

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PRPG/UFLA Nº093/2023

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 093/2023 do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Sustentável e Extensão (PPGDE) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2024.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGDE está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGDE.

| Programa | Nº de vagas |
|--|-------------|
| | Mestrado |
| Desenvolvimento Sustentável e Extensão | 14 |

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 175/2021, de 16/11/2021). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Sustentável e Extensão (PPGDE) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

| Data | Horário (de Brasília) | Local | Etapa |
|------------------------------------|--|--|--|
| 11/09/2023 | ----- | Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prgp.ufla.br | Publicação do Edital |
| 11/09/2023 a 15/10/2023 | Das 12 (doze) horas do dia 11/09/2023 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 15/10/2023 | Inscrição no Site da PRPG: www.prgp.ufla.br | Inscrições no Processo Seletivo |
| 16/10/2023 | Horário de expediente bancário | Banco do Brasil | Último dia para pagamento da inscrição |
| 11/09/2023 a 15/09/2023 | Das 12 (doze) horas do dia 11/09/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 15/09/2023 | Formulário de inscrição do candidato | Solicitação de isenção da taxa de inscrição |
| 18/09/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Formulário de inscrição do candidato | Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição |
| 19/09/2023 a 20/09/2023 | De 18 (dezoito) horas do dia 19/09/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 20/09/2023 | Formulário de inscrição do candidato | Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição |
| 21/09/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Formulário de inscrição do candidato | Resultado final da isenção da taxa de inscrição |
| 23/10/2023 | A partir das 18h | Site do programa | Divulgação da lista de inscritos |
| 23/10/2023 a 26/10/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas do dia 23/10/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 26/10/2023 | Conforme instruções no site do programa | Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos |
| 30/10/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos |
| 30/10/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição |
| 30/10/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Homologação das inscrições |
| 06/11/2023 a 22/11/2023 | Informação disponível no ANEXO deste edital. | | Etapa(s) de seleção |
| 27/11/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados |
| 27/11/2023 a 06/12/2023 | Das 18 (dezoito) horas do dia 27/11/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 06/12/2023 | Formulário e instruções disponíveis no site do programa | Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo |
| 08/12/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado da interposição de recurso |
| 15/12/2023 | A partir das 18 (dezoito) horas | Site do programa | Resultado final: lista de candidatos selecionados |
| 02/01/2024 a 02/02/2024 | ----- | Informações no site da DRCA | Matrícula dos candidatos selecionados |

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgp.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação Desenvolvimento Sustentável e Extensão (PPGDE) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgp.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 16/10/2023, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 15/10/2023), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **16/10/2023**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **16/10/2023**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o **candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.**

4.3. **As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 22, 23, 24, 25 e 26 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 175, de 16/11/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prg.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* www.prgp.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

9.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas, de conhecimento das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

9.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

9.2.1. O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

9.3. Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

9.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

9.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na *internet*, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

9.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

10. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

10.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2024, segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

10.2 Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

10.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro

Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

10.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

10.5 Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuírem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

10.5.1 Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei para ingresso na pós-graduação.

10.5.2 A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.**

11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

11.1. A Política de Inovação da UFLA visa à consolidação da Universidade como centro de excelência em pesquisa e inovação tecnológica, promovendo a utilização do conhecimento científico, tecnológico e cultural em prol do desenvolvimento socioeconômico regional, estadual e nacional.

11.2 Entende-se por propriedade intelectual toda invenção, descoberta, criação literária, artística e científica, marcas, designs, segredos comerciais e outros resultados do trabalho intelectual, independentemente de estarem protegidos por leis de direitos autorais, patentes ou outras formas de proteção legal.

11.3 Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

11.4 O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

11.5 O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

11.6 A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

11.7. O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

12. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

12.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

12.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade

reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

12.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

12.4. O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

12.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

12.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

12.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

12.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

12.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

13.2 Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 11 de setembro de 2023.

