



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, Campus Universitário, Lavras/MG, CEP 37203-202
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - https://ufla.br

EDITAL Nº 64/2024

Processo nº 23090.013967/2024-71

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 64/2024 do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia (PPGFito) a Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2025.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGFito está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGFito.

| Programa | Nº de vagas | |
|-------------------------|-------------|-----------|
| | Mestrado | Doutorado |
| Agronomia/Fitopatologia | 08 | 04 |

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 077/2024, de 02/04/2024). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia (PPGFito) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

| Data | Horário (de Brasília) | Local | Etapa |
|-------------------------------|---|--|---|
| 26/08/2024 | ----- ----- | Publicação do Edital de Seleção pela PRPG | Publicação do Edital |
| 26/08/2024 a 12/09/2024 | De 18 (dezoito) hora do dia 26/08/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 12/09/2024 | Inscrição no Site da PRPG: www.prgp.ufla.br | Inscrições no Processo Seletivo |
| 13/09/2024 | Horário de expediente bancário | Banco do Brasil | Último dia para pagamento da inscrição |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 26/08/2024 a 30/08/2024 | De 18 (dezoito) hora do dia 26/08/2024 até às 18 (dezoito) horas do dia 30/08/2024 | Formulário de inscrição do candidato | Solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| 02/09/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Formulário de inscrição do candidato | Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição |
| 02/09/2024 a 04/09/2024 | De 18 (dezoito) horas do dia 02/09/2024 até as 18 (dezoito) horas do dia 04/09/2024 | Formulário de inscrição do candidato | Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição |
| 05/09/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Formulário de inscrição do candidato | Resultado final da isenção da taxa de inscrição |
| 19/09/2024 | A partir das 18h | Site do programa | Divulgação da lista de inscritos |
| 19/09/2024 a 22/09/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas do dia 19/09/2024 até as 18 (dezoito) horas do dia 22/09/2024 | Conforme instruções no site do programa | Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos |
| 24/09/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos |
| 24/09/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição |
| 24/09/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Homologação das inscrições |
| 25/09/2024 a 11/10/2024 | Informação disponível no ANEXO deste edital. | | Etapa(s) de seleção |
| 14/10/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados |
| 14/10/2024 a 23/10/2024 | Das 18 (dezoito) horas do dia 14/10/2024 até às 18 (dezoito) horas do dia 23/10/2024 | Formulário e instruções disponíveis no site do programa | Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo |
| 25/10/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado da interposição de recurso contra o resultado preliminar |
| 25/10/2024 a 30/10/2024 | Das 18 (dezoito) horas do dia 25/10/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 30/10/2024 | Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) | Envio da documentação pelos candidatos às cotas - período para solicitação de cadastro no SEI |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| 25/10/2024 a 04/11/2024 | Das 18 (dezoito) horas do dia 25/10/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 04/11/2024 | Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) | Período para envio da documentação pelos candidatos às cotas |
| 18/11/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas do dia 18/11/2024 | Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) / Site do programa | Divulgação do resultado preliminar da análise das cotas |
| 18/11/2024 a 22/11/2024 | Das 18 (dezoito) horas do dia 18/11/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 20/11/2024 | Site da PRPG | Interposição de recurso contra o resultado da análise das cotas |
| 05/12/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Divulgação do deferimento/indeferimento da concorrência às vagas reservadas |
| 13/12/2024 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado final: lista de candidatos selecionados |
| A definir | ----- | Informações no site da DRCA | Matrícula dos candidatos selecionados |

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG

(<http://www.prgp.ufla.br/>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia (PPGFito) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgp.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 13/09/2024, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 12/09/2024), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **13/09/2024**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **13/09/2024**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site www.prrpg.ufla.br;
- Cópia do diploma de graduação. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. **As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

6.3. Para candidatas que foram beneficiárias de licença maternidade ou licença adotante desde 2020, será considerado dois anos a mais para fins de cálculo da pontuação da sua produção científica, para cada licença.

