



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, Campus Universitário, Lavras/MG, CEP 37203-202  
Telefone: e Fax: @fax\_unidade@ - https://ufla.br

## EDITAL Nº 53/2024

Processo nº 23090.013967/2024-71

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 53/2024 do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos (PPGEAL) a Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2025.

### 1. DO NÚMERO DE VAGAS

**1.1.** O PPGEAL está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGEAL.

| Programa   | Nº de vagas |
|--|-------------|
|  | Mestrado    |
| Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos | 12          |

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 077/2024, de 02/04/2024). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

### 2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos (PPGEAL) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

| Data                          | Horário (de Brasília)   | Local  | Etapa                           |
|-------------------------------|---|--|---------------------------------|
| 26/08/2024                    | -----<br>-----  | Publicação do Edital de Seleção pela PRPG  | Publicação do Edital            |
| 26/08/2024<br>a<br>12/09/2024 | De 18 (dezoito) hora do dia 26/08/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 12/09/2024 | Inscrição no Site da PRPG:<br><a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a> | Inscrições no Processo Seletivo |

|                                |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
| <b>13/09/2024</b>              | Horário de expediente bancário  | Banco do Brasil   | <b>Último dia para pagamento da inscrição</b>   |
| 26/08/2024 a 30/08/2024        | De 18 (dezoito) hora do dia 26/08/2024 até às 18 (dezoito) horas do dia 30/08/2024                                    | Formulário de inscrição do candidato                    | Solicitação de isenção da taxa de inscrição   |
| 02/09/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Formulário de inscrição do candidato                    | Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição  |
| 02/09/2024 a 04/09/2024        | De 18 (dezoito) horas do dia 02/09/2024 até as 18 (dezoito) horas do dia 04/09/2024                                   | Formulário de inscrição do candidato                    | Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição                    |
| 05/09/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Formulário de inscrição do candidato                    | Resultado final da isenção da taxa de inscrição   |
| 19/09/2024                     | A partir das 18h  | Site do programa  | Divulgação da lista de inscritos  |
| 19/09/2024 a 22/09/2024        | A partir das 18 (dezoito) horas do dia 19/09/2024 até as 18 (dezoito) horas do dia 22/09/2024                         | Conforme instruções no site do programa                 | Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos                             |
| 24/09/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos                |
| 24/09/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição                      |
| 24/09/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Homologação das inscrições  |
| <b>25/09/2024 a 11/10/2024</b> | <b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>   |   | <b>Etapa(s) de seleção</b>  |
| 14/10/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados                      |
| 14/10/2024 a 23/10/2024        | Das 18 (dezoito) horas do dia 14/10/2024 até às 18 (dezoito) horas do dia 23/10/2024                                  | Formulário e instruções disponíveis no site do programa | Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo                    |
| 25/10/2024                     | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Resultado da interposição de recurso contra o resultado preliminar                            |
| 25/10/2024 a 30/10/2024        | Das 18 (dezoito) horas do dia 25/10/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 30/10/2024 | Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)    | Envio da documentação pelos candidatos às cotas - período para solicitação de cadastro no SEI |

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| 25/10/2024<br>a<br>04/11/2024 | Das 18 (dezoito) horas do dia 25/10/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 04/11/2024 | Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA)                    | Período para envio da documentação pelos candidatos às cotas                |
| 18/11/2024                    | A partir das 18 (dezoito) horas do dia 18/11/2024   | Sistema Eletrônico de Informações da UFLA (SEI-UFLA) / Site do programa | Divulgação do resultado preliminar da análise das cotas                     |
| 18/11/2024<br>a<br>22/11/2024 | Das 18 (dezoito) horas do dia 18/11/2024 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 20/11/2024 | Site da PRPG  | Interposição de recurso contra o resultado da análise das cotas             |
| 05/12/2024                    | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Divulgação do deferimento/indeferimento da concorrência às vagas reservadas |
| 13/12/2024                    | A partir das 18 (dezoito) horas   | Site do programa  | Resultado final: lista de candidatos selecionados                           |
| A definir                     | -----   | Informações no site da DRCA   | Matrícula dos candidatos selecionados                                       |