ADELIR APARECIDA SACZK
Pró-Reitora de Pós-Graduação – UFLA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E EXTENSÃO

1. DAS VAGAS OFERTADAS

| Mestrado | |
|--|-----------------|
| Detalhamento da oferta: Por área de concentração | |
| Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração | Número de vagas |
| Desenvolvimento Sustentável e Extensão | 14 |

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

| Mestrado |
|---|
| Graduados em: qualquer área do conhecimento |

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

| MESTRADO |
|---|
| <p>1. Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo (item 8.1 deste anexo), preenchida com os pontos do(a) candidato(a). Para o cálculo da pontuação devem ser levadas em consideração apenas as atividades a partir de 01 de setembro de 2018.</p> <p>2. Documentação comprobatória da Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo (item 8.1 deste anexo) considerando apenas as atividades a partir de 01 de setembro de 2018. A documentação deve estar organizada e numerada, levando em conta a mesma sequência da Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo.</p> <p>3. Imprimir e/ou guardar o Número de inscrição: após fazer a inscrição pelo site http://www.prrg.ufla.br, imprimir o comprovante e/ou salvar o número de inscrição para futuras consultas.</p> <p>4. Proposta Preliminar de Trabalho, com foco em temática vinculada à área de concentração do PPGDE (temáticas apresentadas no item 8 deste anexo - Do detalhamento dos critérios de seleção por etapa). A Proposta deve conter: - Capa, com a identificação de: a) título da Proposta Preliminar de Trabalho b) temática do PPGDE na qual a Proposta Preliminar de Trabalho se encaixa (entre as apresentadas no item 8). Atenção! A proposta não deve estar identificada com o nome do(a) candidato(a), sob pena de desclassificação. Ou seja, não deve ser colocada nenhuma identificação do candidato(a) na proposta. - Sumário - Introdução - Objetivos - Justificativas - Revisão Bibliográfica - Metodologia - Contribuições da Proposta - Referências Bibliográficas A Proposta Preliminar de Trabalho deve ser digitada, contendo um mínimo de cinco e máximo de oito páginas, a partir da Introdução. Formatação: Fonte Times New Roman, Corpo 12, Espaçamento entre linhas 1,5, Margens Superior 3 cm, Inferior, 2 cm, Esquerda 3 cm e Direita 2 cm.</p> |

Serão deferidas pelo Colegiado do Programa as inscrições dos(as) candidatos(as) que tenham apresentado toda a documentação solicitada na documentação específica exigida pelo programa, em conformidade com este Edital. **Será indeferida a inscrição do(a) candidato(a) que não entregar toda a documentação exigida, conforme descrito neste tópico.**

A documentação deverá ser anexada no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no momento da inscrição. Todos os documentos, exceto o item 3. (comprovante de inscrição), devem ser anexados no sistema (SIGAA) no ato da inscrição no formato PDF.

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

DIGITALIZADA: A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

ATENÇÃO: o pré-projeto e/ou tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 15/10/2023.

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

| Mestrado | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|---|
| Etapa | Data | Horário | Local |
| Anexar a documentação digitalizada solicitada no item 3 deste Anexo. | 11/09/23 a 15/10/23 | - | Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no momento da inscrição. |
| Resultado da avaliação da Proposta Preliminar de Trabalho (Etapa 1) | 06/11/23 | A partir das 18h | Site do PPGDE (http://www.prg.ufla.br/ppde/) |
| Interposição de recurso contra o resultado da avaliação da Proposta Preliminar de Trabalho | 07/11/23 a 08/11/23 | Até as 18 horas do dia | Site do PPGDE (http://www.prg.ufla.br/ppde/) |
| Resultado da interposição de recurso contra o resultado da avaliação da Proposta Preliminar de Trabalho | 10/11/23 | A partir das 18h | Enviar para o email do PPGDE (ppgde.si@ufla.br) |
| Divulgação do cronograma das Apresentações das Propostas Preliminares de Trabalho e Arguições (Etapa2) | 10/11/23 | A partir das 18h | Site do PPGDE (http://www.prg.ufla.br/ppde/) |
| Início das Apresentações das Propostas Preliminares de Trabalho e Arguições | 13/11/23 | 08h00 – 12h00 e 13h30 – 17:30 | Sala Virtual do Google Meet (O link para acesso à sala pelo(a) candidato(a) será |

| | | | |
|---|----------|----------------------------------|--|
| | | | divulgado no site do PPGDE) |
| Continuidade das Apresentações das Propostas Preliminares de Trabalho e Arguições | 14/11/23 | 08h00 – 12h00 e 13h30 – 17:30 | Sala Virtual do Google Meet (O link para acesso à sala pelo(a) candidato(a) será divulgado no site do PPGDE) |

