

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**EDITAL PRPG/UFLA Nº085/2023**

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 085/2023 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal (PPGBV) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2024.

**1. DO NÚMERO DE VAGAS**

**1.1.** O PPGBV está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGBV.

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Biotecnologia Vegetal	03	03

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 175/2021, de 16/11/2021). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal (PPGBV) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
11/09/2023	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Publicação do Edital
11/09/2023 a 15/10/2023	Das 12 (doze) horas do dia 11/09/2023 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 15/10/2023	Inscrição no Site da PRPG: <a href="http://www.prgp.ufla.br">www.prgp.ufla.br</a>	Inscrições no Processo Seletivo
<b>16/10/2023</b>	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	<b>Último dia para pagamento da inscrição</b>
11/09/2023 a 15/09/2023	Das 12 (doze) horas do dia 11/09/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 15/09/2023	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
18/09/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
19/09/2023 a 20/09/2023	De 18 (dezoito) horas do dia 19/09/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 20/09/2023	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
21/09/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
23/10/2023	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
23/10/2023 a 26/10/2023	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 23/10/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 26/10/2023	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
30/10/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
30/10/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
30/10/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
<b>06/11/2023 a 22/11/2023</b>	<b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>		<b>Etapa(s) de seleção</b>
27/11/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
27/11/2023 a 06/12/2023	Das 18 (dezoito) horas do dia 27/11/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 06/12/2023	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
08/12/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
15/12/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados
02/01/2024 a 02/02/2024	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgp.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal (PPGBV) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgp.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**3.1.** A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 16/10/2023, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 15/10/2023), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

**3.2.** Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **16/10/2023**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

**3.3.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **16/10/2023**.

**3.4.** Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

**3.5.** A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

**3.6.** As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

### 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

**4.1.** No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

**4.1.1.** Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

**4.1.2.** Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prgp.ufla.br](http://www.prgp.ufla.br);
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no art. 23 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução CEPE nº 175 de 16/11/2021). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

**4.2.** Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.

**4.3.** As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo

**candidato até o último dia de inscrição.**

## **5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**5.1.** De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

**a)** estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

**b)** for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

**5.2.** Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

**5.3.** A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**5.4.** As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

**5.5.** A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

**5.6.** O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

**5.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

**5.8.** O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

**5.9.** O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

**5.10.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## **6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1.** O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

**6.2.** Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**7.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 22, 23, 24, 25 e 26 do Regulamento Geral dos

PPGSS, aprovado pela Resolução nº 175, de 16/11/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prgg.ufla.br>.

**7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prgg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

**7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

**7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

**7.5.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

**7.6.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

## **8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

**8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

**8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

**8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* [www.prgg.ufla.br](http://www.prgg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

**8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

## **9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**9.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas, de conhecimento das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

**9.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**9.2.1.** O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

**9.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

**9.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de

interesse do candidato.

**9.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**9.6.** O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

## **10. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**10.1** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2024, segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

**10.2** Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

**10.3** Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

**10.4** A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

**10.5** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

**10.5.1** Para estes casos, exigirá-se o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei para ingresso na pós-graduação.

**10.5.2** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.**

## **11. DA POLÍTICA DE INOVAÇÃO DA UFLA E DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**11.1.** A Política de Inovação da UFLA visa à consolidação da Universidade como centro de excelência em pesquisa e inovação tecnológica, promovendo a utilização do conhecimento científico, tecnológico e cultural em prol do desenvolvimento socioeconômico regional, estadual e nacional.

**11.2** Entende-se por propriedade intelectual toda invenção, descoberta, criação literária, artística e científica, marcas, designs, segredos comerciais e outros resultados do trabalho intelectual, independentemente de estarem protegidos por leis de direitos autorais, patentes ou outras formas de proteção legal.

**11.3** Os direitos de propriedade intelectual resultantes de pesquisas e trabalhos realizados pelo candidato selecionado durante sua pós-graduação, serão regidos pelas leis de propriedade intelectual aplicáveis e pela Política de Inovação da UFLA.

**11.4** O candidato selecionado retém os direitos autorais de suas criações acadêmicas, incluindo teses, dissertações e artigos, desde que essas criações não envolvam colaborações específicas que afetem a titularidade.

