



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, Campus Universitário, Lavras/MG, CEP 37203-202
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - https://ufla.br

EDITAL Nº 014/2025

Processo nº 23090.003326/2025-99

Por meio do presente Edital, e considerando o disposto na Portaria Normativa PRPG nº 311, de 09 de março de 2022, na Instrução Normativa PRPG nº 001, de 09 de março de 2022, na Resolução CUNI nº 138, de 26 de agosto de 2024, na Instrução Normativa PRPG nº 003, de 29 de julho de 2024, e em outras normas correlatas, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 014/2025 do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitotecnia (PPGAFIT) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2025.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGAFIT está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGAFIT.

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Agronomia/Fitotecnia	11	9

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 077/2024, de 02/04/2024). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitotecnia (PPGAFIT) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
07/04/2025	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG	Publicação do Edital
07/04/2025 a 21/04/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 07/04/2025 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 21/04/2025	Inscrição no Site da PRPG: www.pprpg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
22/04/2025	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	Último dia para pagamento da inscrição
07/04/2025 a 09/04/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 07/04/2025 até às 18 (dezoito) horas do dia 09/04/2025	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
10/04/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição

10/04/2025 a 12/04/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 10/04/2025 até as 18 (dezoito) horas do dia 12/04/2025	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
14/04/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
25/04/2025	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
25/04/2025 a 29/04/2025	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 25/04/2025 até as 18 (dezoito) horas do dia 29/04/2025	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
06/05/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
06/05/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
06/05/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
07/05/2025 a 21/05/2025	Informação disponível no ANEXO deste edital.		Etapa(s) de seleção
23/05/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
23/05/2025 a 02/06/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 23/05/2025 até às 18 (dezoito) horas do dia 02/06/2025	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
05/06/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra o resultado preliminar
05/06/2025 a 09/06/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 05/06/2025 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 09/06/2025	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)	Envio da documentação pelos candidatos às cotas – período para solicitação de cadastro no SEI
05/06/2025 a 13/06/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 05/06/2025 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 13/06/2025	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)	Período para envio da documentação pelos candidatos às cotas
27/06/2025	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 27/06/2025	Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) / Site do programa	Divulgação do resultado preliminar da análise das cotas
27/06/2025 a 30/06/2025	De 18 (dezoito) horas do dia 27/06/2025 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 30/06/2025	Site da PRPG	Interposição de recurso contra o resultado da análise das cotas
07/07/2025	A partir das 12 (doze) horas	Site do programa	Divulgação do deferimento/indeferimento da concorrência às vagas reservadas
11/07/2025	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados
14/07/2025 a 28/07/2025	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br/>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação Agronomia/Fitotecnia (PPGAFIT) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 22/04/2025, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 21/04/2025), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **22/04/2025**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **22/04/2025**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item "2. DO CALENDÁRIO".

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;

- Histórico escolar da graduação;

- "Currículo Lattes/CNPq" atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);

- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site www.prrpg.ufla.br;

- Histórico escolar do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;

- "Currículo Lattes/CNPq" atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);

- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. **As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio "Formulário de inscrição" disponível no site <http://www.prrpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item "2. DO CALENDÁRIO".

5.4. Para solicitar a isenção do pagamento, o candidato deverá anexar ao formulário de

inscrição os documentos obrigatórios mencionados no item 4, bem como nos anexos deste edital.

5.4.1 O candidato poderá realizar alterações nos documentos submetidos a qualquer momento após o término do período de processamento da isenção (a partir de 15/04/2025), desde que respeite o prazo final de inscrição, que se encerra em 21/04/2025.

5.5. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.6. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b” do item 5.1.

5.7. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.8. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.9. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.10. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.11. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

6.3. Para candidatas que foram beneficiárias de licença maternidade ou licença adotante desde 2020, será considerado dois anos a mais para fins de cálculo da pontuação da sua produção científica, para cada licença.

6.3.1 A comprovação da condição prevista no item 6.3 deve ser realizada anexando o comprovante da licença maternidade, bem como a certidão de nascimento do filho, ao arquivo que contenha os documentos comprobatórios do Currículo, em documento único, no formato .PDF. A candidata deverá, ainda, registrar em seu Currículo Lattes, em campo próprio, o período em que esteve de licença maternidade.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 077, de 02/04/2024, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na

Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prgp.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõem e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

7.7. Os candidatos aprovados dentro das cotas figuraram em listas específicas, independente da lista da ampla concorrência.