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG

(<http://www.prgg.ufla.br/>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos (PPGEAL) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**3.1.** A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 13/09/2024, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 12/09/2024), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

**3.2.** Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **13/09/2024**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

**3.3.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **13/09/2024**.

**3.4.** Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

**3.5.** A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

**3.6.** As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

## 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prrpg.ufla.br](http://www.prrpg.ufla.br);
- Cópia do diploma de graduação. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. **As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

## 5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e
- b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

**5.5.** A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

**5.6.** O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

**5.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

**5.8.** O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

**5.9.** O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

**5.10.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## **6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1.** O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

**6.2.** Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

**6.3.** Para candidatas que foram beneficiárias de licença maternidade ou licença adotante desde 2020, será considerado dois anos a mais para fins de cálculo da pontuação da sua produção científica, para cada licença.

**6.3.1** A comprovação da condição prevista no item 6.3 deve ser realizada anexando o comprovante da licença maternidade, bem como a certidão de nascimento do filho, ao arquivo que contenha os documentos comprobatórios do Currículo, em documento único, no formato .PDF. A candidata deverá, ainda, registrar em seu Currículo Lattes, em campo próprio, o período em que esteve de licença maternidade.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**7.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 077, de 02/04/2024, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

**7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prpg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

**7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõem e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

**7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

**7.5.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

**7.6.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

**7.7.** Os candidatos aprovados dentro das cotas figuraram em listas específicas, independente da lista da ampla concorrência.

**7.8.** Caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as mesmas serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação; e caso haja vagas de ampla concorrência não preenchidas, as mesmas poderão ser destinadas aos candidatos de vagas reservadas segundo a ordem de classificação.

## **8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

**8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

**8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

**8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no site [www.prpg.ufla.br](http://www.prpg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

**8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

## **9. DAS VAGAS RESERVADAS**

**9.1** Em consonância com a Portaria Normativa da Reitoria nº 157, de 25 de julho de 2024, serão reservadas em cada Edital regular para ingresso em curso de Mestrado e Doutorado da UFLA, 20% (vinte por cento) das vagas aos candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas e 5% (cinco por cento) para pessoas com deficiência.

**9.1.1** A comprovação das condições mencionadas no item 9.1 deve ser feita conforme disposto na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024.

**9.1.2** Para candidatos autodeclarados indígenas ou quilombolas, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 deverá ser anexada no formulário de inscrição, no período de 26/08/2024 a 12/09/2024.

**9.1.3** No caso dos candidatos autodeclarados pretos e pardos, bem como dos candidatos inscritos às vagas reservadas às pessoas com deficiência, a documentação informada no Anexo I da Instrução Normativa PRPG nº 003/2024



deverá ser encaminhada via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da UFLA.

**9.1.4** Os candidatos terão de 25/10/2024 a 30/10/2024 para solicitar liberação de seu acesso ao SEI-UFLA, sendo o dia 04/11/2024 o prazo final para o envio da documentação.

**9.1.5** Os links para acesso ao formulário de inscrição e ao SEI-UFLA estão disponíveis no endereço <http://www.prpg.ufla.br>.

**9.2** Serão analisadas pelas respectivas Comissões apenas as documentações dos candidatos classificados como selecionados ou suplentes no resultado preliminar.

**9.2.1** Candidatos desclassificados no resultado preliminar não passarão pelos procedimentos de avaliação pelas Comissões.

**9.3** Os candidatos que optarem, no ato da inscrição, pelas vagas reservadas e que tiverem a autodeclaração invalidada pela Comissão responsável, deverão figurar na lista de ampla concorrência, seguindo a ordem decrescente de sua pontuação final.

**9.3.1** O não envio da documentação prevista na Instrução Normativa PRPG nº 003/2024 pelo candidato à vaga reservada, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital, implicará a eliminação do certame.