**11.5** O candidato selecionado compromete-se a comunicar prontamente ao órgão competente da UFLA a respeito de qualquer inovação, invenção ou descoberta com potencial comercial ou impacto público, a fim de que a UFLA possa tomar as devidas providências necessárias para garantir a efetiva proteção da propriedade intelectual em questão.

**11.6** A UFLA reserva o direito de avaliar, proteger e transferir as tecnologias desenvolvidas no âmbito da Pós-Graduação, observada distribuição de benefícios prevista na sua Política de Inovação.

**11.7.** O candidato selecionado concorda, desde já, em observar a Política de Inovação da UFLA, bem como os demais regulamentos e procedimentos relacionados à propriedade intelectual estabelecidos pela instituição.

## **12. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**12.1.** As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

**12.2.** Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**12.3.** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

**12.4.** O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

**12.5.** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

**12.5.1.** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

**12.5.2.** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

**12.6.** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

**12.6.1.** A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

### **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

**13.2** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 11 de setembro de 2023.

ADELIR APARECIDA SACZK  
Pró-Reitora de Pós-Graduação – UFLA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA VEGETAL**

**1. DAS VAGAS OFERTADAS**

<b>Mestrado</b>
<b>Número total de vagas: 03</b>
<b>Detalhamento da oferta: Uma vaga para cada uma das linhas de pesquisa descritas abaixo.</b>
<b>Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração</b>
- Análise Genômica e Funcional;  - Biologia Molecular da Relação Planta - Microrganismos e Insetos;  - Transformação Genética e Clonagem.

<b>Doutorado</b>
<b>Número total de vagas: 03</b>
<b>Detalhamento da oferta: Uma vaga para cada uma das linhas de pesquisa descritas abaixo.</b>
<b>Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração</b>
- Análise Genômica e Funcional;  - Biologia Molecular da Relação Planta - Microrganismos e Insetos;  - Transformação Genética e Clonagem.

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

<b>Mestrado</b>
Graduados em Biotecnologia Vegetal, Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e áreas afins

  

<b>Doutorado</b>
Graduados em Biotecnologia Vegetal, Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e áreas afins
Mestrado em Biotecnologia Vegetal, Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e áreas afins

**3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA**

<b>MESTRADO E DOUTORADO</b>
<p>1. <b>Currículo Lattes:</b> Contendo os dados gerais, formação, atuação e os itens que contabilizam pontos no ANEXO A.</p> <p>2. <b>Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato.</b> ANEXO A - Preenchê-la anexando e enumerando o(s) documento(s) comprobatório(s) na sequência disposta na Tabela, conforme o Currículo Lattes. <i>É obrigatório que o candidato apresente os documentos comprobatórios na mesma sequência da tabela e em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Caso os documentos comprobatórios não estejam organizados (sequência e cronologia), o candidato será penalizado com a não valoração do currículo na sua pontuação geral. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas na tabela e devidamente comprovadas.</i></p>

3. **Pré-Projeto:** Anexo B - seguindo o *template* e padrão definido pelo Programa. Os candidatos que apresentarem pré-projeto fora deste padrão estarão sujeitos à não pontuação deste item.

#### 4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ON LINE:

**DIGITALIZADA:** A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

**ATENÇÃO:** o pré-projeto deverá ser enviado identificado apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 15/10/2023.

Os documentos exigidos nos itens 1 e 2 deste edital devem estar em formato PDF e no ato da inscrição devem ser inseridos SOMENTE no sistema SIGAA no campo específico do questionário de inscrição disponível no portal PPGBV.

**O NÚMERO DE INSCRIÇÃO SÓ SERÁ GERADO APÓS SUA FINALIZAÇÃO, PORÉM AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS INSERIDOS NO FORMULÁRIO DO SIGAA PODERÃO SER EDITADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DE INSCRIÇÃO.**

#### 5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado e Doutorado			
Etapa	Data	Horário	Local
Publicação do resultado preliminar da análise da Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato e do pré-projeto	06/11/2023	A partir das 18h	Portal do PPGBV
Interposição de recurso contra o resultado preliminar da análise da Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato e do pré-projeto	06/11/2023 a 10/11/2023	De 18h do dia 06/11/2023 até 18h do dia 10/11/2023	Documentação deve ser enviada para o e-mail do Presidente da Comissão Avaliadora
Resultado da interposição de recurso	14/11/2023	A partir das 18h	Portal do PPGBV
Homologação dos selecionados para a arguição técnica	14/11/2023	A partir das 18h	Portal do PPGBV
Informações sobre o processo da Arguição técnica	14/11/2023	A partir das 18h	Portal do PPGBV
Arguição técnica <sup>1,2,3</sup>	16/11/2023 a 21/11/2023	14h	Será realizada por videoconferência e os detalhes serão informados no portal do PPGBV no dia