7.8. Caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as mesmas serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação; e caso haja vagas de ampla concorrência não preenchidas, as mesmas poderão ser destinadas aos candidatos de vagas reservadas segundo a ordem de classificação.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no site www.prgp.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DAS VAGAS RESERVADAS

9.1 Em consonância com a Portaria Normativa da Reitoria nº 157, de 25 de julho de 2024, serão reservadas em cada Edital regular para ingresso em curso de Mestrado e Doutorado da UFLA, 20% (vinte por cento) das vagas aos candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas e 5% (cinco por cento) para pessoas com deficiência.

9.1.1 A comprovação das condições mencionadas no item 9.1 deve ser feita conforme disposto na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024.

9.1.2 Para candidatos autodeclarados indígenas ou quilombolas, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser anexada no formulário de inscrição, no período de 07/04/2025 a 21/04/2025.

9.1.3 No caso dos candidatos autodeclarados pretos e pardos, bem como dos candidatos inscritos às vagas reservadas às pessoas com deficiência, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser encaminhada via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFLA.

9.1.4 Os candidatos referidos no item 9.1.3 terão de 05/06/2025 a 09/06/2025 para solicitar liberação de seu acesso ao SEI-UFLA, sendo o dia 13/06/2025 o prazo final para o envio da documentação.

9.1.5 Os links para acesso ao formulário de inscrição e ao SEI-UFLA estão disponíveis no

endereço <http://www.prrpg.ufla.br>.

9.2 Serão analisadas pelas respectivas Comissões apenas as documentações dos candidatos classificados como selecionados ou suplentes no resultado preliminar.

9.2.1 Candidatos desclassificados no resultado preliminar não passarão pelos procedimentos de avaliação pelas Comissões.

9.3 Os candidatos que optarem, no ato da inscrição, pelas vagas reservadas e que tiverem a autodeclaração invalidada pela Comissão responsável, deverão figurar na lista de ampla concorrência, seguindo a ordem decrescente de sua pontuação final.

9.3.1 O não envio da documentação prevista na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 pelo candidato à vaga reservada, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, implicará a eliminação do certame.

9.4 O ingresso do candidato pela vaga reservada não implicará, obrigatoriamente, na concessão de bolsa de estudos. Os critérios para concessão de bolsas são definidos pelos Programas de Pós-graduação.

10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas de conhecimento, das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

10.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.2.1 O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

10.3. Para interpor o recurso de que trata o item 10.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

10.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

10.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

11.1. A Política de Inovação da UFLA visa à consolidação da Universidade como centro de excelência em pesquisa e inovação tecnológica, promovendo a utilização do conhecimento científico, tecnológico e cultural em prol do desenvolvimento socioeconômico regional, estadual e nacional.

11.2 Entende-se por propriedade intelectual toda invenção, descoberta, criação literária, artística e científica, marcas, designs, segredos comerciais e outros resultados do trabalho intelectual, independentemente de estarem protegidos por leis de direitos autorais, patentes ou outras formas de proteção legal.

11.3 Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

11.4 O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

11.5 O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

11.6 A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

11.7. O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

12. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

12.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2025, segundo o prazo estabelecido pelo cronograma do calendário acadêmico.

12.2 Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

12.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no cronograma do Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

12.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

12.5 Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

12.5.1 Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo de até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei, para ingresso na pós-graduação.

12.5.2 A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará o **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa, conforme previsto nas Instruções de Matrícula Inicial dos Programas de Pós-graduação da DRCA.**

13. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

13.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

13.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

13.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas

no item 13.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

13.4. O tratamento adequado que trata o item 13.1 será estabelecido pela Pró-Reitora de Apoio à Permanência Estudantil, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

13.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

13.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

13.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

13.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

13.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

14.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 07 de abril de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO TEODORO BRUZI, Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação**, em 07/04/2025, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0455291** e o código CRC **1095A0D1**.

