



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, Campus Universitário, Lavras/MG, CEP 37203-202
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - <https://ufla.br>

EDITAL Nº 21/2026

Processo nº 23090.003466/2026-48

Por meio do presente Edital, e em conformidade com a Constituição Federal, a Lei nº 9.394/1996, a Lei nº 12.711/2012, a Resolução CNE/CES nº 7/2017, a Resolução CUNI nº 138/2024, a Portaria PRPG nº 72/2026, a Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, e demais legislações pertinentes, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 021/2026 do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal (PPGCTPA) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2026.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGCTPA está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGCTPA.

Programa	Nº de vagas
	Mestrado
Ciência e Tecnologia da Produção Animal	8

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos Programas de Pós-graduação Stricto sensu (PPGSS) (aprovado pela Resolução/CEPE nº 077/2024, de 02/04/2024).

1.3. Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, a critério do PPGSS.

1.4. A aprovação do candidato não implicará, obrigatoriamente, a concessão de bolsa de estudos.

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em XXX (PPGxx) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
20/03/2026	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG	Publicação do Edital
20/03/2026 a 09/04/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 20/03/2026 até às 17:00 (dezessete horas) do dia 09/04/2026	Link para inscrições disponível no Site da PRPG: www.prgp.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo

10/04/2026	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	Último dia para pagamento da inscrição
20/03/2026 a 22/03/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 20/03/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 22/03/2026	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
23/03/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
23/03/2026 a 25/03/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 23/03/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 25/03/2026	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
26/03/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
17/04/2026	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
17/04/2026 a 22/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 17/04/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 22/04/2026	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
23/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
23/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
23/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
27/04/2026 a 15/05/2026	Informação disponível no ANEXO deste edital.		Etapa(s) de seleção
18/05/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
18/05/2026 a 27/05/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 18/05/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 27/05/2026	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
01/06/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra o resultado preliminar
01/06/2026 a 04/06/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 01/06/2026 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 04/06/2026	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)	Envio da documentação pelos candidatos às cotas – período para solicitação de cadastro no SEI
01/06/2026 a 08/06/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 01/06/2026 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 08/06/2026	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)	Período para envio da documentação pelos candidatos às cotas
18/06/2026	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 18/06/2026	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) / Site do programa	Divulgação do resultado preliminar da análise das cotas
18/06/2026 a 23/06/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 18/06/2026 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 23/06/2026	Site da PRPG	Interposição de recurso contra o resultado da análise das cotas
01/07/2026	A partir das 12 (doze) horas	Site do programa	Divulgação do deferimento/indeferimento da concorrência às vagas reservadas
08/07/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados
13/07/2026 a 28/07/2026	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG

(<http://www.prpg.ufla.br/>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da produção Animal (PPGCTPA) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prpg.ufla.br/>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 10/04/2026, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 09/04/2026, às 17h), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **10/04/2026**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **10/04/2026**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;

- Histórico escolar da graduação;

- Currículo conforme ANEXO A deste Edital;

- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. **As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

4.4. Recomenda-se que a inscrição seja realizada com antecedência, a fim de evitar contratempos técnicos devido à sobrecarga do sistema.

4.5. A instituição não se responsabiliza por problemas decorrentes de instabilidade no sistema, falhas de conexão ou quaisquer outros impedimentos técnicos que possam ocorrer caso o candidato opte por realizar a inscrição nos momentos finais do prazo estabelecido.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. Para solicitar a isenção do pagamento, o candidato deverá anexar ao formulário de inscrição os documentos obrigatórios mencionados no item 4, bem como nos anexos deste edital.

5.4.1 O candidato poderá realizar alterações nos documentos submetidos a qualquer momento após o término do período de processamento da isenção (a partir de 27/03/2026), desde que respeite o prazo final de inscrição, que se encerra em **09/04/2026, às 17h**.

5.5. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.6. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b” do item 5.1.

5.7. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.8. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.9. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.10. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.11. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário previamente estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

6.3. Para candidatas que foram beneficiárias de licença maternidade ou licença adotante desde 2020, será considerado dois anos a mais para fins de cálculo da pontuação da sua produção científica, para cada licença.

