

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PRPG/UFLA Nº 035/2023

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 035/2023 do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia (PPGZ) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2023.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. O PPGZ está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGZ.

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Zootecnia	08	06

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 175/2021, de 16/11/2021). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia (PPGZ) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
14/02/2023	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prgg.ufla.br	Publicação do Edital
15/02/2023 a 23/03/2023	De 0 (zero) hora do dia 15/02/2023 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 23/03/2023	Inscrição no Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
24/03/2023	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	Último dia para pagamento da inscrição
15/02/2023 a 21/02/2023	De 0 (zero) hora do dia 15/02/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 21/02/2023	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
24/02/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
25/02/2023 a 27/02/2023	De 18 (dezoito) horas do dia 25/02/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 27/02/2023	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
01/03/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
29/03/2023	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
30/03/2023 a 31/03/2023	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 30/03/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 31/03/2023	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
04/04/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
04/04/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
04/04/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
10/04/2023 a 28/04/2023	Informação disponível no ANEXO deste edital.		Etapa(s) de seleção
05/05/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
05/05/2023 a 14/05/2023	De 08 (oito) horas do dia 05/05/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 14/05/2023	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
16/05/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
19/05/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados
03/07/2023 a 18/07/2023	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em ZOOTECNIA (PPGZ) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

3.1. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 24/03/2023, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 23/03/2023), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

3.2. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **24/03/2023**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

3.3. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **24/03/2023**.

3.4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

3.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

3.6. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site www.prg.ufla.br;
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no art. 23 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução CEPE nº 175 de 16/11/2021). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta

de notas e/ou interposição de recursos.

4.3. As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 22, 23, 24, 25 e 26 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 175, de 16/11/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prgp.ufla.br>.

7.2. O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prgp.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

7.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.4. As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

7.5. Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

7.6. Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

8.1. O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

8.2. A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

8.3. O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* www.prgp.ufla.br, conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

8.4. É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

9.1. É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas, de conhecimento das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

9.2. O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

9.2.1. O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

9.3. Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

9.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

9.5. O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

9.6. O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

10. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

10.1 O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2023, segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

10.2 Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

10.3 Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

10.4 A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

10.5 Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

10.5.1 Para estes casos, exigirá-se o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei para ingresso na pós-graduação.

10.5.2 A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.**

11. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO

11.1. As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

11.2. Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

11.3. Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

11.4. O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

11.5. O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

11.5.1. A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

11.5.2. Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

11.6. No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

11.6.1. A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

12.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 14 de fevereiro de 2023.

ADELIR APARECIDA SACZK
Pró-Reitora de Pós-Graduação – UFLA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado	
Número total de vagas: 8	
Detalhamento da oferta: Por área de conhecimento	
Áreas de Conhecimento	Número de vagas
Forragicultura e Pastagens	1
Nutrição e Produção de Ruminantes	3
Nutrição e Produção de Não-ruminantes	2
Reprodução e Melhoramento Genético Animal	1
Caracterização genética e fenotípica de equinos da raça Mangalarga Marchador	1

Doutorado	
Número total de vagas: 6	
Detalhamento da oferta: Por área de conhecimento	
Áreas de Conhecimento	Número de vagas
Forragicultura e Pastagens	1
Nutrição e Produção de Ruminantes	2
Nutrição e Produção de Não-ruminantes	2
Reprodução e Melhoramento Genético Animal	1

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
Graduados em: Zootecnia, Agronomia, Medicina Veterinária, Engenharia de Pesca ou áreas correlatas.

Doutorado
Graduados em: Zootecnia, Agronomia, Medicina Veterinária, Engenharia de Pesca ou áreas correlatas.
Mestrado em: Zootecnia, Agronomia, Medicina Veterinária ou áreas correlatas.

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO E DOUTORADO
1. Plano de Trabalho no modelo padronizado pelo Programa (vide ANEXO A).
2. <i>Curriculum vitae</i> padronizado pelo Programa (vide ANEXO B - NÃO É CURRÍCULO LATTES) com todos os comprovantes (numerados). Os candidatos que apresentarem <i>Curriculum vitae</i> fora do padrão do Programa estarão sujeitos a não pontuação desse item.
3. Comprovante de pagamento da GRU

Observação: A documentação deverá ser anexada pelo candidato no sistema SIGAA no ato da inscrição e enviada para os dois e-mails abaixo.

4. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO (Plano de Trabalho conforme modelo do ANEXO A e *Curriculum Vitae* conforme modelo do ANEXO B juntamente com seus comprovantes, escaneados e organizados em um só arquivo). As instruções detalhadas dos anexos estão apresentadas no item 8.4 deste anexo:

TODOS os documentos deverão ser inseridos, de forma digitalizada, no Sistema SIGAA onde o candidato realizará a inscrição até o dia 23/03/2023.

Não serão aceitos documentos e comprovantes enviados por e-mail.

Os e-mails listados abaixo devem ser utilizados para comunicação, dúvidas e esclarecimentos sobre o processo seletivo.

E-mail da secretaria do PPGZ/UFLA: spgz.dzo@ufla.br

E-mail da coordenação do PPGZ/UFLA: mateus.pg@ufla.br

5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

MESTRADO E DOUTORADO			
Etapa	Data	Horário	Local
Envio da documentação no sistema SIGAA	Até 23/03/2023	Até às 18 horas	Sistema SIGAA
Divulgação do cronograma de videoconferências para arguição técnica e defesa do currículo e informação de instruções para conexão	20/04/2023	Até às 18 horas	https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1700 e e-mail a ser enviado aos candidatos com inscrições homologadas
Início das videoconferências para arguição técnica e defesa do <i>Curriculum Vitae</i>	24/04/2023	08h00	Uso de sistema de videoconferência informado previamente aos candidatos, por e-mail e no site do PPGZ/UFLA
Data limite para encerramento das videoconferências para arguição técnica e defesa do <i>Curriculum Vitae</i>	25/04/2023	18h00	

- **O calendário do processo seletivo do PPGZ/UFLA poderá sofrer alteração por causas não previstas. Em caso de alteração no calendário, o PPGZ/UFLA comunicará aos candidatos inscritos através do e-mail utilizado para inscrição.**

6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

MESTRADO E DOUTORADO
Todas as etapas serão realizadas por meio remoto. Todos os candidatos inscritos serão submetidos à videoconferência individual para arguição técnica.

e defesa do currículo, com cronograma e instruções de conexão enviadas para o e-mail informado na inscrição e divulgadas no site do PPGZ/UFLA no dia 20/04/2023.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO e DOUTORADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Plano de Trabalho	0 a 100 pontos	10	Classificatória
2	<i>Curriculum Vitae</i>	0 a 100 pontos	30	Classificatória
3	Arguição técnica e defesa do <i>Curriculum Vitae</i>	0 a 100 pontos (Para aprovação será exigida a pontuação mínima de 60%)	60	Eliminatória e Classificatória

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

8.1 *Plano de Trabalho:*

O Plano de Trabalho deverá ser elaborado com base no modelo apresentado no **ANEXO A** deste edital e deverá ser anexado no Sistema SIGAA (em formato Microsoft Word ou PDF) até o dia 23/03/2023, conforme instruções apresentadas no item 8.4.

O Plano de Trabalho será pontuado com base nos seguintes critérios:

a) Adequação à área de conhecimento e linha de pesquisa de interesse do candidato (30%);

b) Adequação às linhas de pesquisa desenvolvidas pelos(as) possíveis orientadores(as) informados pelo candidato no ato da inscrição (50%). A lista de docentes orientadores do PPG/UFLA pode ser encontrada no website https://sigaa.ufla.br/sigaa/public/programa/equipe.jsf?lc=pt_BR&id=1700.

c) Mérito técnico e científico e aplicabilidade prática das atividades propostas pelo candidato (20%).

8.2 *Curriculum Vitae:*

O *Curriculum Vitae* deverá ser elaborado com base no modelo apresentado no

ANEXO B deste edital e deverá ser anexado no Sistema SIGAA (em formato Microsoft Word ou PDF) até o dia 23/03/2023, conforme instruções apresentadas no item 8.4.

