

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**EDITAL PRPG/UFLA Nº 023/2023**

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo 023/2023 do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitotecnia (PPGAFIT) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2023.

**1. DO NÚMERO DE VAGAS**

**1.1.** O PPGAFIT está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGAFIT.

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Agronomia/Fitotecnia	10	16

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 175/2021, de 16/11/2021). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados, desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DO CALENDÁRIO

O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitotecnia (PPGAFIT) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
14/02/2023	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prgg.ufla.br	Publicação do Edital
15/02/2023 a 23/03/2023	De 0 (zero) hora do dia 15/02/2023 até às 23:59 (vinte três horas e cinquenta e nove minutos) do dia 23/03/2023	Inscrição no Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
<b>24/03/2023</b>	Horário de expediente bancário	Banco do Brasil	<b>Último dia para pagamento da inscrição</b>
15/02/2023 a 21/02/2023	De 0 (zero) hora do dia 15/02/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 21/02/2023	Formulário de inscrição do candidato	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
24/02/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
25/02/2023 a 27/02/2023	De 18 (dezoito) horas do dia 25/02/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 27/02/2023	Formulário de inscrição do candidato	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
01/03/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Formulário de inscrição do candidato	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
29/03/2023	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
30/03/2023 a 31/03/2023	A partir das 18 (dezoito) horas do dia 30/03/2023 até as 18 (dezoito) horas do dia 31/03/2023	Conforme instruções no site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
04/04/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
04/04/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
04/04/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
<b>10/04/2023 a 28/04/2023</b>	<b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>		<b>Etapa(s) de seleção</b>
05/05/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
05/05/2023 a 14/05/2023	De 08 (oito) horas do dia 05/05/2023 até às 18 (dezoito) horas do dia 14/05/2023	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
16/05/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
19/05/2023	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados
03/07/2023 a 18/07/2023	-----	Informações no site da DRCA	Matrícula dos candidatos selecionados

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação Agronomia/Fitotecnia (PPGAFIT) deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**3.1.** A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). **O pagamento deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 24/03/2023, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição (até 23/03/2023), no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).**

**3.2.** Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após **24/03/2023**, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.

**3.3.** A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizado até **24/03/2023**.

**3.4.** Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.

**3.5.** A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.

**3.6.** As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

### 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

**4.1.** No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

**4.1.1.** Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

**4.1.2.** Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prgg.ufla.br](http://www.prgg.ufla.br);
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no art. 23 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução CEPE nº 175 de 16/11/2021). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

**4.2.** Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir a GRU para pagamento da taxa, imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas e/ou interposição de recursos.

**4.3. As informações e os documentos inseridos no formulário poderão ser editados pelo candidato até o último dia de inscrição.**

## **5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**5.1.** De acordo com o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

**a)** estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 11.016/2022, de 29/03/2022; e

**b)** for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022.

**5.2.** Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 11.016/2022, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

**5.3.** A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**5.4.** As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

**5.5.** A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

**5.6.** O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

**5.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

**5.8.** O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

**5.9.** O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

**5.10.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## **6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1.** O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

**6.2.** Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**7.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado dos Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 22, 23, 24, 25 e 26 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 175, de 16/11/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica e no endereço <http://www.prgg.ufla.br>.

**7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 311, de 09 de março de 2022 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 09/03/2022, disponíveis no endereço <http://www.prgg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós-Graduação.

**7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

**7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

**7.5.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

**7.6.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

## **8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

**8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado preliminar será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

**8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

**8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* [www.prgg.ufla.br](http://www.prgg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item 2 “DO CALENDÁRIO”.

**8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

## **9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**9.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista às suas provas, de conhecimento das suas notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.

**9.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado preliminar, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**9.2.1.** O Programa poderá estabelecer períodos de recurso para as etapas internas de seleção, as quais obedecerão ao calendário específico do Anexo I deste edital. Para as etapas internas não será adotado o prazo de 10 (dez) dias.

**9.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

**9.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.

**9.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado preliminar na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**9.6.** O pedido de vista deverá ser realizado por meio de formulário específico e conforme orientações disponíveis na Secretaria Integrada da Unidade Acadêmica ou *site* do Programa.

## **10. DA MATRÍCULA INICIAL EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**10.1** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2023, segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.

**10.2** Para ter a matrícula inicial efetivada o candidato selecionado deverá obter homologação do Setor de Registro Acadêmico da Pós-graduação (SRPG) da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) observando as exigências previstas no documento Instruções Específicas para a Matrícula Inicial (IEMI) da DRCA/UFLA.