6.3.1 A comprovação da condição prevista no item 6.3 deve ser realizada anexando o comprovante da licença maternidade, bem como a certidão de nascimento do filho, ao arquivo que contenha os documentos comprobatórios do Currículo, em documento único, no formato .PDF. A candidata deverá, ainda, registrar em seu Currículo Lattes, em campo próprio, o período em que esteve de licença maternidade.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 077, de 02/04/2024, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prgg.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prgg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõem e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

7.7. Os candidatos aprovados dentro das cotas figuraram em listas específicas, independente da lista da ampla concorrência.

7.8. Caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as mesmas serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação; e caso haja vagas de ampla concorrência não preenchidas, as mesmas poderão ser destinadas aos candidatos de vagas reservadas segundo a ordem de classificação.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no site www.prgp.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DAS VAGAS RESERVADAS

9.1 Em consonância com a Portaria Normativa da Reitoria nº 157, de 25 de julho de 2024, serão reservadas em cada Edital regular para ingresso em curso de Mestrado e Doutorado da UFLA, 20% (vinte por cento) das vagas aos candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas e 5% (cinco por cento) para pessoas com deficiência.

9.1.1 A comprovação das condições mencionadas no item 9.1 deve ser feita conforme disposto na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024.

9.1.2 Para candidatos autodeclarados indígenas ou quilombolas, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser anexada no formulário de inscrição, no período de 26/08/2024 a 12/09/2024.

9.1.3 No caso dos candidatos autodeclarados pretos e pardos, bem como dos candidatos inscritos às vagas reservadas às pessoas com deficiência, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024

deverá ser encaminhada via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFLA.

9.1.4 Os candidatos terão de 25/10/2024 a 30/10/2024 para solicitar liberação de seu acesso ao SEI-UFLA, sendo o dia 04/11/2024 o prazo final para o envio da documentação.

9.1.5 Os links para acesso ao formulário de inscrição e ao SEI-UFLA estão disponíveis no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

9.2 Serão analisadas pelas respectivas Comissões apenas as documentações dos candidatos classificados como selecionados ou suplentes no resultado preliminar.

9.2.1 Candidatos desclassificados no resultado preliminar não passarão pelos procedimentos de avaliação pelas Comissões.

9.3 Os candidatos que optarem, no ato da inscrição, pelas vagas reservadas e que tiverem a autodeclaração invalidada pela Comissão responsável, deverão figurar na lista de ampla concorrência, seguindo a ordem decrescente de sua pontuação final.

9.3.1 O não envio da documentação prevista na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 pelo candidato à vaga reservada, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, implicará a eliminação do certame.

9.4 O ingresso do candidato pela vaga reservada não implicará, obrigatoriamente, na concessão de bolsa de estudos.

10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas de conhecimento, das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

10.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.2.1 O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

10.3. Para interpor o recurso de que trata o item 10.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

10.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

10.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

10.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

11.1. A Política de Inovação da UFLA visa à consolidação da Universidade como centro de excelência em pesquisa e inovação tecnológica, promovendo a utilização do conhecimento científico, tecnológico e cultural em prol do desenvolvimento socioeconômico regional, estadual e nacional.

11.2 Entende-se por propriedade intelectual toda invenção, descoberta, criação literária, artística e científica, marcas, designs, segredos comerciais e outros resultados do trabalho intelectual, independentemente de estarem protegidos por leis de direitos autorais, patentes ou outras formas de proteção legal.

11.3 Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

11.4 O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

11.5 O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

11.6 A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

11.7. O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

12. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

12.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2025, segundo o prazo estabelecido pelo cronograma do calendário acadêmico.

12.2 Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

12.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no cronograma do Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

12.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

12.5 Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuírem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

12.5.1 Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo de até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei, para ingresso na pós-graduação.