Dentro de cada categoria (Mestrado e Doutorado) os currículos terão suas pontuações ajustadas de 0 a 100 de acordo com o barema de pontuações apresentado no ANEXO B, considerando nota 100 para o currículo com maior nota dentro de cada categoria. Os demais currículos terão suas notas proporcionalizados de modo que a pior nota de currículo receba 50 pontos (exceto no caso de haver menos de 50% de proporção entre a maior e a menor nota de currículo). Currículos receberão nota 0 (zero) caso não apresentem a documentação comprobatória requerida, caso não sejam elaborados no modelo do ANEXO B ou caso não sejam anexados ao Sistema SIGAA e nem enviados para os e-mails informados.

A avaliação do currículo será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo(a) candidato(a) nos últimos 05 (cinco) anos (anos de 2018 a 2022, e também 2023). As atividades curriculares realizadas entre 5 (cinco) - 10 (dez) anos (anos de 2013 a 2017) valerão 50% (cinquenta por cento) do valor total e atividades curriculares com tempo superior a 10 (dez) anos (ano de 2012 ou anteriores) não serão contabilizadas.

É obrigatório que o(a) candidato(a) descreva suas atividades na sequência de pontuação do ANEXO B e organize os documentos comprobatórios conforme as tabelas e em ordem cronológica decrescente (da atividade mais recente para a mais antiga). Caso os documentos comprobatórios não estejam organizados (sequência e cronologia) o(a) candidato(a) poderá ser penalizado(a) com a não valoração do currículo na sua pontuação geral. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas nas tabelas. Atividades curriculares além das informadas no ANEXO B não serão contabilizadas.

8.3 Arguição técnica e defesa do *Curriculum Vitae*:

As arguições técnicas e defesas do *Curriculum Vitae* serão realizadas por videoconferência entre o candidato ao mestrado ou doutorado e a banca avaliadora. O PPGZ/UFLA divulgará previamente a ordem, horários e instruções para realização das videoconferências, de acordo com o calendário apresentado no item 5. Todas as arguições técnicas e defesas de *Curriculum Vitae* serão realizadas por meio remoto. É de inteira responsabilidade do candidato providenciar computador ou outro dispositivo eletrônico com webcam e microfone, além de acesso a internet de alta qualidade, para realização das videoconferências. O PPGZ/UFLA se exime de quaisquer problemas de

ordem técnica que possam ocorrer durante as videoconferências. É responsabilidade do candidato providenciar a eventual instalação de *software* para videoconferência de acordo com as informações a serem repassadas pelo PPGZ/UFLA em seu website e por e-mail no dia 20/04/2023.

Participarão de cada videoconferência, por parte do PPGZ/UFLA, pelo menos 3 (três) professores (banca avaliadora). Cada avaliador atribuirá uma nota de 0 a 100, cuja média representará a nota do candidato no quesito. A avaliação dos candidatos será realizada por meio dos seguintes tópicos:

- a) conhecimento técnico-científico sobre a área de conhecimento e linha de pesquisa pretendida;
- b) habilidade em responder as perguntas em linguagem clara e acessível;
- c) capacidade de síntese e objetividade;
- d) utilização correta de termos técnicos;
- e) conhecimento técnico e científico sobre os itens apresentados no *Curriculum Vitae*.

Serão desclassificados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 60 pontos na Arguição técnica e defesa do *Curriculum Vitae*.

Após o término das videoconferências, o PPGZ/UFLA divulgará em seu website a lista de perguntas comuns realizadas a todos os candidatos.

8.4 Instruções para envio do Plano de Trabalho, Curriculum Vitae e seus comprovantes:

Cada candidato deverá submeter até o dia 23/03/2023, no sistema SIGAA, os 3 arquivos abaixo, sendo:

- a) **Plano de Trabalho formatado de acordo com o ANEXO A**, em formato Microsoft Word ou PDF;
- b) **Curriculum Vitae formatado de acordo com o ANEXO B**, em formato Microsoft Word ou PDF;
- c) Arquivo com **documentos comprobatórios do Curriculum Vitae**, em formato Microsoft Word ou PDF, organizados ou numerados de forma a facilitar a comprovação dos itens das atividades curriculares apresentadas. Sugere-se o uso de numeração nos comprovantes, com marcação à caneta antes de serem escaneados ou com marcação no arquivo PDF ou Microsoft Word.

Recomendamos o uso de documentos em formato PDF, pela facilidade de compactação. O tamanho dos anexos fica limitado ao tamanho máximo de arquivos aceito pelo sistema SIGAA.