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

A etapa de Apresentação das Propostas Preliminares de Trabalho e Arguições será realizada de forma online, por meio do Google Meet. O link para acesso à sala virtual do Google Meet pelo(a) candidato(a) será divulgado no site do PPGDE. A UFLA não se responsabilizará por problemas de conexão por parte do candidato. Caso não seja possível a realização da prova por problemas de internet do candidato, não haverá possibilidade de reagendamento e o candidato será desclassificado.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

| Etapa | Descrição da Etapa | Pontuação | Peso (%) | Tipo (Eliminatória ou classificatória) |
|-------|---|-----------|----------|--|
| 1 | Proposta Preliminar de Trabalho (PP) | 100 | 40% | Eliminatória e classificatória |
| 2 | Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguição (AA) | 100 | 30% | Classificatória |
| 3 | Avaliação do Currículo (AC) | 100 | 30% | Classificatória |

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

| |
|-----------------|
| MESTRADO |
|-----------------|

ETAPA 01

Proposta Preliminar de Trabalho – PP (peso 40%)

A Proposta Preliminar de Trabalho, deve estar relacionada a uma ou mais das seguintes temáticas, vinculadas às áreas de pesquisa e à área de concentração do PPGDE:

| Temáticas | Docentes |
|--|--|
| Gestão e governança de recursos naturais | Rafael Eduardo Chiodi |
| Participação social nas políticas ambientais | Rafael Eduardo Chiodi |
| Agricultura Familiar e Mercados Institucionais | Thiago Rodrigo de Paula Assis |
| Agricultura Familiar, Cadeias curtas, e formas de produção e consumo Sustentáveis | Thiago Rodrigo de Paula Assis |
| Políticas públicas e estratégias de promoção do desenvolvimento rural Sustentável | Rafael Eduardo Chiodi/Thiago Rodrigo de Paula Assis/ |
| Descarbonização e Sustentabilidade; Estratégias de Conservação e Restauração da vegetação nativa | Marcela de Castro Nunes S. Terra |
| Questão agrária e alimentação (agricultura familiar, segurança alimentar e soberania alimentar) | Lucas Guedes Vilas Boas |

| | |
|---|------------------------------|
| Políticas públicas e extensão rural para o desenvolvimento sustentável | Marcelo Marcio Romaniello |
| Olericultura, melhoramento genético, e produção de sementes de hortaliças para autonomia e sustentabilidade | Cleiton Lourenço de Oliveira |
| Melhoramento genético participativo familiar de espécies olerícolas | Cleiton Lourenço de Oliveira |
| Formas de desenvolvimento capitalista, Ecologia Política, conflitos socioambientais e tipos de urbanização. | Conrado Pires de Castro |
| Educação Ambiental e Extensão Universitária no contexto escolar | Jacqueline Magalhães Alves |

É recomendado que para a redação da proposta os(as) candidatos(as) pesquisem nos currículos Lattes dos(as) docentes do PPGDE, quais suas principais áreas de atuação, de forma a melhor enquadrar as propostas às temáticas trabalhadas no programa. A consulta pode ser realizada por meio do link: <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar>

A Proposta Preliminar de Trabalho deverá conter:

- Capa, com a identificação de:

a) título da Proposta Preliminar de Trabalho

b) temática do PPGDE na qual a Proposta Preliminar de Trabalho se encaixa (**entre as apresentadas no item 8**).

Atenção! A proposta **não** deve estar identificada com o nome do(a) candidato(a), sob pena de desclassificação. Ou seja, não deve ser colocada nenhuma identificação do candidato(a) na proposta.