**9.4** O ingresso do candidato pela vaga reservada não implicará, obrigatoriamente, na concessão de bolsa de estudos.

## **10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**10.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas de conhecimento, das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

**10.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**10.2.1** O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

**10.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 10.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

**10.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

**10.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na *internet*, conforme previsto no item 10.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**10.6.** O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

## **11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**11.1.** A Política de Inovação da UFLA visa à consolidação da Universidade como centro de excelência em pesquisa e inovação tecnológica, promovendo a utilização do conhecimento científico, tecnológico e cultural em prol do desenvolvimento socioeconômico regional, estadual e nacional.

**11.2** Entende-se por propriedade intelectual toda invenção, descoberta, criação literária, artística e científica, marcas, designs, segredos comerciais e outros resultados do trabalho intelectual, independentemente de estarem protegidos por leis de direitos autorais, patentes ou outras formas de proteção legal.

**11.3** Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

**11.4** O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

**11.5** O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

**11.6** A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

**11.7.** O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

## **12. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**12.1** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2025, segundo o prazo estabelecido pelo cronograma do calendário acadêmico.

**12.2** Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

**12.3** Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no cronograma do Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

**12.4** A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

**12.5** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuírem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

**12.5.1** Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo de até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei, para ingresso na pós-graduação.

**12.5.2** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo



especificado implicará o **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa, conforme previsto nas Instruções de Matrícula Inicial dos Programas de Pós-graduação da DRCA.**

### **13. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**13.1.** As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

**13.2.** Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**13.3.** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

**13.4.** O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

**13.5.** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

**13.5.1.** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

**13.5.2.** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

**13.6.** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

**13.6.1.** A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

**14.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo

Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 26 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO TEODORO BRUZI, Pró-Reitor(a) de Pós-Graduação**, em 26/08/2024, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufla.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0318503** e o código CRC **C2AB7027**.

## ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS

### 1. DAS VAGAS OFERTADAS

| Mestrado  |                                 |                                   |                                  |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Total de vagas  |                                 |                                   |                                  |
| Detalhamento da oferta: Para todas linhas de pesquisa.  |                                 |                                   |                                  |
| Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração  | Número de vagas AC <sup>1</sup> | Número de vagas PPIQ <sup>2</sup> | Número de vagas PCD <sup>3</sup> |
| Linhas de Pesquisa:<br>1- Modelagem, simulação e engenharia de processos;<br>2- Desenvolvimento de produtos e materiais e propriedades tecnofuncionais. | 8                               | 3                                 | 1                                |

<sup>1</sup> Ampla concorrência.

<sup>2</sup> Pretos, pardos, indígenas e quilombolas.

<sup>3</sup> Pessoas com deficiência.

### 2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

| Mestrado   |
|--|
| Graduados em: Engenharia de Alimentos, Engenharia Química, Engenharia de Materiais, Engenharia de Bioprocessos, Engenharia Agrícola ou em áreas de conhecimento em Engenharia, bacharelado nos cursos de Química, Física ou Matemática |

### 3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

**ATENÇÃO: A ausência da documentação exigida e, ou, encaminhamento dos documentos fora da padronização e do formato exigido implicará no INDEFERIMENTO da inscrição do candidato.**

**Toda a documentação comprobatória do Curriculum Vitae PPGEAL deverá ser enviada no formato PDF pelo SIGAA (inseridos no momento da inscrição do aluno).**

**MESTRADO**

1. Curriculum Vitae PPGEAL preenchido conforme modelo no item 9.1 deste anexo (disponível em: [https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt\\_BR&id=2594&idTipo=1](https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=2594&idTipo=1))

2. Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando; e

3. Cópia da documentação comprobatória (sem necessidade de autenticação), incluindo cópias do diploma de graduação ou atestado de provável formando e cópias de outras titulações na área de alimentos e atividades ranqueadas no barema, organizada e numerada na sequência apresentada na planilha do Curriculum Vitae PPGEAL e em arquivo único;

4. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

(Inserir todos os arquivos no formato exigido pelo SIGAA, no momento da inscrição do candidato)

#### 4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

**ATENÇÃO:** o pré-projeto e/ou tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 12/09/2024.

#### 5. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

| MESTRADO |                        |           |          |  |
|----------|------------------------|-----------|----------|--|
| Etapa    | Descrição da Etapa     | Pontuação | Peso (%) | Tipo (Eliminatória ou classificatória) |
| 1        | Avaliação do Currículo | 10        | 100      | Classificatória                        |

#### 6. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

##### MESTRADO

## **ETAPA 01: AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO**

Na Etapa 1 o Curriculum Vitae PPGEAL (não é o Currículo Lattes) comprovado do candidato será analisado de acordo com o Barema para Ranqueamento dos Currículos disponível no item 8.1 deste anexo.

É OBRIGATÓRIO que o candidato envie (no formato digital - PDF ou Excel) o Curriculum Vitae PPGEAL devidamente preenchido (conforme item 9.1, deste Anexo), com a documentação comprobatória (sem necessidade de autenticação, NUMERADA E NA SEQUÊNCIA DE PONTUAÇÃO DO MODELO) pelo SIGAA no ato da inscrição. Caso os documentos comprobatórios não estejam organizados o candidato poderá ser penalizado com a não valoração do currículo na sua pontuação geral.

A avaliação do currículo será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo candidato entre nos anos de 2020 e 2025 (até a data final da inscrição), conforme os critérios estabelecidos no Barema para Ranqueamento dos Currículos.

Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas no Barema.

A pontuação máxima obtida por qualquer candidato será 100 pontos. Ao final da contagem de pontos, caso algum candidato alcance pontuação superior a 100 (cem), este receberá nota 10 (dez) na avaliação Curriculum Vitae PPGEAL e os demais terão suas notas calculadas proporcionalmente, considerando como nota mínima 5 (cinco), sendo expressa com duas casas decimais e arredondamento natural.

### **NOTA FINAL**

O cálculo da nota final (NF) do candidato de MESTRADO dar-se-á da seguinte forma:

$$NF = (NCV \times 1)$$

em que:

NF - nota final do candidato (duas casas decimais e com arredondamento natural);

NCV - nota obtida na avaliação do Curriculum Vitae PPGEAL.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Para o curso de MESTRADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS, conforme PORTARIA NORMATIVA DA REITORIA Nº 157, DE 25 DE JULHO DE 2024:

I - os candidatos aprovados e os excedentes serão listados em listas independentes, em ordem decrescente da sua pontuação final;

II- candidatos que optarem, no ato da inscrição, pelas vagas reservadas concorrerão, exclusivamente, a estas vagas;

III- em caso de desistência de candidato, a vaga será preenchida pelo próximo candidato, seguindo a ordem de classificação de cada lista;

IV- caso não haja o preenchimento das vagas reservadas, as vagas reservadas remanescentes serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas segundo a ordem de classificação; e

V- caso haja vagas de ampla concorrência não preenchidas, as vagas reservadas remanescentes serão destinadas aos candidatos de vagas reservadas, segundo a ordem de classificação.

O candidato SELECIONADO será convocado via e-mail e será designado, pela Coordenação do Programa, um orientador, levando-se em consideração a disponibilidade de orientação/vaga.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art.

44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Persistindo o empate, será classificado o candidato com maior idade.

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo que excederem o número de vagas previsto constarão, em ordem decrescente de classificação, da lista de suplência. Em caso de desistência dos candidatos SELECIONADOS, os suplentes de MESTRADO serão convocados (via e-mail) sucessivamente, até que se supra a vaga.

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão classificados para receber bolsas de estudos, de Mestrado, por ordem decrescente da nota de classificação (NF). A seleção do candidato para uma vaga NÃO IMPLICA GARANTIA DE BOLSA DE ESTUDO. As bolsas do Programa de Pós Graduação em Engenharia de Alimentos são financiadas pelas agências de fomento CAPES e FAPEMIG.