**10.3** Os documentos enviados para a matrícula inicial serão conferidos pelo Setor de Registro Acadêmico da Pós-Graduação (SRPG/DRCA), **durante o período previsto para a matrícula inicial** no Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

**10.4** A UFLA não se responsabiliza por documentações entregues de forma divergente das orientações presentes na IEMI.

**10.5** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.

**10.5.1** Para estes casos, exigirá-se o preenchimento e a assinatura de um **Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do primeiro período letivo do curso** para regularização da documentação exigida em Lei para ingresso na pós-graduação.

**10.5.2** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no **cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.**

## **11. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**11.1.** As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

**11.2.** Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**11.3.** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 11.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

**11.4.** O tratamento adequado que trata o item 11.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

**11.5.** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

**11.5.1.** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

**11.5.2.** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

**11.6.** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, que coincidirem com o processo seletivo, poderão retirar-se temporariamente sem prejuízo no tempo e no processo, para atendimento aos seus bebês, desde que não excedido o tempo de 30 minutos.

**11.6.1.** A candidata que for mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

**12.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 14 de fevereiro de 2023.

ADELIR APARECIDA SACZK  
Pró-Reitora de Pós-Graduação – UFLA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA/FITOTECNIA**

**1. DAS VAGAS OFERTADAS**

<b>Mestrado</b>	
<b>Número total de vagas: 10</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> (Por linha de pesquisa, por área do conhecimento, por área de concentração, para todas as linhas de pesquisa, para todas as áreas do conhecimento ou para todas as áreas de concentração)	
<b>Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento/Áreas de Concentração</b>	<b>Número de vagas</b>
Grandes Culturas/Sistema de Produção Culturas Anuais	1
Horticultura/Cultura de Tecidos	2
Horticultura/Bioestimulantes	1
Horticultura/Fruticultura Tropical	1
Horticultura/Plantas Ornamentais e Paisagismo	1
Horticultura/Olericultura/Hortaliças Não Convencionais	1
Horticultura/Bioensaios e Prospecção de Plantas Medicinais	1
Horticultura/Olericultura/Tuberosas	1
Sementes/Produção e Tecnologia de Sementes	1
<b>Doutorado</b>	
<b>Número total de vagas: 16</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> (Por linha de pesquisa, por área do conhecimento, por área de concentração, para todas as linhas de pesquisa, para todas as áreas do conhecimento ou para todas as áreas de concentração)	
<b>Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento</b>	<b>Número de vagas</b>
Grandes Culturas/Agricultura de Precisão	1
Grandes Culturas/Cafeicultura	1
Grandes Culturas/Produção e Melhoramento de Arroz	1
Grandes Culturas/Cana-de-Açúcar e Culturas de Potencial Energético	1
Horticultura/Cultura de Tecidos	1
Horticultura/Bioestimulantes	1
Horticultura/Fruticultura Tropical	1
Horticultura/Plantas Ornamentais e Paisagismo	1
Horticultura/Olericultura/Hortaliças Não Convencionais	1
Horticultura/Bioensaios e Prospecção de Plantas Medicinais	2
Horticultura/Olericultura/Tuberosas	2
Sementes/Produção e Tecnologia de Sementes	3

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

<b>Mestrado</b>
Graduados em: Agronomia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)
<b>Doutorado</b>
Graduados em: Agronomia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)
Mestrado em: Agronomia/Fitotecnia ou Cursos das áreas de Ciências Agrárias



### 3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO
1. Currículo padronizado (conforme item 8 desse Anexo, Tabela A) com todos os comprovantes <b>enumerados/paginados</b> , de acordo com a sequência da tabela, constituindo um arquivo único
2. Currículo Lattes atualizado.
3. Cópia do diploma de graduação e do histórico escolar
4. Plano de estudos (modelo no sítio eletrônico do programa, em processo seletivo 2023/2)

DOUTORADO
1. Currículo padronizado (conforme item 8 desse Anexo, Tabela B) com todos os comprovantes <b>enumerados/paginados</b> , de acordo com a sequência da tabela, constituindo um arquivo único
2. Currículo Lattes atualizado
3. Cópia do diploma de graduação e do histórico escolar
4. Cópia do diploma de mestrado e do histórico escolar
5. Plano de estudos (modelo no sítio eletrônico do programa, em processo seletivo 2023/2)

\*Candidatos que não apresentarem um ou mais itens da documentação exigida serão desclassificados.

\* Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prgp.ufla.br](http://www.prgp.ufla.br);

### 4. ENDEREÇO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA:

Todos os documentos listados devem ser anexados **em FORMATO PDF** (em um único arquivo) no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), no ato da inscrição.

A documentação deve ser enviada digitalizada através do formulário de inscrição *online* no SIGAA. Para fins de inscrição, não serão aceitos documentos enviados via e-mail.

**ATENÇÃO:** o pré-projeto e/ou tabela de pontuação de currículo deverão ser enviados identificados apenas com o número de inscrição.

Para saber o número de inscrição, o candidato deverá finalizar a inscrição e entrar novamente no formulário com seu CPF (candidato brasileiro) ou passaporte (candidato estrangeiro) com tempo hábil para editar os documentos que serão identificados apenas com o número de inscrição.

Sugerimos que a edição da inscrição seja realizada com antecedência mínima de 60 minutos do prazo final de inscrição, ou seja, até às 22h59 min do dia 23/03/2023.

### 5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

Mestrado			
Etapa	Data	Horário	Local
Resultado da análise de currículo	17/04/2023	A partir das 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise de Currículo	18/04/2023	Das 08:00 às 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Resultado da Análise do Plano de Estudos	19/04/2023	A partir das 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise	20/04/2023	Das 08:00	Site do PPGAFIT

do Plano de Estudos		às 18:00 hs	
Arguição Técnica	24/04 a 28/04/2023	A definir	Site do PPGAFIT
Interposição de recursos contra o resultado preliminar	Verificar calendário do Processo Seletivo		
Divulgação dos resultados	Verificar calendário do Processo Seletivo		

<b>Doutorado</b>			
<b>Etapa</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>
Resultado da análise de currículo	17/04/2023	A partir das 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise de Currículo	18/04/2023	Das 08:00 às 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Resultado da Análise do Plano de Estudos	19/04/2023	A partir das 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Interposição de recurso Análise do Plano de Estudos	20/04/2023	Das 08:00 às 18:00 hs	Site do PPGAFIT
Arguição Técnica	24/04 a 28/04/2023	A definir	Site do PPGAFIT
Interposição de recursos contra o resultado preliminar	Verificar calendário do Processo Seletivo		
Divulgação dos resultados	Verificar calendário do Processo Seletivo		

## 6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

As etapas Análise de Currículo, Análise do Plano de Estudos e a Arguição Técnica serão realizadas **ONLINE**.

## 7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

<b>MESTRADO</b>				
<b>Etapa</b>	<b>Descrição da Etapa</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Tipo (Eliminatória ou classificatória)</b>
1	Análise de Currículo	Critérios de acordo com item 8 do presente edital	30	Terá caráter eliminatório, classificando até seis vezes (6x) o número de vagas disponíveis.
2	Análise do Plano de Estudos	Elaborado conforme modelo	30	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (18 pontos), conforme critérios no item 8.2
3	Arguição Técnica	Elaborado conforme modelo	40	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (24 pontos), conforme critérios no item 8.3

<b>DOUTORADO</b>				
<b>Etapa</b>	<b>Descrição da Etapa</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Tipo</b>
<b>1</b>	Análise de Currículo	Critérios de acordo com item 8 do presente edital	30	Terá caráter eliminatório, classificando até seis vezes (6x) o número de vagas disponíveis.
<b>2</b>	Análise do Plano de Estudos	Elaborado conforme modelo	30	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (18 pontos), conforme critérios no item 8.2
<b>3</b>	Arguição Técnica	Elaborado conforme modelo	40	Terá caráter eliminatório. Para aprovação será considerada nota mínima de 60% (24 pontos), conforme critérios no item 8.3

#### **8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA**

##### **MESTRADO e DOUTORADO**

A análise do currículo dos candidatos será feita baseando-se na Tabela de Pontuação do Currículo: "A" para MESTRADO e "B" para DOUTORADO.