12.5.2 A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo

especificado implicará o **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa, conforme previsto nas Instruções de Matrícula Inicial dos Programas de Pós-graduação da DRCA.**

13. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

13.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

13.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

13.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

13.4. O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

13.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

13.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

13.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

13.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

13.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

14.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo

Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 26 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO TEODORO BRUZI, Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação**, em 26/08/2024, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0318768** e o código CRC **252C7256**.

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUÇÃO EM AGRONOMIA/FITOPATOLOGIA

1. DAS VAGAS OFERTADAS

1.1 O candidato deverá se inscrever na área de Fitopatologia e poderá optar por até duas linhas de pesquisa durante a fase de arguição.

| MESTRADO | Número de vagas AC ¹ | Número de vagas PPIQ ² | Número de vagas PCD ³ |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Fitopatologia | 6 | 1 | 1 |

¹ Ampla concorrência.

² Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

³ Pessoas com deficiência.

| DOUTORADO | Número de vagas AC ¹ | Número de vagas PPIQ ² | Número de vagas PCD ³ |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Fitopatologia | 2 | 1 | 1 |

¹ Ampla concorrência.

² Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

³ Pessoas com deficiência.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

| Mestrado |
|--|
| Graduados em: Biologia, Agroecologia, Agronomia ou Engenharia Florestal. |

| Doutorado |
|---|
| Graduados em: Biologia, Agroecologia, Agronomia ou Engenharia Florestal. |
| Mestrado em: Fitopatologia ou qualquer das seguintes áreas: Fitossanidade, Proteção de Plantas Produção Vegetal, Fitotecnia ou Biotecnologia, Microbiologia com dissertação na área de Fitopatologia. |

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA, A SER ANEXADA EM PDF SOMENTE NO SISTEMA SIGAA.

| Mestrado |
|----------|
|----------|

1. Formulário de inscrição preenchido online (disponível em <http://www.prgg.ufla.br>);
2. Comprovantes das atividades registradas no Currículo Lattes (apenas os que contabilizam pontos) e numerados;
3. Planilha de análise de currículo preenchido (quem não apresentar a ficha preenchida não terá sua inscrição homologada);
4. Redação de projeto de dissertação que o candidato gostaria de desenvolver no Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia/UFLA (item 7.3 desse edital)

Doutorado

1. Formulário de inscrição preenchido online (disponível em <http://www.prgg.ufla.br>);
2. Comprovantes das atividades registradas no Currículo Lattes (apenas os que contabilizam pontos) numerados;
3. Planilha de análise de currículo preenchido (quem não apresentar a ficha preenchida não terá sua inscrição homologada);
4. Redação de projeto de tese que o candidato gostaria de desenvolver no Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia/UFLA, com resumo do projeto de até 250 palavras, escrito em inglês (abstract) (item 7.3 desse edital).

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

ATENÇÃO: o pré-projeto e/ou tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 12/09/2024.

5. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO DOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

| MESTRADO E DOUTORADO | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|---|
| ETAPA | DESCRIÇÃO DA ETAPA | PONTUAÇÃO | PESO (%) | TIPO (ELIMINATÓRIA OU CLASSIFICATÓRIA) |
| 1 | Análise de Currículo | 10 | 30 | Eliminatória e Classificatória |
| 2 | Redação do Projeto | 10 | 20 | Eliminatória e Classificatória |
| 3 | Arguição Técnica | 10 | 50 | Eliminatória e Classificatória |

5.1 A nota média da arguição técnica será obtida pela média simples das notas atribuídas por cada membro da comissão de avaliação;

5.2 A nota final será obtida pela média ponderada obtida para cada uma das etapas, conforme fórmula: Média final = (Média obtida na etapa 1)*0,3+(Média obtida na etapa 2)*0,2+(Média obtida na etapa 3)*0,5;

Os candidatos que obtiverem nota média final igual ou superior a 60% serão classificados.