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA/FITOTECNIA

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado			
Total de vagas: 11			
Detalhamento da oferta			
Linhas de Pesquisa [Áreas de atuação*]	Número de vagas AC¹	Número de vagas PPIQ²	Número de vagas PCD³
Grandes Culturas [Controle de Plantas Daninhas; Produção e Melhoramento de Soja; Cafeicultura (2); Cana-de-Açúcar/Culturas de Potencial Energético]	4	1	
Horticultura [Olericultura; Plantas Ornamentais; Fruticultura Temperada; Bioensaios/Prospecção de Plantas Medicinais]	3		1
Sementes	1	1	

¹ Ampla concorrência.

² Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

³ Pessoas com deficiência.

*Na mesma linha de pesquisa, os candidatos aprovados em vagas reservadas (PPIQ ou PCD) terão prioridade na área de atuação de sua escolha, indicadas no momento da inscrição.

Doutorado			
Total de vagas: 9			
Detalhamento da oferta			
Linhas de Pesquisa [Áreas de atuação*]	Número de vagas AC¹	Número de vagas PPIQ²	Número de vagas PCD³
Grandes Culturas [Cafeicultura; Produção e Melhoramento Trigo e Cereais de Inverno]	2		
Horticultura [Bioestimulantes/Cultura de tecidos; Fruticultura tropical; Plantas Ornamentais (2); Bioensaios/Prospecção de Plantas Medicinais; Produção e Melhoramento de Tuberosas]	4	2	
Sementes	1		

¹ Ampla concorrência.

² Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

³ Pessoas com deficiência.

*Na mesma linha de pesquisa, os candidatos aprovados em vagas reservadas (PPIQ ou PCD) terão prioridade na área de atuação de sua escolha, indicadas no momento da inscrição.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
Graduados em: Agronomia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)

Doutorado
Graduados em: Agronomia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)
Mestrado em: Agronomia/Fitotecnia ou Cursos das áreas de Ciências Agrárias

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO

1. Currículo padronizado (conforme item 8 deste Anexo, Tabela A) com todos os comprovantes **enumerados/paginados**, de acordo com a sequência da tabela, constituindo um arquivo único
2. Currículo Lattes atualizado.
3. Cópia do diploma de graduação e do histórico escolar
4. Plano de estudos (modelo no site do programa, em processo seletivo 2025/2)

DOUTORADO

1. Currículo padronizado (conforme item 8 deste Anexo, Tabela B) com todos os comprovantes **enumerados/paginados**, de acordo com a sequência da tabela, constituindo um arquivo único
2. Currículo Lattes atualizado
3. Cópia do diploma de graduação e do histórico escolar
4. Cópia do diploma de mestrado e do histórico escolar
5. Plano de estudos (modelo no site do programa, em processo seletivo 2025/2)

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

A documentação deve ser enviada **digitalizada** através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

ATENÇÃO: o pré-projeto e/ou tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, *o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.*

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 21/04/2025.

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado*			
Etapa	Data	Horário	Local
Resultado da análise de currículo	07/05/2025	A partir das 18h00	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise de Currículo**	08/05/2025	Das 08h00 às 18h00	Site do PPGAFIT
Resultado da Análise do Plano de Estudos	09/05/2025	A partir das 18h00	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise do Plano de Estudos**	12/05/2025	Das 08h00 às 18h00	Site do PPGAFIT
Divulgação dos resultados das análises de recursos	13/05/2025	A partir das 18h00	Site do PPGAFIT
Arguição Técnica	14/05/2025 a 19/05/2025	A definir	Site do PPGAFIT

Interposição de recursos contra o resultado preliminar**	Verificar calendário do Processo Seletivo, Tabela 2
Divulgação dos resultados	Verificar calendário do Processo Seletivo, Tabela 2

*Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site do PPGAFIT: http://prpg.ufla.br/_ppg/fitotecnia/

É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

**O Formulário a ser preenchido e assinado com a argumentação e fundamentação será disponibilizado no site PPGAFIT (Processos seletivos), o mesmo deve ser enviado no prazo determinado ao email : spg.dag@ufla.br