6.3.1 A comprovação da condição prevista no item 6.3 deve ser realizada anexando o comprovante da licença maternidade, bem como a certidão de nascimento do filho, ao arquivo que contenha os documentos comprobatórios do Currículo, em documento único, no formato .PDF. A candidata deverá, ainda, registrar em seu Currículo Lattes, em campo próprio, o período em que esteve de licença maternidade.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 077, de 02/04/2024, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prgp.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 072, de 02 de fevereiro de 2026, disponíveis no endereço <http://www.prgp.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõem e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento, ausência de documentação obrigatória ou pagamento fora do prazo previsto no edital, não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

7.7. Os candidatos aprovados dentro das cotas figuraram em listas específicas, independente da lista da ampla concorrência.

7.8. Caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as mesmas serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação; e caso haja vagas de ampla concorrência não preenchidas, as mesmas poderão ser destinadas aos candidatos de vagas reservadas segundo a ordem de classificação.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO

CALENDÁRIO". O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no site www.prpg.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 "DO CALENDÁRIO".

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DAS VAGAS RESERVADAS

9.1 Em consonância com a Portaria Normativa da Reitoria nº 157, de 25 de julho de 2024, serão reservadas em cada Edital regular para ingresso em curso de Mestrado e Doutorado da UFLA, 20% (vinte por cento) das vagas aos candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas e 5% (cinco por cento) para pessoas com deficiência.

9.1.1 A comprovação das condições mencionadas no item 9.1 deve ser feita conforme disposto na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024.

9.1.1.2 Em relação aos candidatos às vagas reservadas a pessoas com deficiência, caso possuam documentos comprobatórios adicionais àqueles previstos na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, fica facultado o seu envio junto ao processo, com o objetivo de subsidiar a avaliação da Comissão responsável.

9.1.2 Para candidatos autodeclarados indígenas ou quilombolas, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser anexada no formulário de inscrição, no período de 20/03/2026 a 09/04/2026.

9.1.3 No caso dos candidatos autodeclarados pretos e pardos, bem como dos candidatos inscritos às vagas reservadas às pessoas com deficiência, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser encaminhada via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFLA.

9.1.4 Os candidatos referidos no item 9.1.3 terão de 01/06/2026 a 04/06/2026 para solicitar liberação de seu acesso ao SEI-UFLA, sendo o dia 08/06/2026 o prazo final para o envio da documentação.

9.1.5 Os links para acesso ao formulário de inscrição e ao SEI-UFLA estão disponíveis no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

9.2 Serão analisadas pelas respectivas Comissões apenas as documentações dos candidatos classificados como selecionados ou suplentes no resultado preliminar.

9.2.1 Candidatos desclassificados no resultado preliminar não passarão pelos procedimentos de avaliação pelas Comissões.

9.3 Os candidatos que optarem, no ato da inscrição, pelas vagas reservadas e que tiverem a autodeclaração invalidada pela Comissão responsável, deverão figurar na lista de ampla concorrência, seguindo a ordem decrescente de sua pontuação final.

9.3.1 O não envio da documentação exigida pela Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, resultará na eliminação do candidato.

9.3.2 Caso a documentação seja encaminhada em desacordo com as disposições do Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024, o candidato terá sua autodeclaração invalidada pela comissão responsável.

9.4 O ingresso do candidato pela vaga reservada não implicará, obrigatoriamente, na concessão de bolsa de estudos. Os critérios para concessão de bolsas são definidos pelos Programas de Pós-graduação, em Resolução específica.

10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas de conhecimento, das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

10.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.2.1 O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, os quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

10.3. Para interpor o recurso de que trata o item 10.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

10.4. É assegurado ao candidato o direito de constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

10.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

10.7. Esgotado o prazo recursal previsto no item 2, não caberá recurso a instância superior.

11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

11.1. Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

11.2. O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

11.3. O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

11.4. A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

11.5. O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

12. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

12.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2026, segundo o prazo estabelecido pelo cronograma do calendário acadêmico.

12.2 Para ter a matrícula inicial efetivada, o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

12.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no cronograma do Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

12.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

12.5 A matrícula somente poderá ser efetuada mediante comprovação da conclusão do nível de ensino exigido para o curso, conforme documentação prevista na IEMI.

12.5.1 Para a realização da matrícula, os candidatos devem enviar cópia do diploma de conclusão do nível de ensino exigido ou certificado de conclusão do curso.

12.5.2 Caso o candidato ainda não tenha colado grau, deverá providenciar, junto à instituição de origem, a colação antecipada para realização da matrícula.

13. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

13.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

13.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

13.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 13.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

13.4. O tratamento adequado que trata o item 13.1 será estabelecido pela Pró-Reitoria de Apoio à Permanência Estudantil, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

13.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá

requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

13.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

13.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

13.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

13.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

14.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 20 de março de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO TEODORO BRUZI, Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação**, em 20/03/2026, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0681755** e o código CRC **760CF568**.

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PRODUÇÃO ANIMAL

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado
Total de vagas
Detalhamento da oferta: (Por linha de pesquisa, por área do conhecimento, por área de concentração, para todas as linhas de pesquisa, para todas as áreas do conhecimento ou para todas as áreas de concentração)

Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração	Número de vagas AC¹	Número de vagas PPIQ²	Número de vagas PCD³
Nutrição e Produção de Animais Ruminantes	4	1	1
Nutrição e Produção de Animais Não Ruminantes	2	-	-

¹ Ampla concorrência.

² Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

³ Pessoas com deficiência.

Conforme artigo 11, inciso V, da Portaria Normativa da Reitoria nº 157/2024, caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as vagas reservadas remanescentes serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
Graduados em: Agronomia, Medicina Veterinária, Engenharia de Pesca, Zootecnia ou áreas correlatas e que tenham vínculo empregatício com empresa pública ou privada.

O candidato poderá se inscrever para o processo seletivo em apenas 01 (uma) das linhas de pesquisa do Programa. Caso ocorra mais de uma inscrição, será considerada somente a última, desde que paga ou isenta.

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO

1. Carta de anuência da empresa emitida e assinada pelo chefe do setor de recursos humanos ou chefe imediato/superior, demonstrando ciência em relação à intenção do candidato em cursar o Mestrado Profissional, exibindo de forma clara o apoio e comprometimento da empresa para a realização do trabalho de pesquisa e em relação à liberação das atividades profissionais durante as atividades de ensino do CTPA.

2. Comprovante de pagamento da GRU.

3. Curriculum vitae padronizado pelo Edital (NÃO É CURRÍCULO LATTES) com todos os comprovantes (numerados). Os candidatos que apresentarem Curriculum vitae fora do padrão do Edital (ANEXO A) estarão sujeitos a não pontuação desse item.

4. Tabela de pontuação do Curriculum vitae (ANEXO A), devidamente preenchida e de acordo com as comprovações enumeradas conforme a sequência da tabela de pontuação.

5. Pré-Projeto escrito, seguindo o template definido pelo Edital (ANEXO B). Os candidatos que apresentarem o Pré-Projeto fora do template do Edital estarão sujeitos a não pontuação desse item.

Observação: A documentação deverá ser inserida no sistema SIGAA no ato da inscrição.

Uma cópia de toda a documentação também deve ser enviada para o e-mail da secretaria do CTPA (spgz.dzo@ufla.br).

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição online no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

ATENÇÃO: o pré-projeto deverá ser enviado com identificação apenas do número de inscrição do candidato.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar o documento que será identificado apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 16h do dia 09/04/2026.

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado			
Etapas	Data	Horário	Local

Avaliação do Curriculum vitae e da análise do Pré-Projeto escrito.	27/04/2026 a 29/04/2026	De 8 (oito horas) do dia 27/04/2026 às 18 (dezoito) horas do dia 29/04/2026	---
Resultado da análise do curriculum vitae e do pré-projeto e divulgação da lista de candidatos pré-selecionados para a arguição técnica	29/04/2026	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do PPGCTPA <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600>
Interposição de recurso contra o resultado da análise do curriculum vitae e do pré-projeto	29/04/2026 a 03/05/2026	De 18 (dezoito) horas do dia 29/04/2026 até às 18 (dezoito) horas do dia 03/05/2026	Formulário e instruções serão informados no site do PPGCTPA <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR &id=2600>
Avaliação dos recursos e divulgação final dos candidatos classificados para a arguição técnica	04/05/2026	A partir das 14 (quatorze) horas do dia 04/05/2026	Site do PPGCTPA <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR &id=2600>
Arguição técnica sobre o Pré-Projeto	05/05/2026 a 07/05/2026	De 8 (oito) horas do dia 05/05/2026 às 18 (dezoito) horas do dia 07/05/2026	Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados Site do PPGCTPA após o encerramento das inscrições <https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600>

Publicação do resultado da arguição técnica e divulgação da lista de candidatos pré-selecionados	09/05/2026	A partir das 08 (oito) horas	Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados Site do PPGCTPA após o encerramento das inscrições ' https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600 '
Interposição de recurso contra o resultado da arguição técnica	10/05/2026 a 12/05/2026	De 08(oito) horas do dia 10/05/2025 até às 08 (oito) horas do dia 12/05/2025	Formulário e instruções serão informados no site do CTPA ' https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600 '

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

MESTRADO
O processo seletivo para ingresso no PPGCTPA da UFLA ocorrerá por meio da utilização do Google Meet. Ao realizar a inscrição o candidato estará declarando consentimento para gravação da arguição técnica. A data, horário e demais informações necessárias para a participação das arguições estarão disponíveis a todos os candidatos no site do CTPA 'https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600', após o encerramento das inscrições.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Curriculum vitae	0 a 100 pontos	30	Classificatória
2	Análise do Pré-Projeto escrito	0 a 100 pontos (Para aprovação será exigida a pontuação mínima de 50 pontos)	30	Eliminatória e Classificatória
3	Arguição Técnica do Pré-Projeto	0 a 100 pontos (Para aprovação será exigida a pontuação mínima de 50 pontos)	40	Classificatória

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

ETAPA 01

Nesta etapa, o Curriculum vitae comprovado (NÃO É CURRÍCULO LATTES) do(a) candidato(a) será pontuado de acordo com os critérios detalhados na Tabela de pontuação de currículos (Tabela 01, ANEXO A). O currículo deve estar encadernado (espiral) e conter os seguintes itens:

- A) Identificação do candidato, com foto e dados pessoais (nome completo, endereço, CPF, e-mail);
- B) Cópia do diploma de Graduação.
- C) Experiência Profissional;
- D) Capacitação;
- E) Produção Científica e Técnica.

É obrigatório que o(a) candidato(a) descreva e comprove suas atividades na sequência de pontuação da Tabela 01 (ANEXO A), em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Caso os documentos comprobatórios não estejam devidamente organizados (sequência e cronologia), o(a) candidato(a) poderá ser penalizado(a) com a não valoração do currículo na sua pontuação geral. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas na Tabela 01 (ANEXO A).

A avaliação do currículo será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo(a) candidato(a) nos últimos 5 (cinco) anos, conforme os critérios estabelecidos na Tabela 01 (ANEXO A). As atividades realizadas entre 5 (cinco) e 10 (dez) anos valerão 50% (cinquenta por cento) do valor total e tempo superior a 10 (dez) anos não serão contabilizados

Para o currículo de maior pontuação será atribuído o valor de 100 pontos e os demais receberão pontuação relativa.

ETAPA 02

O Pré-Projeto deverá ser constituído de até 10 (dez) laudas, seguindo o template e padrão disponibilizado no ANEXO B deste Edital. O Pré-Projeto deverá ser inserido pelo(a) candidato(a) no SIGAA no ato da inscrição. Além disso, uma cópia do Pré-Projeto deverá ser enviada para o e-mail da secretaria do CTPA (spgz.dzo@ufla.br).

A pontuação do Pré-Projeto será atribuída considerando-se os seguintes tópicos:

- A) Capacidade de síntese e objetividade – 10 pontos;
- B) Caráter inovador do pré-projeto – 20 pontos;
- C) Conhecimento técnico-científico e relevância da proposta apresentada em relação à Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida – 20 pontos;
- D) Metodologia – 20 pontos;
- E) Adequação do Pré-Projeto ao período de execução e ao Regulamento do CTPA, o qual procura estreitar os laços entre a Universidade e Empresas Públicas e/ou Privadas (20 pontos);
- F) Utilização correta da língua portuguesa e capacidade de redação – 10 pontos.

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato(a), a cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final entre zero e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal.

ETAPA 03

Serão classificados para a arguição técnica os candidatos cujos somatórios das notas nas etapas 1 e 2

forem as maiores médias, até um número máximo de 2 (duas) vezes o número de vagas disponíveis por detalhamento da Área de Conhecimento.

As arguições remotas serão realizadas por videoconferência, cujos detalhes serão informados no site do CTPA [‘https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600’](https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=2600) após o encerramento das inscrições.

Haverá uma banca examinadora para cada Linha de Pesquisa, ou seja, uma banca para a Linha de Pesquisa em Nutrição e Produção de Animais Não Ruminantes e uma banca para a Linha de Pesquisa em Nutrição e Produção de Animais Ruminantes. Cada banca será composta por 3 (três) professores, podendo também participar da arguição os potenciais orientadores.

As arguições remotas serão gravadas e os(as) candidatos(as) serão arguidos em relação aos seus conhecimentos sobre a Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida e sobre o Pré-Projeto apresentado no ato da inscrição. A pontuação da Arguição Técnica será atribuída considerando-se os seguintes tópicos:

A) Conhecimento técnico-científico sobre a proposta (Pré-Projeto) apresentada e em relação à Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida - 40 pontos;

B) Habilidade em responder adequadamente as perguntas, em linguagem clara e objetiva - 30 pontos;

C) Capacidade de síntese e objetividade - 20 pontos;

D) Utilização correta de termos técnicos - 10 pontos.

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato, para cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal. A nota final na etapa de Arguição Técnica será a média aritmética das notas dos examinadores. Os potenciais orientadores que participarem da arguição não emitirão nota aos candidatos. Serão desclassificados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 60 pontos.

09. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Se necessário um segundo critério de classificação, terá prioridade o candidato com maior tempo de serviço na sua atividade.

A convocação de candidatos suplentes ocorrerá de acordo com a classificação dos candidatos e disponibilidade de orientação por detalhamento da Área de Conhecimento.

O candidato poderá se inscrever para o processo seletivo em apenas 01 (uma) das linhas de pesquisa do Programa. Caso ocorra mais de uma inscrição, será considerada somente a última, desde que paga ou isenta.

ANEXO A

Tabela 1. Pontuação de Currículo – mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia da produção Animal

Itens	Pontos	Pontuação pelo Candidato	Pontuação pela Comissão
-------	--------	--------------------------	-------------------------

Experiência Profissional (máximo 50 pontos)			
1.1 Tempo de serviço na área de conhecimento pretendida	2,0 pontos/ano		
1.2 Tempo de serviço em outra área	0,50 pontos/ano		
1.3 Estágio no país de origem	0,15 pontos/mês		
1.4 Estágio no exterior	0,30 pontos/mês		
1.5 Participação em projetos (Coordenação)	2,0 pontos/projeto		
1.6 Participação em projetos (Integrante)	0,50 pontos/projeto		
1.7 Consultoria/assessoria na área pretendida (exceto aquelas realizadas durante o exercício das funções contabilizadas no tempo de serviço na área de conhecimento pretendida)	0,5 pontos/consultoria, assessoria		
1.8 Coordenação, chefia, diretoria em setor de inovação e marketing em empresas da área	0,50 pontos/semestre		
1.9 Coordenação, chefia, administração de laboratório, setores e/ou unidades experimentais	0,30 pontos/semestre		
2 - Capacitação			
2.1 Pós-graduação <i>latu sensu</i> (180 h ou 360 h). Máximo 2 cursos concluídos	2,0 pontos/curso		
2.2 Pós-graduação <i>Stricto sensu</i> (máximo 1 curso concluído)	3,0 pontos/curso		
2.3 Iniciação Científica	1,0 ponto/semestre		
2.4 Estágio (não obrigatório) na área pretendida	1,0 ponto/100 horas		

ANEXO B – parte I

Template para o Pré-Projeto

Informações Gerais: Os candidatos deverão seguir este Template, como tamanho e tipo de letra, espaçamento, margem, dentre outros. Além disso, devem seguir a sequência apresentada neste ANEXO B, não ultrapassando o limite de 10 (dez) laudas.

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO

Pré-Projeto apresentado para concorrer à vaga de Mestrado Profissional no Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia da Produção Animal, na Linha de Pesquisa em Nutrição e Produção de Animais _____

Nome do candidato:

Formação:

Mês, Ano

ANEXO B – parte II

1. Qual é o problema abordado neste pré-projeto?

Apresente a resposta de forma clara e objetiva.

2. Qual é a relevância da proposta apresentada neste pré-projeto?

Justifique a importância da proposta para contribuir com o avanço do conhecimento em relação à Linha de Pesquisa e Área do Conhecimento pretendida, relatando também de que maneira a proposta contribui para estreitar os laços entre a Universidade e Empresas Públicas e/ou Privadas. Apresente o impacto científico, de difusão e econômico para a sociedade indicando qual é o caráter inovador da proposta apresentada.

3. Indique as três referências bibliográficas principais nas quais se baseia a

pesquisa proposta.

Apresente a citação completa das referências, justificando por que cada referência foi selecionada.

4. Qual é o objetivo da pesquisa?

Apresente os objetivos gerais e específicos que serão buscados ao realizar a pesquisa.

5. Descreva a metodologia a ser utilizada.

Apresente a metodologia de forma sucinta focando no delineamento experimental, métodos laboratoriais necessários (sem entrar em detalhes específicos sobre as particularidades de cada análise, citando apenas quais metodologias serão utilizadas) e análises estatísticas.

Referência: Processo nº 23090.003466/2026-48**SEI nº 0681755**