato pdf, em um único arquivo com os outros documentos indicados no item 3 (Da documentação exigida pelo programa). Não é necessário autenticar em cartório os documentos comprobatórios. A produção intelectual deverá ser comprovada por meio de cópia da página em que conste o nome do autor/coautor da publicação. Caso nessa página não haja outras informações relevantes como nome do livro, capítulo, evento ou periódico, ISBN e ISSN, por exemplo, deverão ser também inseridas outras páginas que contenham as informações que permitam a identificação do veículo da publicação.

Todos os itens indicados na planilha deverão ser comprovados por meio de documento apropriado. Casos omissos serão julgados pela banca.

Os documentos comprobatórios deverão ser organizados na sequência dos itens da PACv abaixo e as páginas identificadas com a numeração correspondente ao item avaliado. A planilha também se encontra disponível em formato editável na página do programa relativa ao processo seletivo. Toda a documentação deve ser enviada em um único arquivo no formato pdf conforme indicado no item 3 (Da documentação exigida pelo programa).

O candidato receberá pontuação 0 (zero) na Etapa 3 do processo seletivo (Análise de currículo) se não cumprir as exigências sobre ordem, identificação, formatação e formato de envio dos arquivos supracitados. É de inteira responsabilidade do candidato o correto enquadramento dos documentos comprobatórios de acordo com a Planilha de Avaliação, acarretando em não cômputo de pontos.

Planilha de avaliação do *Curriculum vitae* (PACv)
PROCESSO SELETIVO 2026/02

Nº Inscrição:				
Linha de Pesquisa:				
		Pontuação	Limite	Pontuação total
ATUAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL [máximo 35 pts]				
1 Atuação acadêmica				
1.1 Participação em Programa de Educação Tutorial (PET)	pts/semestre letivo* Considerando que cada ano tem 2 semestres letivos	0,5	4,0	
1.2 Iniciação Científica com bolsa	pts/semestre letivo	0,5	4,0	
1.3 Iniciação Científica voluntária	pts/semestre letivo	0,3	1,5	
1.4 Monitoria em cursos de graduação	pts/semestre letivo	0,5	4,0	
1.5. Participação em Núcleos de pesquisa, Grupos de Estudos ou entidades de extensão	pts/semestre letivo	0,3	1,5	
2 Atuação profissional				
2.1 Minистраção de disciplinas (máximo de 100 horas)	pts/hora-aula	0,1	10,0	
2.2 Tutoria em cursos (máximo de 100 horas)	pts/hora-aula	0,05	5,0	
2.3 Minистраção de palestra/conferência como convidado	pts/evento	0,5	1,5	
2.4 Apresentação de trabalho em evento internacional	pts/evento	0,3	1,5	

2.5 Apresentação de trabalho em evento nacional/regional	pts/evento	0,2	1,0	
2.6 Apresentação de trabalho em evento local	pts/evento	0,1	1,0	
PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA [máximo 50 pts]				
3 Produção bibliográfica				
3.1 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> A1	pts/publicação	10,0	-	
3.2 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> A2	pts/publicação	8,0	-	
3.3 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> A3	pts/publicação	6,0	-	
3.4 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> A4	pts/publicação	4,0	-	
3.5 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> B1	pts/publicação	2,0	-	
3.6 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> B2	pts/publicação	1,0	-	
3.6 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> B3	pts/publicação	0,5	-	
3.6 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> B4	pts/publicação	0,4	-	
3.6 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> B5	pts/publicação	0,3	-	
3.6 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação <i>qualis</i> C	pts/publicação	0,2	-	
3.5 Artigo científico publicado ou com aceite final comprovado em veículos de divulgação sem <i>qualis</i>	pts/publicação	0,1	3,0	
3.6 Resumo científico publicado em evento local	pts/resumo	0,05	2,0	
3.7 Resumo científico publicado em evento nacional	pts/resumo	0,05	3,0	
4 OUTROS [máximo 15 pts]				
5.1 Especialização com duração superior a 360 horas concluídas	pts/especialização	3,0	6,0	
5.2 Organização de congressos ou similares, regionais, nacionais e Internacionais	pts/evento	0,5	2,0	

5.3 Organização de congressos ou similares locais	pts/evento	0,2	1,0	
5.4 Prêmios e títulos em instituições reconhecidas	pts/premiação	1,0	3,0	
5.5 Participação em evento regional, nacional e internacional como ouvinte	pts/evento	0,05	2,0	
5.6 Participação em evento local como ouvinte	pts/evento	0,02	1,0	
Total da pontuação				
Currículo relativizado a ser preenchido pelo PPGFIL				

- O semestre letivo equivalerá a seis meses ou 480 horas (20 horas semanais).

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato poderá se inscrever para o processo seletivo em apenas 01 (uma) das linhas de pesquisa do Programa. Caso ocorra mais de uma inscrição, será considerada somente a última, desde que paga ou isenta.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

Permanecendo o empate, serão aplicados os seguintes critérios, pela ordem:

1º Nota da Análise do pré-projeto;

2º Nota da Arguição Técnica;

3º Maior idade.

Para interposição de recursos, conforme prazos estipulados no corpo deste edital, utilizar formulário próprio disponível na página do programa relativa ao processo seletivo.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: posgrad.faelch@ufla.br