			14/11/2023
<sup>1</sup> Caso haja necessidade, a arguição terá continuidade no dia seguinte. <sup>2</sup> Caso haja necessidade, as datas poderão sofrer alteração com aviso prévio aos candidatos. <sup>3</sup> O candidato que não estiver on-line no horário determinado para a arguição técnica será desclassificado do processo seletivo. A UFLA não se responsabiliza por problemas de conexão à internet.			

## 6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA ARGUIÇÃO TÉCNICA

<b>MESTRADO E DOUTORADO</b>
<p>O processo seletivo para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal da UFLA ocorrerá por meio da utilização do Google Meet. Ao realizar a inscrição, o candidato declarará consentimento para gravação da arguição técnica. A data, horário e demais informações necessárias para participação das arguições técnicas estarão disponíveis a todos os candidatos no portal do PPG no dia 14/11/2023 a partir das 18:00 horas.</p>

## 7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

<b>MESTRADO e DOUTORADO</b>				
<b>Etapa</b>	<b>Descrição da Etapa</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Tipo (Eliminatória ou classificatória)</b>
<b>1</b>	Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato	0 a 100 pontos	40	Eliminatória e Classificatória
<b>2</b>	Análise do pré-projeto	0 a 100 pontos	30	Eliminatória e Classificatória
<b>3</b>	Arguição técnica <sup>1</sup>	0 a 100 pontos (Para aprovação será exigida a pontuação mínima de 60%)	30	Classificatória

<sup>1</sup> Serão classificados para a arguição técnica os candidatos com o somatório das maiores notas nas etapas 1 e 2, até um número máximo de 2 vezes o número de vagas disponíveis por detalhamento da oferta.

## 8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

<b>MESTRADO e DOUTORADO</b>
-----------------------------

### 8.1 - Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato (1ª etapa):

Nesta etapa a **Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato** será analisada de acordo com os critérios detalhados nesta tabela. É **obrigatório** que o(a) candidato(a) preencha a tabela enumerando e anexando os documentos comprobatórios nesta ordem, obedecendo a sequência cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Caso os documentos comprobatórios não estejam enumerados e organizados (sequência e cronologia) o(a) candidato(a) poderá ser penalizado(a) com a não valoração da

**Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato** na sua pontuação geral. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas nas tabelas.

**Informações Gerais: A avaliação da Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo(a) candidato(a) nos últimos 05 (cinco) anos, conforme os critérios estabelecidos abaixo. As atividades realizadas entre 5 (cinco) - 10 (dez) anos valerão 50% (cinquenta por cento) do valor total e tempo superior a 10 (dez) anos não serão contabilizados.**

### **8.2 - Pré-projeto (2ª etapa):**

O pré-projeto deverá ser enviado, com até 10 (dez) laudas e seguindo Template com padrão disponibilizado no anexo B. A nota no pré-projeto será atribuída por meio dos seguintes tópicos:

- a.1) capacidade de síntese e objetividade – 10 pontos;
- a.2) caráter inovador do pré-projeto – 20 pontos;
- a.3) conhecimento técnico-científico sobre a área de concentração e linha de pesquisa pretendida – 20 pontos;
- a.4) metodologia – 20 pontos;
- a.5) aderência do pré-projeto com as linhas de pesquisa do PPG – 20 pontos;
- a.6) utilização correta da língua portuguesa e capacidade de redação – 10 pontos;

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato, a cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final entre zero e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal.

## **ATENÇÃO!**

No pré-projeto, o candidato **só poderá inserir o número de inscrição**, ou seja, é expressamente proibido qualquer identificação do nome do candidato neste documento, conforme instruções do inciso VI, art 1º da Resolução PRPG N 236/2014, sendo:

..."VI as provas envolvendo redação de próprio punho (provas de conhecimento, dissertativas, etc.), os projetos de pesquisas ou planos de trabalho ou similares, sejam objeto de **identificação por meio do número de inscrição para que não se permita a identificação do respectivo candidato** pelos componentes da banca examinadora ou órgão análogo, impondo-se a desclassificação ao candidato que assine ou aponha qualquer marca ou sinal que permita essa identificação;"

### **8.3 - Arguição técnica (3ª etapa):**

Serão classificados para a arguição técnica os candidatos com o somatório das maiores notas nas etapas 1 e 2, até um número máximo de 2 vezes o número de vagas disponíveis por

detalhamento da oferta.

As arguições remotas serão realizadas considerando os conhecimentos na área e linha de pesquisa pretendida e o pré-projeto apresentado pelo candidato. Serão gravadas e os(as) candidatos(as) serão avaliados por uma banca composta por pelo menos 2 (dois) professores, por meio dos seguintes tópicos:

- b.1) conhecimento técnico-científico sobre a área de concentração e linha de pesquisa pretendida – 40 pontos;
- b.2) habilidade em responder as perguntas em linguagem clara e acessível – 30 pontos;
- b.3) capacidade de síntese e objetividade – 20 pontos;
- b.4) utilização correta de termos técnicos – 10 pontos;

Cada examinador deverá atribuir a cada candidato, a cada item previsto, uma nota entre zero e o total de pontos de cada item, com uma casa decimal, o que resultará em uma nota final entre zero e 100 (cem) pontos, com uma casa decimal.

**Serão desclassificados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 60 pontos na Arguição Técnica.**

## **9. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

Como não haverá prova escrita não temos nenhuma indicação de bibliografia específica.

Reforçamos que a arguição técnica será realizada considerando os conhecimentos na área e linha de pesquisa pretendida e o pré-projeto apresentado pelo candidato.

As arguições técnicas serão online e terão duração de até 30 (trinta) minutos. As arguições serão gravadas por dispositivo que capture essencialmente o som, podendo também capturar a imagem.

Os candidatos serão avaliados através de perguntas previamente estabelecidas pela comissão de avaliação, envolvendo conhecimento geral em Biotecnologia Vegetal e noções de pesquisa científica, respeitando-se os respectivos níveis desejados de conhecimento (mestrado ou doutorado). O candidato deverá responder as perguntas de forma oral.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Persistindo o empate será considerada a idade, sendo selecionado o candidato de maior idade.

### **11.1. CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

- A aprovação não implica em garantia de bolsa de estudos.

- A concessão de bolsas de estudos será feita com base em critérios das agências de financiamento (CAPES, CNPq e FAPEMIG).
- A escolha da agência é de responsabilidade do Programa de Pós-Graduação, não havendo interferência/preferência do discente.
- Para a concessão de bolsas de estudos, porventura existentes, a comissão de seleção considerará a classificação geral, independente da escolha do tema/orientador. A Coordenação do Programa informará ao selecionado quando a bolsa será indicada e solicitará a documentação necessária.

## **11.2. CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA**

- Será divulgado na página do processo seletivo a Convocação para Matrícula dos candidatos selecionados, solicitando a confirmação ou a desistência da vaga em até 07 (sete) dias corridos após a homologação dos resultados pela PRPG.
- A convocação de candidatos suplentes ocorrerá de acordo com a classificação dos candidatos e disponibilidade de orientação por detalhamento de oferta.
- O candidato que não responder no período mencionado terá sua vaga cancelada.

## **11.3. DESIGNAÇÃO DA ORIENTAÇÃO**

- Para cada candidato aprovado será designado um docente orientador ou comitê de orientação.
- A designação final é de responsabilidade da Coordenação do PPGBV.

## **11.4. OUTROS ESCLARECIMENTOS**

- Para dúvidas relacionadas a etapa de INSCRIÇÃO online, entrar em contato com a PRPG ([prpg@ufla.br](mailto:prpg@ufla.br))
- Para dúvidas relacionadas à DOCUMENTOS ESPECÍFICOS EXIGIDOS pelo Programa, entrar em contato com a coordenação por meio do e-mail [kalynkalivramento@ufla.br](mailto:kalynkalivramento@ufla.br)
- As solicitações de interposição de recursos contra resultados do calendário específico do PPG, deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE** por e-mail do presidente da comissão avaliadora, que será informado na página do processo seletivo.
- Dúvidas relacionadas a documentação para realização de matrícula, entrar em contato com a DRCA ([strictosensu.drca@ufla.br](mailto:strictosensu.drca@ufla.br))

KALYNKA GABRIELA LIVRAMENTO  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal

## Anexo A

### Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato

**Informações Gerais:** A avaliação da **Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato** será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo(a) candidato(a) nos últimos 5 anos, conforme os critérios estabelecidos abaixo. As atividades realizadas entre 5-10 anos valerão 50% do valor total e tempo superior a 10 anos não serão contabilizadas.

Ao final da contagem de pontos o(a) candidato(a) que obtiver maior pontuação receberá 100% na avaliação da **Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas pelo candidato** e os demais terão sua pontuação ajustada proporcionalmente.

O comitê de avaliação não se responsabilizará por material entregue de forma desorganizada. **É OBRIGATÓRIO QUE O(A) CANDIDATO(A) PREENCHA A TABELA DE PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CANDIDATO – ANEXO A ORGANIZANDO OS DOCUMENTOS NA SEQUÊNCIA DE PONTUAÇÃO DESTA TABELA, COM NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS E EM ORDEM CRONOLÓGICA DECRESCENTE** (da atividade mais recente para a mais antiga), podendo sofrer penalização conforme descrito no item II deste documento.

#### Itens avaliados e pontuação:

1 – Atividades de Ensino	
Item	Pontuação
1.1. Aula na graduação, aperfeiçoamento ou especialização (*)	0,05 pts/h/aula. Máximo 10
1.2. Tutoria de Curso de Graduação e Pós-Graduação (*)	2,0 pts/semestre. Máximo 10
1.3. Aula em ensino fundamental e médio (*)	0,025 pts/h/aula. Máximo 10
1.4. Cursos ministrados	0,2 pts/h. Máximo 5
1.5. Supervisão e orientação de estágio curricular, iniciação científica e especialização.	2,0 pts/semestre. Máximo 10
1.6. Monitoria remunerada	2,0 pts/semestre. Máximo 10
1.7. Monitoria voluntária	1,0 pts/semestre. Máximo 10
1.8. Treinamento no Brasil	0,01 pts/h/aula. Máximo 5
1.9. Treinamento no Exterior	0,05 pts/h/aula. Máximo 5

(\*Exigido comprovante em papel timbrado da instituição, datado e assinado (com carimbo) pelo diretor ou equivalente, acompanhado da cópia de registro de vínculo docente (carteira assinada ou documento equivalente que comprove o vínculo empregatício). Na ausência deste último documento, qualquer atividade de ensino comprovada deverá ser considerada treinamento – item 1.9.

2 – Atividades de Pesquisa	
Item	Pontuação
2.1. Iniciação científica com bolsa	4,0 pts/semestre. Máximo de 20
2.2. Iniciação científica sem bolsa (*)	2,0 pts/semestre. Máximo de 10
2.3. Participação em projetos (**)	0,5 pts/projeto. Máximo 2
2.4. Bolsista de apoio técnico	2,0 pts/semestre. Máximo 6

(\*) Documento comprobatório emitido pela instituição com assinatura e carimbo do órgão responsável pelo acompanhamento

(\*\*) Documento de registro em órgãos competentes com o nome do(a) candidato(a)

3 – Atividades de Extensão	
Item	Pontuação
3.1. Palestras e conferências ministradas	0,5 pts/palestra. Máximo 10
3.2. Divulgação técnica (tv, jornal etc)	0,2 pts. Máximo 1
3.3. Participação em eventos técnicos: Dia de campo, demonstração, visitas, campanhas, e/ou	

reuniões técnicas registradas pelo departamento.	0,25 pts/evento. Máximo 2
3.4. Membro da comissão organizadora de eventos.	1,0 pt/evento. Máximo 5
3.5. Projetos de Extensão (*)	0,5 pt/Projeto. Máximo 5
3.6. Bolsa de Extensão	4,0 pts/semestre. Máximo 20
3.7. Estágio	0,01 pts/h. Máximo 5
3.8. Treinamento	

(\*) Exigências: Documento de registro com o nome do(a) candidato(a)

<b>4 – Congressos Científicos e afins</b>	
<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
4.1. Ministração de palestra em evento Internacional	3,0 pts. Máximo 10
4.2. Ministração de palestra em evento Nacional	2,0 pts. Máximo 10
4.3. Ministração de palestra em evento Regional	1,0 pt. Máximo 10
4.4. Ministração de palestra em evento Local	0,5 pts. Máximo 10

<b>5 – Participação em Eventos Científicos</b>	
<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
5.1. Participação em Evento Internacional (no Brasil)	0,5
5.2. Participação no Exterior	1,0
5.3. Participação em evento Nacional	0,25
5.4. Participação Local (Workshops, ciclo de palestras, seminários, semana acadêmica etc)	0,05 pts. Máximo 2
5.5. Apresentação Oral ou Pôster (*)	
- Internacional (no Brasil)	2,0
- Exterior	4,0
- Nacional	1,0
- Local	0,5

(\*) Exigido certificado de apresentação indicando o nome do apresentador do trabalho.

<b>6 – Produção Científica</b>	
<b>Artigo científico publicado em revistas científicas (Base Qualis/CAPES/ CAPES CIÊNCIAS AGRÁRIAS)</b>	
<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
6.1. A1	15,0
6.2. A2	12,5
6.3. A3	10,0
6.4. A4	7,5
6.5. B1	6,0
6.6. B2	5,0
6.7. B3	3,0
6.8. B4	2,0
6.9. B5	1,0
6.10. C	0,5
6.11. Resumo*	
- Internacional (no Brasil)	0,4
- Exterior	0,6
- Nacional	0,1
- Local	0,05

\*Pontuado mediante apresentação da cópia do resumo

<b>7 – Outras atividades</b>	
<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
7.1. Outro curso de graduação concluído	4,0
7.2. Curso de Especialização <i>Lato Sensu</i> concluído	3,0. Máximo 3
7.3. Cargo de chefia (em áreas afins, com documentação comprobatória)	1,0 pt/ano. Máximo 5
7.4. Experiência profissional (carteira assinada ou outro)	1,0 pt/ano. Máximo 5



documento comprobatório) *	
7.5. Consultoria AD-HOC	0,2 pt/atividade. Máximo 5
7.6. Autor de livros com ISBN	5,0
7.7. Autor de capítulo de livro com ISBN	2,0
7.8. Editoração de livro com ISBN	2,0
7.9. Tradução de livro	3,0
7.10. Tradução de capítulo	1,0 pt. Máximo 2 capítulos
7.11. Patente	10,0
7.12. Editoração de Anais	1,0
7.13. Texto acadêmico registrado	0,5 pts. Máximo 2
7.14. Boletim Técnico registrado	0,5 pts. Máximo 2
7.15. Representação discente em órgão colegiado de instituição de ensino	0,25 pts/semestre. Máximo 3
7.16. Participação no Programa Especial de Treinamento (PET)	3,0 pts/semestre. Máximo 15
7.17. Coordenador de Núcleo de Estudos	2,0 pts/ano. Máximo 6
7.18. Membro de Núcleo de Estudos	1,0 pt/ano. Máximo 5

\* Não pontuado caso já tenha sido pontuado anteriormente



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA VEGETAL  
**Tabela de pontuação das atividades desenvolvidas  
pelo candidato ANEXO A  
PROCESSO SELETIVO 2024/1**

Serão contabilizadas apenas as informações devidamente comprovadas com cópia do documento (sem necessidade de autenticação);

Esses documentos deverão ser organizados e numerados na sequência solicitada nesta Tabela e identificados no campo **Pág(s)**;

Documentos comprobatórios de mesmo item deve ser colocado em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga);

Em cada comprovante deve constar a identificação por marca texto ou outro que destaque o Nº DE INSCRIÇÃO e o ITEM A SER PONTUADO.

<b>Nome do candidato:</b>
<b>Curso:</b> ( ) Mestrado      ( ) Doutorado

**1 – Atividades de Ensino**

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
1.1. Aula na graduação, aperfeiçoamento ou especialização (*)	0,05 pts/h/aula.	Máximo 10			
1.2. Tutoria de Curso de Graduação e Pós-Graduação (*)	2,0 pts/semestre.	Máximo 10			
1.3. Aula em ensino fundamental e médio (*)	0,025 pts/h/aula	Máximo 10			
1.4. Cursos ministrados	0,2 pts/h.	Máximo 5			
1.5. Supervisão e orientação de estágio curricular, iniciação científica e especialização.	2,0 pts/semestre	Máximo 10			
1.6. Monitoria remunerada	2,0 pts/semestre	Máximo 10			
1.7. Monitoria voluntária	1,0 pts/semestre	Máximo 10			
1.8. Treinamento no Brasil	0,01 pts/h/aula	Máximo 5			
1.9. Treinamento no Exterior	0,05 pts/h/aula	Máximo 5			

(\*Exigido comprovante em papel timbrado da instituição, datado e assinado (com carimbo) pelo diretor ou equivalente, acompanhado da cópia de registro de vínculo docente (carteira assinada ou documento equivalente que comprove o vínculo empregatício). Na ausência deste último documento, qualquer atividade de ensino comprovada deverá ser considerada treinamento – item 1.9.

### 2 – Atividades de Pesquisa

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
2.1. Iniciação científica com bolsa	4,0 pts/semestre	Máximo 20			
2.2. Iniciação científica sem bolsa (*)	2,0 pts/semestre	Máximo 10			
2.3. Participação em projetos (**)	0,5 pts/projeto	Máximo 2			
2.4. Bolsista de apoio técnico	2,0 pts/semestre	Máximo 6			

(\*) Documento comprobatório emitido pela instituição com assinatura e carimbo do órgão responsável pelo acompanhamento

(\*\*) Documento de registro em órgãos competentes com o nome do(a) candidato(a).

### 3 – Atividades de Extensão

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
3.1. Palestras e conferências ministradas	0,5 pts/palestra	Máximo 10			
3.2. Divulgação técnica (tv, jornal etc.)	0,2 pts.	Máximo 1			
3.3. Participação em eventos técnicos: Dia de campo, demonstração, visitas, campanhas, e/ou reuniões técnicas registradas pelo departamento.	0,25 pts/evento	Máximo 2			
3.4. Membro da comissão organizadora de eventos.	1,0 pt/evento	Máximo 5			
3.5. Projetos de Extensão (*)	0,5 pt/Projeto	Máximo 5			
3.6. Bolsa de Extensão	4,0 pts/semestre	Máximo 20			
3.7. Estágio	0,01 pts/h.	Máximo 5			
3.8. Treinamento	0,01 pts/h	Máximo 5			

(\*) Exigências: Documento de registro com o nome do(a) candidato(a)

### 4 – Congressos Científicos e afins

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
4.1. Ministração de palestra em evento Internacional	3,0 pts.	Máximo 10			
4.2. Ministração de palestra em evento Nacional	2,0 pts.	Máximo 10			
4.3. Ministração de palestra em evento Regional	1,0 pt.	Máximo 10			
4.4. Ministração de palestra em evento Local	0,5 pts.	Máximo			

		10			
--	--	----	--	--	--

### 5 – Participação em Eventos Científicos

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
5.1. Participação em Evento Internacional (no Brasil)	0,5				
5.2. Participação no Exterior	1,0				
5.3. Participação em evento Nacional	0,25				
5.4. Participação Local (Workshops, ciclo de palestras, seminários, semana acadêmica etc)	0,05 pts.	Máximo 2			
5.5. Apresentação Oral ou Pôster (*)					
- Internacional (no Brasil)	2,0				
- Exterior	4,0				
- Nacional	1,0				
- Local	0,5				

(\*) Exigido certificado de apresentação indicando o nome do apresentador do trabalho.

### 6 – Produção Científica Artigo científico publicado em revistas científicas (Base Qualis/CAPES/ CAPES CIÊNCIAS AGRÁRIAS)

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
6.1. A1	15,0				
6.2. A2	12,5				
6.3. A3	10,0				
6.4. A4	7,5				
6.5. B1	6,0				
6.6. B2	5,0				
6.7. B3	4,0				
6.8. B4	2,0				
6.9. B5	1,0				
6.10. C	0,5				
6.11. Resumo*					
- Internacional (no Brasil)	0,4				
- Exterior	0,6				
- Nacional	0,1				
- Local	0,05				

\*Pontuado mediante apresentação da cópia do resumo

### 7 – Outras atividades

Item	Pontuação	Limite	Nº	Total	Págs.
7.1. Outro curso de graduação concluído	4,0				
7.2. Curso de Especialização <i>Lato Sensu</i> concluído	3,0	Máximo 3			
7.3. Cargo de chefia (em áreas afins, com documentação comprobatória)	1,0 pt/ano	Máximo 5			
7.4. Experiência profissional (carteira assinada ou outro documento comprobatório) *	1,0 pt/ano	Máximo 5			