Para junção de vários arquivos PDF em um arquivo só (recomendado para os comprovantes das atividades curriculares) sugerimos o uso do website https://www.ilovepdf.com/merge_pdf .

Para compactação (redução de tamanho em Mb) de arquivos PDF, quando necessário, sugerimos o website https://www.ilovepdf.com/compress_pdf .

Para conversão de arquivos de outros formatos para formato PDF, quando necessário, sugerimos o website https://www.ilovepdf.com/word_to_pdf .

Dúvidas poderão ser encaminhadas ao e-mail spgz.dzo@ufla.br. Não serão aceitos documentos e comprovantes enviados por e-mail.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A aprovação não implica em garantia de bolsa de estudos. A concessão de bolsas de estudos será feita com base em critérios das agências de financiamento (CAPES, CNPq e FAPEMIG) e do regulamento vigente do PPGZ/UFLA. Para a distribuição das bolsas de estudos, porventura existentes, a comissão de seleção considerará os seguintes critérios: a) condição de vulnerabilidade econômica comprovada no ato da inscrição no processo seletivo, de acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 02/10/2008 e com o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; b) disponibilidade e possibilidade de orientação e; c) classificação geral no processo seletivo dentro de cada área, com proporcionalização de notas dentre as áreas de conhecimento. A convocação de candidatos suplentes ocorrerá de acordo com a classificação dos candidatos e disponibilidade de orientação nas áreas de conhecimento pretendidas.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Em caso de renda familiar igual, será considerada a idade, sendo selecionado o candidato de maior idade.

ANEXO A

PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho é uma pequena amostra do que o candidato pretende desenvolver em sua dissertação ou tese. Não se preocupe se esse tema ainda não for o definitivo, pois durante o curso você ampliará o seu horizonte de conhecimento e com o auxílio do seu orientador o referido plano poderá sofrer alterações.

A avaliação do plano de trabalho será constituída de três importantes critérios: i) a relevância/inação do tema escolhido, ii) a sua identificação com as Linhas de Pesquisa, sobretudo com aquela desenvolvida pelos professores citados como possíveis orientadores; e iii) a capacidade de expressão do candidato, através da exposição de ideias, raciocínio e articulação de ideias, o que se considera fundamental para quem se candidata ao nível pretendido (mestrado ou doutorado). Portanto, o candidato deve estar atendo a escolha de um tema importante, que tenha conhecimento prévio ou que deseje se aprofundar. Escreva em uma página em folha A4, fonte Times New Roman 12, digitado em espaço 1,5.

O Plano de trabalho deverá ser apresentado na seguinte sequência de itens:

- A) Nome do candidato
- B) Nível de estudos pretendido (mestrado ou doutorado);
- C) Área de conhecimento pretendida (de acordo com as áreas listadas no Anexo 1 do Edital);
- D) Lista de até 3 (três) possíveis orientadores(as) do PPG/UFLA, em ordem de preferência;
- E) Apresentação do título do plano de trabalho e dos

Em caso de dúvidas de como elaborar o plano de trabalho, contate o seu orientador.

Modelo de Plano de Trabalho

EDITAL PRPG/UFLA NºXXX/2023 Programa de Pós-graduação em Zootecnia

Nome do candidato:

Nível de estudos pretendido: () Mestrado () Doutorado

Área de conhecimento pretendida: de acordo com as áreas listadas no Anexo 1 do Edital.

Listar três possíveis orientadores do PPG/UFLA, em ordem de preferência:

1) _____, 2) _____, e 3) _____.

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

Apresente uma síntese em um parágrafo único, em poucas linhas (máximo de 30 linhas), do tema proposto, destacando os pontos a serem abordados e fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e dos objetivos do projeto. É recomendável apresentar o plano em cinco seções, não necessariamente apresentadas na forma de tópicos: **1) Introdução:** Faça uma pesquisa bibliográfica prévia para mostrar o histórico do problema, o que já foi pesquisado e onde estão as lacunas para investigação. **2. Justificativa:** Justificativa sucinta da razão da escolha do tema, sua relevância, viabilidade e integração com as linhas de pesquisa do PPGZ. **3. Hipótese(s) e Objetivos Geral:** Descreva a(s) hipótese(s) a ser(em) testada(s) e o objetivo geral de sua proposta de pesquisa. Evidencie, através de objetivos específicos, o que deve ser investigado/trabalhado para se atingir o objetivo geral. **4. Método:** Você deve escrever como será o procedimento para conduzir seu trabalho de pesquisa. Descreva brevemente como você pretende desenvolver o trabalho. Qual o número de animais utilizados? Qual delineamento experimental a ser empregado? Como você espera alcançar os resultados de sua pesquisa? **5. Resultados esperados:** Explícite qual será a utilidade da pesquisa, a quem deverá importar os resultados, o que será produzido e o que se espera, enfim, com a elaboração do seu trabalho. Recomenda-se descrever abreviaturas e a citação de referências é opcional.