**Tabela de Pontuação do Currículo – MESTRADO**

Itens/MESTRADO	Pontuação unitária
<b>1. CAPACITAÇÃO</b>	
Graduação em: 1.1 Agronomia ou	10,0
1.2 Bacharelado nas áreas Ciências Agrárias e Biológicas ou	5,0
1.3 Licenciatura nas áreas Ciências Agrárias e Biológicas	2,0
1.4 Técnico em agropecuária ou área correlata	3,0
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA<sup>1</sup></b>	
2.1 Artigo publicado em periódico A1, A2 ou B1:	
1°, 2° e 3° autores	5,0
Demais autores	3,0
2.2 Artigo publicado em periódico B2 a B5:	
1°, 2° e 3° autores	2,0
Demais autores	1,0
2.3 Resumo (simples) publicado em anais de eventos (máximo de 10)	0,5
2.4 Resumo expandido publicado em anais de eventos (máximo de 10)	1,0
2.5 Livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 03)	10,0
2.6 Capítulo de livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 02)	4,0
<b>3- EVENTOS</b>	
3.1 Organização de eventos (máximo de 05 eventos)	0,5
3.2 Participação em evento nacional (máximo de 05 eventos)	0,5
3.3 Participação em evento internacional (máximo de 05 eventos)	1,0
<b>4-TREINAMENTOS</b>	
4.1 Iniciação Científica, PET ou Empresa Júnior: (máximo de 04 anos)	0,3 pt/mês
4.2 Bolsista de aperfeiçoamento / Apoio Técnico (máximo de 02 anos)	0,1 pt/mês
4.3 Estágio no Exterior (máximo de 02 anos)	0,3 pt/mês
4.4 Estágio Nacional (máximo de 02 anos)	0,1 pt/mês
4.5 Participação em Núcleos de Estudo (máximo de 03 anos)	0,05 pt/mês
4.6 Monitoria (máximo de 04 anos)	0,1 pt/mês
5- Conhecimento de inglês: comprovação por meio de exame de suficiência. Toefl ITP: min. 337 pts ou equivalente. (exame realizado até 2 anos anteriores, até a data de inscrição no processo seletivo)	3,0

**Obs.**

<sup>1</sup> As atividades de produção científica (item 2) na área terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 1,0. As demais atividades de produção científica que não se enquadram na área de inscrição (Item 1) específica de cada candidato terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 0,5.

- Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação, em função de cada área. As notas dos demais candidatos da mesma área relativizadas.

- Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios. O currículo bem como os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados obrigatoriamente **em formato (PDF)**.

- A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderão ser feita com a apresentação de cópia da 1ª página.

- A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto publicado no evento com arquivo “timbrado” (com indicação do evento e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros como site do evento etc.).

- Utilizar o Qualis (2013-2016) da Área de Ciências Agrárias I da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).
- **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo (modelo a ser impresso, no sítio eletrônico do programa, em “processo seletivo 2023/1”).**
- **Os comprovantes deverão ser organizados seguindo a sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser enumerados, conforme a sequência da tabela.**
- **Preparar um arquivo pdf único, com todos os comprovantes**

### **COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS**

**Tabela de Pontuação do Currículo – DOUTORADO**

<b>Itens/DOUTORADO</b>	<b>Pontuação unitária</b>
<b>1. CAPACITAÇÃO</b>	
1.1 Mestrado em Agronomia	10,0
1.2 Mestrado em outras áreas	5,0
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA <sup>1</sup></b>	
2.1 Artigo Publicado em A1, A2 ou B1: 1º, 2º e 3º autores	5,0
Demais autores	3,0
2.2 Artigo Publicado em B2 a B5: 1º, 2º e 3º autores	2,0
Demais autores	1,0
2.3 Resumo simples publicado em anais de eventos (máximo 10)	0,5
2.4 Resumo expandido publicado em anais de eventos (máximo de 10)	1,0
2.5 Livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 03)	10,0
2.6 Capítulo de livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 02)	4,0
<b>3. EVENTOS E PARTICIPAÇÕES</b>	
3.1 Participação em evento nacional (máximo de 05 eventos)	0,5
3.2 Participação em evento internacional (máximo de 05 eventos)	1,0
3.3 Organização de evento (máximo de 05 eventos)	0,5
<b>4 - TREINAMENTOS</b>	
4.1 Bolsista de aperfeiçoamento/Apoio Técnico (máximo de 2 anos)	0,1 pt/mês
4.2. Bolsista de Iniciação Científica, PET ou Empresa Jr. (máximo de 04 anos)	0,3 pt/mês
4.3 Estágio no Exterior (máximo de 02 anos )	0,3 pt/mês
4.4 Estágio Nacional (máximo de 02 anos )	0,1 pt/mês
4.5 Experiência profissional comprovada (máximo de 4 anos)	0,2 pt/mês
5. Conhecimento de inglês: 460 pontos ou superior no Toefl ITP ou outro exame com a devida equivalência (exame realizado até 2 anos anteriores, até a data de inscrição no processo seletivo)	3,0

**Obs.**

<sup>1</sup> As atividades de produção científica (item 2) na área terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 1,0. As demais atividades de produção científica que não se enquadram na área de inscrição (Item 1) específica de cada candidato terão suas pontuações multiplicadas pelo fator 0,5.

- Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação, em função de cada área. As notas dos demais candidatos da mesma área serão atribuídas proporcionalmente a esta pontuação.

- Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios. O currículo bem como os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados obrigatoriamente em formato (PDF).

- A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderão ser feita com a apresentação de cópia da 1ª página.
- A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto publicado no evento com arquivo “timbrado” (com indicação do evento e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros como site do evento etc.).
- A comprovação da experiência profissional deverá ser feita pela apresentação de cópia da carteira de trabalho.
- Utilizar o Qualis (2013-2016) da Área de Ciências Agrárias I da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).
- **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo (modelo a ser impresso, no sítio eletrônico do programa, em “processo seletivo 2021/2”).**
- **Os comprovantes deverão obrigatoriamente ser organizados seguindo a sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser enumerados, conforme a sequência da tabela.**
- **Preparar um arquivo pdf único, com todos os comprovantes**

### **COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS**

#### **8.2 AVALIAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS**

A avaliação será realizada pela banca avaliadora de cada área/linha de pesquisa e ao final, atribuindo notas de acordo com os critérios, será calculada uma média aritmética das notas individuais de cada avaliador.

QUESITO A AVALIAR	Pontos
Clareza e objetividade do plano de estudos	05
Conhecimento e relevância propostos no Plano de Estudos	05
Adequação e viabilidade do plano de estudos quanto ao período e local de execução	08
Aderência e coerência do plano de estudos a área/linha de pesquisa	08
Emprego correto da Língua Portuguesa	04
<b>TOTAL (pontuação máxima)</b>	<b>30</b>

#### **8.3 AVALIAÇÃO DA ARGUIÇÃO TÉCNICA**

A avaliação será realizada pela banca avaliadora de cada área/linha de pesquisa e ao final, atribuindo notas de acordo com os critérios, será calculada uma média aritmética das notas individuais de cada avaliador.

QUESITO A AVALIAR	Pontos
Capacidade/habilidade para responder os questionamentos técnicos	05
Conhecimento técnico do candidato na área/linha de pesquisa	15
Domínio do conteúdo na área específica	15
Objetividade e clareza no pensamento e ao se expressar	05
<b>TOTAL (pontuação máxima)</b>	<b>40</b>

#### **9. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

Utilizar o conteúdo básico do curso de graduação em Agronomia.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

Caso ainda persista, a classificação será feita baseando-se na nota do Currículo. Permanecendo o empate, será classificado o candidato com maior idade.

### 10.1 Concessão de BOLSAS DE ESTUDOS:

- A seleção **NÃO** implica em garantia de bolsa de estudos.
- Se houver disponibilidade, a concessão de bolsas será feita com base em critérios das agências de financiamento (CAPES, CNPq e FAPEMIG).
- A escolha da agência é de responsabilidade do Programa de Pós-Graduação, não havendo interferência/preferência do discente.
- Para a concessão de bolsas será utilizado o ranking final classificatório independente da linha de pesquisa/área de inscrição. Será atribuída a nota 100 (cem) ao currículo que atingir a maior pontuação dentre os aprovados. As notas dos demais candidatos serão relativizadas. Obtém-se o somatório das notas de currículo, plano de estudos e arguição técnica. Assim será elaborada uma lista única para aprovados e outra para suplentes, independente da linha de pesquisa/área.

### 10.2 Designação de ORIENTAÇÃO

- Para cada candidato aprovado será designado um docente orientador ou comitê de orientação.
- A designação final é de responsabilidade da Coordenação do PPGAFIT.

### 10.3 Convocação de Candidatos

Os candidatos selecionados receberão a convocação por e-mail, além da disponibilização das informações no site: [http://prpg.ufla.br/\\_ppg/fitotecnia/](http://prpg.ufla.br/_ppg/fitotecnia/)



Coordenador do Programa de Pós-Graduação em AGRONOMIA/FITOTECNIA