7.5. Consultoria AD-HOC	0,2 pt/atividade	Máximo 5			
7.6. Autor de livros com ISBN	5,0				
7.7. Autor de capítulo de livro com ISBN	2,0				
7.8. Editoração de livro com ISBN	2,0				
7.9. Tradução de livro	3,0				
7.10. Tradução de capítulo	1,0 pt.	Máximo 2 capítulos			
7.11. Patente	10,0				
7.12. Editoração de Anais	1,0				
7.13. Texto acadêmico registrado	0,5 pts.	Máximo 2			
7.14. Boletim Técnico registrado	0,5 pts.	Máximo 2			
7.15. Representação discente em órgão colegiado de instituição de ensino	0,25 pts/semestre	Máximo 3			
7.16. Participação no Programa Especial de Treinamento (PET)	3,0 pts/semestre	Máximo 15			
7.17. Coordenador de Núcleo de Estudos	2,0 pts/ano	Máximo 6			
7.18. Membro de Núcleo de Estudos	1,0 pt/ano	Máximo 5			

\* Não pontuado caso já tenha sido pontuado anteriormente

## Anexo B

### Template para o Pré-Projeto

**Informações Gerais:** Os candidatos deverão seguir a formatação padrão A4, fonte Arial 12 e espaçamento 1,5. Além disso, deve seguir a sequência apresentada a seguir, não ultrapassando o limite de 10 de laudas para o pré-projeto, incluindo a capa.

**Observação:** O texto deverá ser redigido e enumerado de acordo com as perguntas.

- **1) Qual é o problema abordado neste pré-projeto?**  
Apresente de forma clara e objetiva a pergunta, justificando a importância da pesquisa apresentada neste projeto.
- **2) Cite três referências bibliográficas principais nas quais se baseia a pesquisa proposta.**  
Apresente a citação completa das referências e o local que a pesquisa foi realizada.
- **3) Qual é o objetivo da pesquisa?**  
Apresente os objetivos gerais e específicos que serão buscados ao realizar a pesquisa.
- **4) Descreva a metodologia a ser utilizada.**  
Apresente a metodologia de forma sucinta, focando no delineamento experimental, métodos laboratoriais necessários para a condução (sem entrar em detalhes específicos sobre as análises, citando apenas qual(is) o(s) método(s) necessário(s) e análises estatísticas.
- **5) Por que este tema é importante dentro da área de pesquisa pretendida?**  
Apresente o impacto científico, de difusão e econômico para a sociedade.

- **6) Qual a aderência deste tema com as pesquisas realizadas pelo PPG da UFLA? Discuta como o pré-projeto se encaixa nas linhas de pesquisa dos docentes do PPG e como pode contribuir para o desenvolvimento destas.**

O NÚMERO DE INSCRIÇÃO SÓ SERÁ GERADO APÓS SUA FINALIZAÇÃO, PORÉM AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS INSERIDOS NO FORMULÁRIO DO SIGAA PODERÃO SER EDITADOS ATÉ O ÚLTIMO DIA DE INSCRIÇÃO.

## [CAPA DO PRÉ-PROJETO]

Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal  
Processo seletivo 2024-1

### PRÉ-PROJETO ANEXO B

<b>Nº de inscrição do candidato:</b>	
<b>Seleção:</b>	( ) Mestrado ( ) Doutorado

*SUGESTÃO DE CHECKLIST para elaboração do pré-projeto:*

- Pré-projeto elaborado coerente a um dos temas;*
- No máximo 10 páginas padrão A4, fonte Arial 12 e espaçamento 1,5;*

*Sequência a ser seguida:*

- \_\_\_ 1- Título
- \_\_\_ 2- Resumo
- \_\_\_ 3- Abstract
- \_\_\_ 4- Introdução Referenciada
- \_\_\_ 5- Objetivos Gerais e Específicos
- \_\_\_ 6- Justificativa da Proposta
- \_\_\_ 7- Metodologia Proposta
- \_\_\_ 8- Potencial de Impacto dos Resultados do Ponto de Vista Técnico, de Inovação, Difusão, Sócio-Econômico e Ambiental
- \_\_\_ 9- Referências.