Qualquer dúvida o candidato deve entrar em contato com o e-mail: pg.esal@ufla.br ou diegobotrel@ufla.br

## 8. BAREMA PARA RANQUEAMENTO DOS CURRÍCULOS

### 8.1. MESTRADO

- Serão consideradas as atividades nos anos de 2020 a 2025 (até a data final da inscrição) e a pontuação máxima obtida por qualquer candidato será 100 pontos.
- Somente serão valoradas as atividades que estão descritas neste Barema.
- Todos os documentos terão que estar explicitamente nominados ao candidato, não sendo necessária autenticação.

### I - ATIVIDADES MAIS RELEVANTES

A pontuação máxima somando as atividades deste item será de **50 pontos**.

#### TITULAÇÃO NA ÁREA DE ALIMENTOS

| ITEM  | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS   | LIMITE | PONTOS |
|---|--|--------|--------|
| Curso de Especialização (carga horária $\geq$ 360h) | <i>Certificado da Instituição, constando nome do curso, período e carga horária.</i> | Máx. 1 | 3,0    |

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ALIMENTOS (> 1 ano)

| ITEM                                       | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS  | LIMITE | PONTOS |
|--|---|--------|--------|
| Experiência profissional (exceto docência) | <i>Carteira assinada, ou documento equivalente, que comprove o vínculo empregatício, constando o nome da empresa e o período do contrato.</i> | Máx. 1 | 2,0    |

#### ATIVIDADES DE ENSINO

| ITEM | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS | PONTOS |
|------|--|--------|
|------|--|--------|

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Monitoria de disciplinas de graduação  | <i>Comprovante da Instituição* atestando a disciplina, curso e período.<br/>Atenção: Monitoria de mesma disciplina será considerada <u>apenas por 2 (dois) períodos.</u></i> | 1,0/disciplina por período letivo |
| Ministração de aula em curso de graduação e de pós-graduação <i>lato sensu</i> . | <i>Comprovante da Instituição** atestando a disciplina, curso, período (semestre letivo) e carga horária.</i>  | 0,08/h                            |
| Ministração de aula em curso técnico profissionalizante                          | <i>Comprovante da Instituição** atestando a disciplina, curso, período (semestre letivo) e carga horária.</i>  | 0,04/h                            |

\* Atestado da Pró-Reitoria de Graduação da Instituição.

\*\* Atestado da Pró-Reitoria de Graduação da Instituição ou do Departamento em que a disciplina está lotada. NÃO SERÁ ACEITO CERTIFICADO DO PROFESSOR DA DISCIPLINA OU DO COORDENADOR DE CURSO.

### ATIVIDADES DE PESQUISA

| ITEM   | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS  | PONTOS   |
|--|---|--|
| Bolsistas de programas de iniciação científica (PIBIC) e tecnológica (PIBIT) de Agências de Fomento* e de Educação Tutorial da CAPES/MEC (PET) | <i>Documento comprobatório da Instituição**, da agência de fomento, do Tutor (no caso do PET) ou do coordenador de projeto (desde que ateste a concessão da <u>bolsa balcão</u>). A carga horária semanal considerada será de 20 horas.</i> | 0,50/100h  |
| Iniciação científica <u>institucional</u>  | <i>Comprovante da Instituição**, atestando o período e a carga horária.</i>   | 0,40/100h  |
| Bolsa de apoio técnico à pesquisa (BAT), iniciação tecnológica e industrial (ITI ou DTI) ou outra nos moldes da CNPq/FAPEMIG                   | <i>Comprovante da agência de fomento e, ou, do coordenador de projeto (desde que ateste a concessão da bolsa balcão) indicando o período de execução e a carga horária.</i>   | Nível 2º grau<br>0,30/100h<br>Nível 3º grau<br>0,60/100h |

\* CNPQ, FAPEMIG, FAPESP, etc.

\*\* Atestado da Pró-Reitoria de Pesquisa da Instituição atestando a bolsa (não serão considerados atestados de registro de projeto). NÃO SERÁ ACEITO CERTIFICADO ATESTADO POR PROFESSOR (COORDENADOR DE CURSO) OU POR QUALQUER OUTRO ÓRGÃO QUE NÃO SEJA INSTITUCIONAL.

### ATIVIDADES DE EXTENSÃO

| ITEM   | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS  | PONTOS    |
|--|---|-----------|
| Participação em Núcleos de Estudo, Diretório Estudantil e Empresa Júnior | <i>Comprovante do órgão competente: da Instituição para os Núcleos e Diretórios e da diretoria para a Empresa Júnior.</i> | 0,10/mês  |
| Bolsa institucional de apoio a extensão                                  | <i>Comprovante da Instituição*, atestando o período e a carga horária.</i>  | 0,25/100h |

\* Atestado da Pró-Reitoria de Extensão da Instituição atestando a bolsa (não serão considerados atestados de registro de projeto). NÃO SERÁ ACEITO CERTIFICADO DE PROFESSOR OU DE COORDENADOR DE CURSO.

## II - PRODUÇÃO CIENTÍFICA E PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E AFINS



## PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICOS

| ITEM   | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS   | PONTOS   |
|--|--|--|
| Artigo científico publicado em periódico <u>COM conceito CAPES*</u> na área de Ciência dos Alimentos | <i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação.</i><br>** | 1º Autor<br>40×EqA1/artigo<br>Demais autores<br>20×EqA1/artigo |
| Artigo científico publicado em periódico <u>SEM conceito CAPES</u> na área de Ciência dos Alimentos  | <i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação.</i><br>** | 1º Autor<br>3,0/artigo<br>Demais autores<br>1,5/artigo         |

\*Pontuação EqA1 por conceito Capes (Classificações de periódicos quadriênio 2013-2016) : A1 = 1,00; A2 = 0,85; B1 = 0,70; B2 = 0,55; B3 = 0,40; B4 = 0,25; B5 = 0,10; e C = 0,075.

\*\*Poderá ser considerado o aceite do artigo com a apresentação do DOI ou de documentação atestando a autoria pelo periódico.

## PUBLICAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

| ITEM  | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS                                   | LIMITE          | PONTOS  |
|---|--|-----------------|---|
| Publicação artigo científico ou resumo expandido (com 3 ou mais páginas) em eventos técnicos científicos* | <i>Comprovante da publicação no evento + <u>TRABALHO NA ÍNTEGRA.</u></i> | Máx. 10 artigos | 1º Autor<br>1,5/artigo<br>Demais autores<br>2,0/No. autores |
| Publicação de resumo científico em eventos técnicos científicos*  | <i>Comprovante da publicação no evento + <u>TRABALHO NA ÍNTEGRA.</u></i> | Máx. 10 resumos | 1º Autor<br>0,5/resumo                                      |

## PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS NA ÁREA DE ALIMENTOS

| ITEM  | DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS   | LIMITE          | PONTOS   |
|---|--|-----------------|--|
| Participação em eventos* técnicos científicos regionais ou nacionais/internacionais | <i>Comprovante da organização do evento, em que conste o, local, nome do evento e período.</i> | Máx. 10 eventos | Regional<br>0,30/evento<br>Nacional/Intern.<br>0,60/evento |

\*Não será contabilizado a participação em eventos de Iniciação Científica, palestras, feiras, mesa redonda e minicursos.

## 9. MODELO DO CURRICULUM VITAE PPGEAL

PLANILHA disponível em:

[http://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt\\_BR&id=2594&idTipo=1](http://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=2594&idTipo=1)

### 9.1. MESTRADO

**Curriculum Vitae PPGEAL**

**MESTRADO**

**PROCESSO  
SELETIVO:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Nome do  
Candidato**

**No. Inscrição**

|  |
|--|
|  |
|--|

### 1. TITULAÇÃO / EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

| <b>Formação principal - Graduação</b>  | <b>No.</b> |
|--|------------|
| 1  |            |
| <b>Curso de Especialização (C.H. ≥ 360h)</b>   | <b>No.</b> |
| 1  |            |
| <b>Experiência profissional (exceto docência) na área de Ciência dos Alimentos (&gt;1 ano)</b> | <b>No.</b> |
| 1  |            |

### 2. ATIVIDADES DE ENSINO

| <b>Monitoria de disciplinas de graduação (informar por período)</b> | <b>Data início</b> | <b>Data final</b> | <b>No.</b>           |            |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 1   |                    |                   |                      |            |
| 2   |                    |                   |                      |            |
| <b>Aula de curso de graduação e de pós-graduação lato sensu.</b>    | <b>Data início</b> | <b>Data final</b> | <b>Carga horária</b> | <b>No.</b> |
| 1   |                    |                   |                      |            |
| 2   |                    |                   |                      |            |
| <b>Aula de curso técnico profissionalizante</b>                     | <b>Data início</b> | <b>Data final</b> | <b>Carga horária</b> | <b>No.</b> |
| 1   |                    |                   |                      |            |
| 2   |                    |                   |                      |            |

### 3. ATIVIDADES DE PESQUISA

| <b>Iniciação científica (PIBIC; PIBIT) / bolsa PET</b>   | <b>Data início</b> | <b>Data final</b>  | <b>Horas /semana</b> | <b>No.</b>           |            |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 1  |                    |                    |                      |                      |            |
| 2  |                    |                    |                      |                      |            |
| <b>Iniciação científica institucional</b>  | <b>Data início</b> | <b>Data final</b>  | <b>Horas /semana</b> | <b>No.</b>           |            |
| 1  |                    |                    |                      |                      |            |
| 2  |                    |                    |                      |                      |            |
| <b>Bolsa de apoio técnico a pesquisa (BAT) ou iniciação tecnológica e industrial (ITI ou DTI) nos moldes da CNPq/FAPEMIG</b> | <b>Nível</b>       | <b>Data início</b> | <b>Data final</b>    | <b>Horas /semana</b> | <b>No.</b> |
| 1  |                    |                    |                      |                      |            |
| 2  |                    |                    |                      |                      |            |

### 4. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

| <b>Participação em Núcleos de Estudo, Diretório Estudantil e Empresa Júnior</b> | <b>Data início</b> | <b>Data final</b> | <b>No.</b>           |            |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 1   |                    |                   |                      |            |
| 2   |                    |                   |                      |            |
| <b>Bolsa institucional de apoio a extensão</b>                                  | <b>Data início</b> | <b>Data final</b> | <b>Horas /semana</b> | <b>No.</b> |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

5. PUBLICAÇÕES (PRODUÇÃO CIENTÍFICA) - Na área de Ciência dos Alimentos

| Artigo científico publicado em periódico  | INSS | Qualis | 1º autor? | No. Autores | No. |
|---|------|--------|-----------|-------------|-----|
| 1   |      |        |           |             |     |
| 2   |      |        |           |             |     |
| Publicação artigo científico ou resumo expandido (com 3 ou mais páginas) em eventos técnicos científicos regionais, nacionais ou internacionais |      |        | 1º autor? | No. Autores | No. |
| 1   |      |        |           |             |     |
| 2   |      |        |           |             |     |
| Publicação de resumo científico em eventos técnicos científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais como 1º autor                    |      |        |           |             | No. |
| 1   |      |        |           |             |     |
| 2   |      |        |           |             |     |
| Participação em eventos técnicos científicos regionais ou nacionais/internacionais  |      |        |           | Tipo        | No. |
| 1   |      |        |           |             |     |
| 2   |      |        |           |             |     |

Prof. Diego Alvarenga Botrel

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Alimentos

Referência: Processo nº 23090.013967/2024-71

SEI nº 0318503