ANEXO B

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Elabore seu *Curriculum Vitae* seguindo os itens abaixo

- A) Nome Completo do Candidato;
- B) Nível de estudos pretendido (mestrado ou doutorado);
- C) Área de conhecimento pretendida (de acordo com as áreas listadas no edital);
- D) Atividades curriculares (somente serão pontuados os itens abaixo).

***Todos os itens apresentados em atividades curriculares deverão ser comprovados em arquivo a ser anexado no Sistema SIGAA e enviado por e-mail para a secretaria e coordenação do PPGZ/UFLA

1 – Bolsas e estágios	
Item	Pontuação
1.1. Bolsa de Iniciação científica, Extensão, Monitoria, Apoio Técnico, Desenvolvimento Tecnológico, Inovação Tecnológica, dentre outras similares, de forma REMUNERADA. Inclui também participação em Programa Especial de Treinamento (PET)	2,0 pts/semestre. Máximo 10
1.2. Bolsa de Iniciação científica, Extensão, Monitoria, Apoio Técnico, Desenvolvimento Tecnológico, Inovação Tecnológica, dentre outras similares, de forma VOLUNTÁRIA	1,0 pts/semestre. Máximo 10
1.3. Estágio ou Treinamento Supervisionado, com comprovação da área e supervisão, no Brasil ou no Exterior (não inclui palestras, minicursos ou participação em eventos)	0,01 pts/h. Máximo 5

2 – Produção Científica e Técnica	
Item	Pontuação
2.1 ARTIGOS CIENTÍFICOS publicados em revistas científicas (Estratos definidos conforme a posição do periódico nas bases Scopus e Web of Science, conforme abaixo). Você não precisa incluir a informação do percentil do periódico nas bases Scopus e Web of Science no seu currículo. O PPGZ/UFLA fará essa verificação.	
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, acima de 87,5	15,0
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, acima de 75,0	12,5
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, acima de 62,5	10,0
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of	5,0

Science, acima de 50,0	
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, acima de 37,5	4,0
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, acima de 25,0	2,0
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, acima de 12,5	1,0
Maior percentil nas bases Scopus ou Web of Science, abaixo de 12,5	0,5
Periódicos não indexados nas bases Scopus ou Web of Science não serão computados.	
2.2. RESUMOS (limitada a 10 resumos – se o candidato apresentar mais de 10 resumos, só os primeiros 10 serão contabilizados)	
- Internacional (no Brasil)	0,6
- Exterior	1,0
- Nacional	0,5
- Local	0,2
2.3. Patente Depositada	7,5
2.4. Patente Concedida	15,0
2.5. Autor de livros com ISBN	15,0
2.6. Autor de capítulo de livro com ISBN	7,5. Máximo 15
2.7. Editoração de livro com ISBN	5,0
2.8. Editoração de Anais de Eventos	2,0. Máximo 6
2.9. Boletim Técnico registrado ou Artigo em Revista Técnica de Circulação Nacional	1,0. Máximo 10

3 – Outras atividades	
Item	Pontuação
3.1. Outro curso de graduação concluído	4,0 por curso
3.2. Curso de Especialização <i>Lato Sensu</i> concluído	3,0. Máximo 3
3.3. Experiência profissional (carteira assinada ou outro documento comprobatório)	1,0 pt/ano. Máximo 5
3.4. Representação discente em órgão colegiado de instituição de ensino	0,25 pts/semestre. Máximo 3
3.5. Coordenador de Núcleo de Estudos	2,0 pts/ano. Máximo 6
3.6. Membro de Núcleo de Estudos	1,0 pt/ano. Máximo 5