Doutorado*			
Etapa	Data	Horário	Local
Resultado da análise de currículo	07/05/2025	A partir das 18h00	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise de Currículo**	08/05/2025	Das 08h00 às 18h00	Site do PPGAFIT
Resultado da Análise do Plano de Estudos	09/05/2025	A partir das 18h00	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise do Plano de Estudos**	12/05/2025	Das 08h00 às 18h00	Site do PPGAFIT
Divulgação dos resultados das análises de recursos	13/05/2025	A partir das 18h00	Site do PPGAFIT
Arguição Técnica	14/05/2025 a 19/05/2025	A definir	Site do PPGAFIT
Interposição de recursos contra o resultado preliminar**	Verificar calendário do Processo Seletivo, Tabela 2		
Divulgação dos resultados	Verificar calendário do Processo Seletivo, Tabela 2		

*Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site do PPGAFIT: http://prpg.ufla.br/_ppg/fitotecnia/

É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

**O Formulário a ser preenchido e assinado com a argumentação e fundamentação será disponibilizado no site PPGAFIT (Processos seletivos), o mesmo deve ser enviado no prazo determinado ao email : spg.dag@ufla.br

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

As etapas Análise de Currículo, Análise do Plano de Estudos e a Arguição Técnica serão realizadas **ONLINE**, com as instruções divulgadas no site PPGAFIT.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)

1	Análise de Currículo	Critérios de acordo com item 8 deste anexo	30	Terá caráter eliminatório, classificando até seis vezes (6x) o número de vagas disponíveis
2	Análise do Plano de Estudos	Elaborado conforme modelo	30	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (18 pontos), conforme critérios no item 8.2.
3	Arguição Técnica	Elaborado conforme modelo	40	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (24 pontos), conforme critérios no item 8.3.

DOUTORADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Análise de Currículo	Critérios de acordo com item 8 deste anexo	30	Terá caráter eliminatório, classificando até seis vezes (6x) o número de vagas disponíveis
2	Análise do Plano de Estudos	Elaborado conforme modelo	30	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (18 pontos), conforme critérios no item 8.2.
3	Arguição Técnica	Elaborado conforme modelo	40	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (24 pontos), conforme critérios no item 8.3.

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO e DOUTORADO

8.1 AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

A análise do currículo dos candidatos será feita baseando-se na Tabela de Pontuação do Currículo: "A" para MESTRADO e "B" para DOUTORADO.

Tabela A: Pontuação do Currículo - MESTRADO

Itens/MESTRADO	Pontuação unitária	Página Comprovante	Pontuação Candidato	Pontuação Comissão
1. CAPACITAÇÃO				
Graduação em: 1.1 Agronomia ou	10,0			
1.2 Bacharelado nas áreas Ciências Agrárias e Biológicas ou	5,0			
1.3 Licenciatura nas áreas Ciências Agrárias e Biológicas	3,0			
1.4 Técnico em agropecuária ou área correlata	2,0			

2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA¹				
2.1 Artigo publicado em periódico A1, A2, A3 ou A4: 1º, 2º e 3º autores	5,0			
Demais autores	3,0			
2.2 Artigo publicado em periódico B1 a B4: 1º, 2º e 3º autores	2,0			
Demais autores	1,0			
2.3 Resumo (simples) publicado em anais de eventos (máximo de 10)	0,5			
2.4 Resumo expandido publicado em anais de eventos (máximo de 10)	1,0			
2.5 Livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 03)	10,0			
2.6 Capítulo de livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 02)	4,0			
3- EVENTOS				
3.1 Organização de eventos (máximo de 10 eventos)	0,5			
3.2 Participação em evento nacional (máximo de 10 eventos)	0,5			
3.3 Participação em evento internacional (máximo de 10 eventos)	1,0			
4-TREINAMENTOS				
4.1 Iniciação Científica, PET ou Empresa Júnior: (máximo de 05 anos)	0,3 pt/mês			
4.2 Bolsista de aperfeiçoamento / Apoio Técnico (máximo de 02 anos)	0,1 pt/mês			
4.3 Estágio no Exterior (máximo de 02 anos)	0,3 pt/mês			
4.4 Estágio Nacional (máximo de 02 anos)	0,1 pt/mês			
4.5 Participação em Núcleos de Estudo (máximo de 04 anos)	0,05 pt/mês			
4.6 Monitoria (máximo de 04 anos)	0,1 pt/mês			
4.7 Experiência profissional comprovada (máximo de 04 anos)	0,2 pt/mês			
5 Conhecimento de inglês: comprovação por meio de exame de suficiência. Toefl ITP: min. 337 pts ou equivalente. (exame realizado até 2 anos anteriores, até a data de inscrição no processo seletivo)	3,0			
TOTAL				

Obs.