6. *DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

| ETAPA | DATA |
|--|--|
| Análise de currículo e da redação do projeto pela comissão de avaliação. | A partir das 08 (oito) horas do dia 25/09/2024 até às 17 (dezesete) horas do dia 27/09/2024 |
| Resultado da análise de currículo e redação do projeto. No portal do Programa. | A partir das 08 (oito) horas do dia 30/09/2024 |
| Interposição de recurso contra o resultado da análise de currículo e redação do projeto (https://esalmg.ufla.br/si/interposicao-de-recursosdos-processos-seletivos-esal) | A partir das 12 (doze) horas do dia 30/09/2024 até às 15 (quinze) horas do dia 03/10/2024 |
| Resultado da interposição de recurso contra o resultado da análise de currículo e redação do projeto. No portal do Programa | A partir das 18 (dezoito) horas do dia 03/10/2024 |
| A Coordenação do Programa enviará e-mail com data e horário da etapa da arguição técnica. | A partir das 08 (oito) horas do dia 04/10/2024 |
| Arguição técnica a ser realizada online acessando o Google meet ou outra plataforma. | A partir das 08 (oito) horas do dia 07/10/2024 até às 15 (quinze) horas 08/10/2024 |
| Divulgação do resultado da etapa de arguição técnica. No portal do Programa | A partir das 18 (dezoito) horas do dia do dia 08/10/2024 |
| Formulário de interposição de recurso contra o resultado da etapa de Arguição Técnica (https://esalmg.ufla.br/si/interposicao-de-recursosdos-processos-seletivos-esal) | A partir das 19 (dezenove) horas do dia 08/10/2024, até às 12 (doze) horas do dia 11/10/2024 |
| Resultado da interposição de recurso contra o resultado da arguição técnica. No portal do Programa | A partir das 16 (dezesesseis) horas do dia 11/10/2024 |

* Cronograma sujeito à alterações. Em caso de ocorrências, serão divulgadas na página do Programa. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

7 DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

7.1 ANÁLISE DE CURRÍCULO DO MESTRADO

A avaliação curricular será feita pela planilha, fornecida abaixo, juntamente com a análise dos documentos comprobatórios. Deverão ser relatadas as atividades dos últimos 5 anos (2019). Os itens que não apresentarem os documentos comprobatórios não terão os pontos computados. A não apresentação desta planilha, devidamente preenchida, implicará na desclassificação do candidato. Planilha de Avaliação Curricular do Candidato ao Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia

Número de inscrição do candidato: _____

| ITEM DE AVALIAÇÃO* | PESO | QUANTIDADE | PONTUAÇÃO |
|--|------|------------|-----------|
| 1 Resumos publicados em anais de congressos** | | | |
| 1 a 3 | 0,2 | | |
| 4 a 7 | 0,6 | | |
| 8 ou mais | 1,2 | | |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| 2 Artigos publicados ou aceitos com DOI | | | |
| Até 2 artigos | 0,9/item | | |
| 3 ou mais artigos | 2,2 | | |
| Artigos que não sejam da área de fitopatologia contarão 50% dos pesos correspondentes descritos ao lado | | | |
| Artigos publicados sem DOI | 0,3/item | | |
| 3 Iniciação científica | | | |
| 1 ano | 1 | | |
| 1 ano e meio | 2,5 | | |
| 2 anos ou mais | 2,9 | | |
| Participação no programa PET (qualquer área) e monitoria de disciplinas de graduação na área de fitopatologia terão 50% dos pesos correspondentes ao lado. | | | |
| 4 Médias em disciplinas afins*** | | | |
| De 6,0-7,5 | 0,0 | | |
| Entre 7,6-8,0 | 1,5 | | |
| Acima de 8,1 | 2,0 | | |
| 5 Cursos (=>40h) e estágios (=>80h). | | | |
| 1 | 0,5 | | |
| 2 | 1,0 | | |
| 3 ou mais | 1,3 | | |
| Atividade vivencial ou monitoria é equivalente a estágio. Serão considerados somente cursos com carga horária contínua igual e acima de 40h (favor não anexar os que não se enquadram) | | | |
| 6 Organização de eventos | | | |
| 1 a 3 | 0,1/item | | |
| Acima de 3 | 0,4 | | |
| Participação em eventos não serão contabilizados - favor não anexar) | | | |
| Pontuação máxima | 10,0 | | |

***Comprovantes constituídos por declarações e Certificados deverão ser emitidos por Órgãos Oficiais da Instituição onde a atividade foi realizada.**

****Os documentos comprobatórios para resumos publicados em congresso deverão ser constituídos pela cópia do resumo, o site da publicação do resumo e/ou a cópia da capa dos anais ou suplemento de periódico no qual o resumo foi publicado.**

*****Fitopatologia geral, Fitopatologia Aplicada, Bioestatística, Estatística Aplicada, Estatística experimental, Microbiologia Geral, Microbiologia, Controle Biológico de Doenças de Plantas, Controle Químico de Doenças de Plantas, Bioquímica, Genética, Fitovirologia, Fitopatologia I, Fitopatologia II, Patologia de Sementes, Microscopia Eletrônica, Patologia Florestal e Manejo de Doenças de Plantas.**

7.2 ANÁLISE DE CURRÍCULO DO DOUTORADO

A avaliação curricular será feita pela planilha, fornecida abaixo, juntamente com a análise dos documentos comprobatórios. Deverão ser relatadas as atividades dos últimos 5 anos (2019). Os itens que não apresentarem os documentos comprobatórios não terão os pontos computados. A não apresentação desta planilha, devidamente preenchida, implicará na desclassificação do candidato. Planilha de Avaliação Curricular do Candidato ao Curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia

Número de inscrição do candidato: _____

| ITEM DE AVALIAÇÃO* | PESO | QUANTIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|--|------------|-----------|
| 1 Resumos publicados em anais de congressos** 1 a 5 6 a 20 21 ou mais | 0,2 0,8 1,8 | | |
| 2 Artigos publicados ou aceitos (com DOI) JCR>2,6 1,1<JCR<2,6 0,1<JCR<1,1 Sem JCR Artigos de outras áreas que não sejam a fitopatologia, contarão 50% dos pesos correspondentes descritos ao lado. Serão considerados apenas artigos publicados a partir de 2019. Artigos publicados sem DOI ou apenas submetidos não serão pontuados. Máximo de 6 pontos para este ítem. | 1,2/item 1,0/item 0,6/item 0,3/item | | |
| Capítulo de livro Até 3 capítulos 4 ou mais Serão considerados apenas capítulos publicados a partir de 2019 | 0,2/item 0,8 | | |
| 4 Cursos (=>40h) 1 2 ou mais Serão considerados somente cursos com carga horária contínua igual e acima de 40 horas (favor não anexar os que não se enquadram). | 0,5 1,0 | | |
| 5 Organização de eventos 1 a 3 Acima de 3 Participação em eventos não serão contabilizados (favor não anexar) | 0,1 0,4 | | |
| Pontuação máxima | 10,0 | | |

***Comprovantes constituídos por declarações e Certificados deverão ser emitidos por Órgãos Oficiais da Instituição onde a atividade foi realizada.**

****Os documentos comprobatórios para Resumos publicados em Congresso deverão ser constituídos pela cópia do resumo, o site da publicação do resumo e/ou a cópia da capa dos anais ou suplemento de periódico no qual o resumo foi publicado.**

7.3 PROJETO DE DISSERTAÇÃO/TESE PROPOSTO PELO CANDIDATO

O candidato deverá escrever 01 (um) projeto original, em texto corrido (sem parágrafos), contendo: título, justificativa, hipótese(s), objetivo(s), (resumo em inglês (abstract) para projeto do doutorado), metodologia e resultados a serem alcançados, bem como a citação da literatura que embasou o projeto. Não é recomendado qualquer contato com os professores do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia/UFLA ou de qualquer outro Programa para a definição do tema de dissertação/tese e redação do projeto. Basta que o projeto se encaixe nas linhas de pesquisa disponíveis no programa. O candidato também não deve se preocupar com a infraestrutura e

recursos financeiros disponíveis para a realização do projeto.