- Sumário

- Introdução

- Objetivos

- Justificativas

- Revisão Bibliográfica

- Metodologia

- Contribuições da Proposta

- Referências Bibliográficas

A Proposta Preliminar de Trabalho deve ser digitada contendo um mínimo de cinco e máximo de oito páginas, a partir da Introdução. Formatação: Fonte Times New Roman, Corpo 12, Espaçamento entre linhas 1,5, Margens Superior 3 cm, Inferior, 2 cm, Esquerda 3 cm e Direita 2 cm.

Os critérios para avaliação da Proposta Preliminar de Trabalho apresentada pelo(a) candidato(a) e suas respectivas pontuações são expostos a seguir:

1. Introdução (Contextualização e problematização do tema; Relevância do tema) – 13 pontos;

2. Objetivos (Clareza, exequibilidade e objetividade; Coerência com a Proposta como um todo) – 15 pontos;

3. Justificativas (Adequação e contribuição da Proposta com as temáticas apresentadas acima; Contribuições da Proposta no campo econômico, social e ambiental; Razões da escolha do tema, da abordagem teórica e da abordagem metodológica, ligadas à atuação ou formação acadêmica, profissional e/ou pessoal); – 15 pontos;

4. Revisão Bibliográfica (Credibilidade científica das fontes utilizadas; Atualização e reconhecimento das fontes na área abordada; Sequência e articulação das ideias; Coerência com o objetivo) – 15 pontos;

5. Metodologia (Exequibilidade da Proposta quanto ao período de execução e recursos financeiros, materiais e físicos disponíveis; Descrição da localidade, ou organização, ou atores/sujeitos envolvidos no estudo; Apresentação e justificativa das técnicas e procedimentos metodológicos de coleta e análise dos dados; Coerência com os objetivos) – 15 pontos;

6. Contribuições da Proposta (Contribuições para a formação profissional; Contribuições para a organização onde o(a) candidato(a) trabalha e/ou para as organizações envolvidas na Proposta; Contribuições teóricas, metodológicas; produtos a serem gerados e outros resultados esperados) – 15 pontos;

7. Aspectos formais da Proposta (Uso adequado da língua portuguesa; Sequência e articulação das ideias em linguagem clara e objetiva; Adequação das citações e referências às normas da ABNT; Adequação da Proposta ao limite de páginas, sendo que o não enquadramento dentro dos limites definidos no edital implicará a perda total da pontuação do item 7) – 12 pontos.

Cada examinador(a) irá atribuir a cada candidato(a), em cada item previsto, uma nota entre 0 (zero) e o total de pontos do item, o que resultará em uma nota final total entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos. A nota na Proposta Preliminar de Trabalho (PP) será a média aritmética das notas dos examinadores.

Propostas que não se encaixem nas temáticas apresentadas acima serão desclassificadas.

A elaboração da Proposta não implica que o projeto será realizado da forma como proposto, ou que o(a) orientador(a) será o mesmo apresentado nas temáticas do quadro acima.

ETAPA 02

Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguição – AA (peso 30%)

A Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho deve ser feita de forma oral, sem auxílio de apresentações por meio de multimídia ou similar. O tempo da Apresentação da Proposta deverá ser de dez minutos. Após a Apresentação, a Banca Examinadora irá arguir o(a) candidato(a) sobre a Proposta e sobre a temática escolhida pelo(a) candidato(a).

As arguições serão realizadas somente de forma online, por meio de Sala Virtual do Google Meet, utilizando para isso o link que será divulgado no site do PPGDE (<http://www.prgg.ufla.br/ppde/>).

Na data e horário divulgados no Cronograma de Apresentações da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguições o candidato deverá estar conectado à Sala Virtual do Google Meet e será o responsável por providenciar o meio de comunicação online, por garantir a banda de internet com velocidade compatível para emissão de som e imagem em tempo real, sem intermitências, e por testar a conexão. No início da etapa o(a) candidato(a) deverá apresentar documento de identificação válido, com foto.

A UFLA não se responsabilizará por problemas de conexão por parte do candidato, que será desclassificado caso ocorram e inviabilizem o exame no prazo estipulado.

No momento da Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguição, o candidato não poderá utilizar nenhum outro dispositivo que permita consulta a qualquer tipo de material bibliográfico, sob pena de desclassificação.