1 As atividades de produção científica (item 2) na área terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 1,0. As demais atividades de produção científica que não se enquadram na área de inscrição específica de cada candidato terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 0,5.

- Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação, em função de cada área. As notas dos demais candidatos da mesma área serão relativizadas.

- Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios. O currículo bem como os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados obrigatoriamente **em formato (PDF)**.

- A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderão ser feitos com a apresentação de cópia da 1ª página.

● A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto publicado no evento com arquivo “timbrado” (com indicação do evento e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros como site do evento etc.).

● Utilizar o Qualis (2017-2020) da Área de Ciências Agrárias I da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).

● **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo (modelo a ser impresso, no sítio eletrônico do programa, em “processo seletivo 2025/1”).**

● **Os comprovantes deverão ser organizados seguindo a sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser numerados, conforme a sequência da tabela.**

● **Preparar um arquivo pdf único, com todos os comprovantes**

COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS

Tabela B: Pontuação do Currículo - DOUTORADO

Itens/DOUTORADO	Pontuação Unitária	Página Comprovante	Pontuação Candidato	Pontuação Comissão
1. CAPACITAÇÃO				
1.1 Mestrado em Agronomia	10,0			
1.2 Mestrado em outras áreas	5,0			
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA ¹				
2.1 Artigo Publicado em A1, A2, A3 ou A4: 1º, 2º e 3º autores	5,0			
Demais autores	3,0			
2.2 Artigo Publicado em B1 a B4: 1º, 2º e 3º autores	2,0			
Demais autores	1,0			
2.3 Resumo simples publicado em anais de eventos (máximo 10)	0,5			
2.4 Resumo expandido publicado em anais de eventos (máximo de 10)	1,0			
2.5 Livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 05)	10,0			
2.6 Capítulo de livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 03)	4,0			
3. EVENTOS E PARTICIPAÇÕES				
3.1 Participação em evento nacional (máximo de 10 eventos)	0,5			
3.2 Participação em evento internacional (máximo de 10 eventos)	1,0			
3.3 Organização de evento (máximo de 10 eventos)	0,5			

4 - TREINAMENTOS				
4.1 Bolsista de aperfeiçoamento/Apoio Técnico (máximo de 2 anos)	0,1 pt/mês			
4.2. Bolsista de Iniciação Científica, PET ou Empresa Jr. (máximo de 05 anos)	0,3 pt/mês			
4.3 Estágio no Exterior (máximo 02 anos)	0,3 pt/mês			
4.4 Estágio Nacional (máximo de 02 anos)	0,1 pt/mês			
4.5 Experiência profissional comprovada (máximo de 4 anos)	0,2 pt/mês			
5. Conhecimento de inglês: 460 pontos ou superior no Toefl ITP ou outro exame com a devida equivalência (exame realizado até 2 anos anteriores, até a data de inscrição no processo seletivo)	5,0			
TOTAL				

Obs.

1 As atividades de produção científica (item 2) na área terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 1,0. As demais atividades de produção científica que não se enquadram na área de inscrição específica de cada candidato terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 0,5.

- Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação, em função de cada área. As notas dos demais candidatos da mesma área serão atribuídas proporcionalmente a esta pontuação.

● Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios. O currículo bem como os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados obrigatoriamente em formato (PDF).

● A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderão ser feitos com a apresentação de cópia da 1ª página.

● A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto publicado no evento com arquivo “timbrado” (com indicação do evento e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros como site do evento etc.).

● A comprovação da experiência profissional deverá ser feita pela apresentação de cópia da carteira de trabalho.

● Utilizar o Qualis (2017-2020) da Área de Ciências Agrárias I da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).

● **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo (modelo a ser impresso, no sítio eletrônico do programa, em “processo seletivo 2025/1”).**

● **Os comprovantes deverão obrigatoriamente ser organizados seguindo a sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser numerados, conforme a sequência da tabela.**

● **Preparar um arquivo pdf único, com todos os comprovantes**

COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS

8.2 AVALIAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS

A avaliação será realizada pela banca avaliadora de cada área/linha de pesquisa e ao final, atribuindo notas de acordo com os critérios, será calculada uma média aritmética das notas individuais de cada avaliador.

QUESITO A AVALIAR	Pontos
--------------------------	---------------

Clareza e objetividade do plano de estudos	05
Conhecimento, fundamentação e relevância do tema proposto no Plano de Estudos	05
Adequação científica quanto ao material e métodos, avaliações e procedimentos estatísticos em função dos objetivos propostos	08
Aderência e coerência do plano de estudos a linha de pesquisa/área e adequação ao período e local de execução	08
Emprego correto da Língua Portuguesa	04
TOTAL (pontuação máxima)	30

8.3 AVALIAÇÃO DA ARGUIÇÃO TÉCNICA

A avaliação será realizada pela banca avaliadora de cada área/linha de pesquisa e ao final, atribuindo notas de acordo com os critérios e calculada uma média aritmética das notas individuais de cada avaliador.

O Programa de Agronomia/Fitotecnia da UFLA recomenda aos candidatos conhecimento prévio da plataforma *google meet*, tendo vista melhor desempenho durante a realização da ETAPA DE ARGUIÇÃO, assim como a checagem do funcionamento de equipamentos, como câmera e microfone.

O Programa de Agronomia/Fitotecnia da UFLA não se responsabilizará por problemas de conexão da internet do(a) candidato(a). No entanto, caso ocorra instabilidade ou queda da conexão no decorrer do tempo de prova, o(a) candidato(a) terá até 15 minutos para restaurar o acesso, a contar do momento da interrupção, sob pena de desclassificação.

QUESITO A AVALIAR	Pontos
Capacidade/habilidade para responder os questionamentos técnicos	05
Conhecimento técnico do candidato na linha de pesquisa	15
Domínio do conteúdo na área específica	15
Objetividade e clareza no pensamento e ao se expressar	05
TOTAL (pontuação máxima)	40

9. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

Utilizar o conteúdo básico do curso de graduação em Agronomia.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

10.2. Persistindo o empate após a aplicação do critério de renda familiar, terá prioridade o candidato que obtiver a maior nota na etapa Arguição Técnica. Caso persista o empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na etapa Análise de Currículo.

10.3. O candidato poderá se inscrever para uma ou mais linhas de pesquisa/áreas de concentração do Programa. Caso opte por concorrer em mais de uma linha/área, deve ser realizado o pagamento e/ou concedida a isenção de ambas as inscrições para sua efetivação.

10.4. Concessão de BOLSAS DE ESTUDOS:

A seleção **NÃO** implica em garantia de bolsa de estudos.

- Se houver disponibilidade, a concessão de bolsas será feita com base em critérios das agências de financiamento (CAPES, CNPq e FAPEMIG).

- A escolha da agência é de responsabilidade do Programa de Pós-Graduação, não havendo interferência/preferência do discente.

- Para a concessão de bolsas aos aprovados será utilizado o ranking final classificatório independente da linha de pesquisa/área de atuação. Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação dentre os aprovados, as notas dos demais candidatos serão relativizadas. Obtém-se o somatório das notas de currículo, plano de estudos e arguição técnica. Assim será elaborada uma lista única para aprovados e outra

para suplentes.

10.5. Designação de ORIENTAÇÃO

- Para cada candidato aprovado será designado um docente orientador ou comitê de orientação.
- A designação final é de responsabilidade da Coordenação do PPGAFIT.

10.6 Convocação de Candidatos

Os candidatos selecionados receberão a convocação por e-mail, indicado no momento da inscrição, além da disponibilização das informações no site do PPGAFIT: http://prpg.ufla.br/_ppg/fitotecnia/

Referência: Processo nº 23090.003326/2025-99

SEI nº 0455291