O projeto deve ser digitado de acordo com a seguinte formatação: até 7.500 caracteres (sem espaço) para o mestrado e até 8.500 caracteres (sem espaço) para o Doutorado, formato A4, com margens de 2 cm em todos os lados, fonte arial 11, espaçamento simples.

Os candidatos que não seguirem essa formatação acima não serão pontuados, recebendo nota zero nesse item.

A redação será avaliada quanto aos seguintes itens:

| ITENS AVALIADOS | PESOS |
|---|-------------|
| Clareza e sequência lógica da redação | 2,0 |
| Relevância científica e aspecto inovador do tema proposto | 3,0 |
| Adequação dos métodos aos objetivos propostos | 3,0 |
| Qualidade da revisão bibliográfica para embasar a justificativa | 2,0 |
| Pontuação máxima | 10,0 |

7.4 ARGUIÇÃO TÉCNICA

As arguições técnicas serão online e terão duração de até 15 (quinze) minutos. As arguições serão gravadas por dispositivo que capture o som. Os candidatos (as) serão avaliados (as) através de 04 (quatro) perguntas previamente estabelecidas pela comissão de avaliação, com o peso de 25% cada uma, envolvendo conhecimento geral em fitopatologia e noções de planejamento, execução de pesquisa científica e tomada de decisão diante de situações do dia a dia de um pesquisador, respeitando-se os respectivos níveis desejados de conhecimento (Mestrado e Doutorado). O candidato deverá responder às perguntas de forma oral.

Ao término do processo seletivo, todas as perguntas feitas aos candidatos serão divulgadas no site do programa.

As avaliações serão embasadas nos seguintes quesitos:

- 1) Conhecimento técnico-científico sobre a área de Fitopatologia Geral (**peso = 55%**);
- 2) Habilidade em responder as perguntas em linguagem clara e acessível (**peso = 20%**);
- 3) Capacidade de síntese e objetividade (**peso = 15%**);
- 4) Utilização correta de termos técnicos (**peso = 10%**).

A Coordenação do Programa entrará em contato com todos os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas no processo seletivo para informar data/horário da arguição técnica, através do e-mail informado no formulário de inscrição do candidato e, será publicado na página do Programa.

8 . DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as etapas do processo seletivo serão obrigatórias, de modo que o não cumprimento de qualquer uma delas resultará na eliminação automática do candidato.

Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo Programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 175/2021, de 16/11/2021). As vagas poderão ser ampliadas desde que haja disponibilidade de

orientadores ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes.

A ordem de classificação dos candidatos será determinada pela média final obtida por ele nas três etapas de avaliação.

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 60 (sessenta) pontos na média final da avaliação.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Persistindo o empate será selecionado o candidato de maior idade.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia enviará um e-mail para todos os candidatos selecionados no processo seletivo, para mestrado e doutorado, solicitando a confirmação ou a desistência da vaga em até 07 (sete) dias corridos após a homologação dos resultados pela PRPG.

O candidato que não responder no período mencionado, terá sua vaga cancelada.

A seleção não implica em garantia de bolsa de estudos no decorrer do curso. A concessão de bolsas de estudos será feita pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitopatologia de acordo com as cotas disponíveis.

Profa. Dra. Antonia dos Reis Figueira
Coordenadora do PPG em Agronomia/Fitopatologia

Referência: Processo nº 23090.013967/2024-71

SEI nº 0318768