Os critérios para avaliação da Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguição do(a) candidato(a) e suas respectivas pontuações são especificados abaixo:

1. Clareza e objetividade da Apresentação e da discussão da Proposta Preliminar de Trabalho – 10 pontos;
2. Sequência e articulação das ideias (introdução, desenvolvimento e conclusão) ao expor o conteúdo, atendendo aos principais itens da Proposta Preliminar de Trabalho previstos neste edital – 15 pontos;
3. Domínio do conteúdo – 10 pontos;
4. Conhecimento e relevância da Proposta apresentada – 10 pontos;
5. Adequação da exposição do conteúdo ao tempo de dez minutos, com tolerância de dois minutos para mais ou para menos, sem perda de pontuação (o não enquadramento dentro dos limites de tolerância implicará a perda total da pontuação do item 5) – 5 pontos;
6. Uso adequado da língua portuguesa – 5 pontos;
7. Assertividade, postura e capacidade de comunicação – 5 pontos;
8. Habilidade em responder adequadamente às perguntas – 40 pontos.

O(A) candidato(a) deverá controlar seu tempo de Apresentação que, se excedido (dez minutos acrescidos de dois minutos de tolerância), ensejará na interrupção da Apresentação pela Banca Examinadora.

Cada examinador(a) deverá atribuir, a cada candidato(a), em cada item previsto, uma nota entre 0 (zero) e o total de pontos do item, o que resultará em uma nota final entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos. A nota na Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguição (AA) será a média aritmética das notas dos(as) examinadores(as).

ETAPA 03

Avaliação do Currículo – AC (peso 30%)

O(A) candidato(a) deverá apresentar, para a Avaliação do Currículo (Etapa 3), a Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo (tópico 8.1) preenchida. A esta Planilha, devem ser anexados os documentos comprobatórios, numerados na sequência da Planilha, somente do que é previsto na mesma, iniciando no item 1.1 e indo até o item 4.6 da Planilha. Só devem ser incluídos na Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo e em seus anexos as atividades desenvolvidas a partir de 01 (primeiro) de setembro de 2017. Dentro de cada item (1.1 até 4.6) da Planilha, os documentos comprobatórios devem ser organizados em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Os documentos apresentados deverão ser paginados. O preenchimento da Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo e a paginação podem ser realizados “à mão”.

A Avaliação do Currículo será feita somente com base na documentação comprobatória apresentada pelo(a) candidato(a) conferindo-se os pontos atribuídos aos itens descritos na Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo (tópico 8.1). Serão consideradas, para pontuação, apenas atividades comprovadas a partir de 01 de setembro de 2018, previstas no item 8.1.

Para pontuação dos artigos científicos publicados em periódicos classificados no QUALIS da CAPES quadriênio 2017-2020 (tópico 8.1, item 2.1), acesse o link a seguir, e localize o periódico (revista) de interesse pelo ISSN ou título do periódico. Se o periódico possuir classificação CAPES no quadriênio 2017-2020, na área interdisciplinar, será atribuída a pontuação de acordo com o item 2.1.

Link:

[https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaG
eralPeriodicos.xhtml](https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.xhtml)

Exemplo: Revista Brasileira de Agroecologia. Possui classificação Qualis na área Interdisciplinar. Portanto, na Planilha recebe o valor de 2 pontos, conforme item 2.1.

A Banca Examinadora irá conferir a pontuação da Planilha de Critérios de Pontuação do Currículo, assim como os documentos comprobatórios das atividades da mesma, podendo fazer alterações na pontuação apresentada pelo(a) candidato(a). O Total da Pontuação da Planilha terá um resultado que varia entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos. Será atribuída nota 100 (cem) para o(a) candidato(a) que obtiver a maior pontuação na referida planilha e, para os(as) demais candidatos(as), serão atribuídas notas proporcionais à nota deste candidato(a).

8.1 DA PLANILHA DE CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO – AVALIAÇÃO A PARTIR DE 01/09/2018

| NOME DO CANDIDATO: | | Pontuação | Limite | Total |
|---|--------------------------|-----------|--------|-------|
| 1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA E COMPLEMENTAR (20 pontos) | | | | |
| 1.1 Bolsista ou voluntário de Iniciação Científica, Extensão, PET, ou outra modalidade vinculada a projeto de pesquisa/extensão | <i>ponto/mês</i> | 0,1 | 5,0 | |
| 1.2 Monitoria, participação em entidades representativas estudantis/acadêmicas | <i>ponto/mês</i> | 0,1 | 5,0 | |
| 1.3 Estágio (com comprovação) | <i>ponto/hora</i> | 0,01 | 5,0 | |
| 1.4 Curso de Especialização concluído em áreas correlatas ao PPGDE (carga horária acima de 360 horas) | <i>pontos/curso</i> | 5,0 | 5,0 | |
| 2 - PUBLICAÇÕES (30 pontos) | | | | |
| 2.1 Artigo técnico-científico publicado ou com aceite final em periódicos com classificação Qualis/CAPES na área interdisciplinar | <i>pontos/publicação</i> | 2,0 | 6,0 | |
| 2.2 Artigo técnico-científico publicado ou com aceite final em periódicos sem classificação Qualis/CAPES | <i>ponto/publicação</i> | 1,0 | 3,0 | |
| 2.3 Trabalho científico completo publicado ou com aceite final em anais de eventos de abrangência nacional ou internacional | <i>ponto/publicação</i> | 1,0 | 3,0 | |
| 2.4 Artigo científico completo publicado ou com aceite final em anais de eventos de abrangência estadual, regional ou local | <i>ponto/publicação</i> | 0,5 | 2,0 | |
| 2.5 Capítulo de livro submetido ao Conselho Editorial e devidamente registrado em editora legalmente estabelecida | <i>ponto/publicação</i> | 1,0 | 3,0 | |
| 2.6 Boletim técnico; boletim de extensão | <i>ponto/publicação</i> | 1,0 | 5,0 | |
| 2.7 Publicação técnica em revista/ jornal (Cooperativas, Associações, Sindicatos de Trabalhadores Rurais e Movimentos Sociais) | <i>ponto/publicação</i> | 0,5 | 4,0 | |
| 2.8 Resumo expandido | <i>ponto/resumo</i> | 0,5 | 2,0 | |
| 2.9 Resumo simples | <i>ponto/resumo</i> | 0,2 | 2,0 | |

9. DO RESULTADO PRELIMINAR (RP)

O Resultado Preliminar (RP) de cada candidato(a) será calculado por meio da média ponderada considerando-se a seguinte fórmula:

$$\mathbf{RP = (PP \times 0,4) + (AA \times 0,3) + (AC \times 0,3)}$$

Serão considerados APROVADOS e SUPLENTEs os(as) candidatos(as) classificados(as) por ordem decrescente de pontuação de acordo com:

- O Resultado Preliminar (RP) igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, dos 100 (cem) pontos possíveis;

Serão APROVADOS(AS) os(as) candidatos(as) que obtiverem a colocação equivalente ao número de vagas disponíveis para a área de concentração do PPGDE, na lista decrescente de pontos pelo Resultado Preliminar (RP), aplicados os critérios de desempate apresentados no item 10 deste Anexo, quando necessário.

Os(as) candidatos(as) que obtiverem Resultado Preliminar (RP) igual ou superior a 60 (sessenta) pontos e não forem considerados(as) APROVADOS(AS) serão considerados(as) SUPLENTEs e poderão ser admitidos(as) como alunos(as) regulares caso haja desistência de candidatos(as) aprovados(as).

Os(as) candidatos(as) que obtiverem Resultado Preliminar (RP) inferior a 60 (sessenta) pontos serão considerados(as) NÃO APROVADOS(AS).

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o(a) candidato(a) que comprove ter a menor renda familiar.

Caso persista o empate, serão adotados, pela ordem, os seguintes critérios de desempate complementares:

- 1) Maior pontuação na Proposta Preliminar de Trabalho;
- 2) Maior pontuação na Apresentação da Proposta Preliminar de Trabalho e Arguição;
- 3) Maior pontuação na Avaliação do Currículo.

10.2 É de responsabilidade do candidato acompanhar o resultado do processo seletivo pelo site do PPGDE e as orientações de matrícula conforme item 10 deste edital (DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO)