

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PRPG/UFLA N° 004/2018

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo nº 004/2018 do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2018.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

1.1. Os PPGCC está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGCC

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Ciência da Computação	12	-

1.2. Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores.

2. DO CALENDÁRIO

2.1. O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
02/04/2018	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prgg.ufla.br	Publicação do Edital
03/04/2018 a 27/04/2018	De 0 (zero) hora do dia 03/04/2018 até às 18 (dezoito) horas do dia 27/04/2018	Inscrição no Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
09/04/2018 a 12/04/2018	De 0 (zero) hora do dia 09/04/2018 até às 18 (dezoito) horas do dia 12/04/2018	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
17/04/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
18/04/2018 a 20/04/2018	De 18 (dezoito) horas do dia 18/04/2018 até às 18 (dezoito) horas do dia 20/04/2018	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
25/04/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: www.prgg.ufla.br	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
09/05/2018	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
10/05/2018 a 11/05/2018	A partir das 8 (oito) horas do dia 10/05/2018 até às 18 (dezoito) horas do dia 11/05/2018	Secretaria do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
18/05/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
18/05/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
18/05/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
Informação disponível no ANEXO deste edital.			Prova(s) de seleção
14/06/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
15/06/2018 a 25/06/2018	De 18 (dezoito) horas do dia 15/06/2018 até às 18 (dezoito) horas do dia 25/06/2018	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
02/07/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
09/07/2018	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 3.2. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). O pagamento deverá ser efetuado até o último dia de inscrição, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição, no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).
- 3.3. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o último dia de inscrição, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.4. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até o último dia de inscrição.
- 3.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.
- 3.6. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.
- 3.7. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Comprovantes dos dados apresentados no currículo Lattes/CNPq das atividades pontuáveis do currículo e **APENAS** comprovantes pontuáveis. Esses comprovantes devem seguir a ordem apresentada no Formulário de Avaliação do Currículo, conforme apresentado no ANEXO deste edital.
- Formulário de dados pessoais, conforme apresentado no ANEXO deste edital.
- Formulário de avaliação de currículo, conforme apresentado no ANEXO deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal –

Cad- Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e

b) for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio "Formulário de isenção de taxa" disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item "2. DO CALENDÁRIO".

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas "a" e "b".

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item "2. DO CALENDÁRIO". A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas "a" e "b" do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item "2. DO CALENDÁRIO", mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item "2. DO CALENDÁRIO". Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1. Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado do Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no

endereço <http://www.prrpg.ufla.br>.

- 7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.prrpg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós- Graduação.
- 7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.
- 7.5.** O candidato deverá apresentar documento de identificação com foto (passaporte, carteira e/ou cédula de identidade expedida por órgão competente (Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério das Relações Exteriores, Ordens ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valham como documento de identidade) ou, ainda, Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, dentro do prazo de validade) no momento de realização de qualquer avaliação que compõe o processo seletivo dos Programas.
- 7.6.** O processo seletivo do PPGCC é composto por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.
- 7.7.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

- 8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.
- 8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do PPGCC.
- 8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* www.prrpg.ufla.br, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 9.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista e conhecimento das notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.
- 9.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 9.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um

formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do PPGCC.

- 9.4. É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.
- 9.5. O candidato poderá solicitar vista das notas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 9.6. O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do PPGCC, conforme formulário específico disponível na Secretaria do Programa ou na página do PPGCC.
- 9.7. A interposição de recurso e/ou pedido de vista dos documentos deverá ser entregue na secretaria do Programa pelo próprio candidato ou por procurador constituído em cartório, sendo vedada qualquer outra forma de envio.

10. DAS MATRÍCULAS

- 10.1. O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2018 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.
- 10.2. No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.
- 10.3. Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o Programa poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes.
- 10.4. A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.
- 10.5. Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.
 - 10.5.1. Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.
 - 10.5.2. A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.
- 11.2. Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão,

pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 2 de abril de 2018

RAFAEL PIO
Pró-Reitor de Pós-Graduação – UFLA

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

1. DAS VAGAS OFERTADAS

Mestrado	
Número total de vagas: 12	
Detalhamento da oferta: Por linha de pesquisa.	
Linhas de Pesquisa	Número de vagas
Banco de Dados e Engenharia de Software	4
Inteligência Computacional e Processamento Gráfico	4
Redes de Computadores e Sistemas Embarcados	4
Obs.: Maiores informações sobre as linhas de pesquisa disponíveis no site do programa: http://www.prg.ufla.br/computacao/sobre-o-programa/linha-de-pesquisa/	

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Mestrado
Graduados em: Ciência da Computação; Sistemas de Informação (e suas variações); Engenharia da Computação; Matemática (e suas variações); Física (e suas variações); Engenharia Elétrica; Engenharia de Controle e Automação.

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

MESTRADO
Cópia do Diploma ou atestado de provável formando.
Cópia do Histórico Escolar.
Currículo Lattes/CNPq atualizado.
Comprovantes do currículo, ordenados de acordo com o apresentado no Lattes, preferencialmente numerados.
Formulário de Dados Pessoais e Escolha de Tópico de Estudo , preenchido e assinado, disponível em: http://www.prg.ufla.br/computacao/processo-seletivo-mestrado-20182/
Comprovante de alteração do nome, para candidatos que possuam nome completo diferente dos diplomas e demais documentos.
Formulário de Avaliação de Currículo preenchido e assinado. Esse documento DEVE seguir o formato específico exigido pelo PPGCC, disponível em: http://www.prg.ufla.br/computacao/processo-seletivo-mestrado-20182/

4. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo (Eliminatória ou classificatória)
1	Análise de currículo	80	80	Classificatória
2	POSCOMP 2017	20	20	Classificatória

O processo de seleção será realizado por meio da avaliação curricular e da nota no POSCOMP 2017. O POSCOMP é o Exame Nacional para Ingresso na Pós-Graduação em Computação

organizado pela Sociedade Brasileira de Computação (<http://www.sbc.org.br>). Para avaliação do POSCOMP, a nota de cada candidato será obtida pela Comissão de Seleção diretamente da Coordenação Geral do POSCOMP realizada em 2017, por meio do número de inscrição informado no **Formulário de Dados Pessoais e Escolha de Tópico de Estudo**.

NESTE PROCESSO DE SELEÇÃO, A NOTA DO POSCOMP NÃO É ELIMINATÓRIA, MAS MERAMENTE CLASSIFICATÓRIA E, PORTANTO, A REALIZAÇÃO DESSE EXAME NÃO É OBRIGATÓRIA.

5. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO

A seleção será realizada por uma Comissão de Seleção, designada pelo Coordenador do PPGCC. Essa comissão considerará os critérios de seleção estabelecidos neste anexo. As classificações dos candidatos serão por linha de pesquisa, de acordo com a equação a seguir, na qual, os itens experiência, pesquisa e produção referem-se à análise do currículo e *PoscompNorm* é a pontuação normalizada obtida no POSCOMP 2017. A pontuação em *PoscompNorm* só será considerada (para todos os candidatos) se ALGUM candidato deste processo seletivo obtiver pontuação acima da média nacional.

$$\text{Nota} = \text{Experiência} + 2 * \text{Pesquisa} + 5 * \text{Produção} + 2 * \text{PoscompNorm},$$

em que:

Experiência é a pontuação obtida pela contagem dos pontos da Tabela 1: *Experiência*;
Pesquisa é a pontuação obtida pela contagem dos pontos da Tabela 2: *Pesquisa*;
Produção é a pontuação obtida pela contagem dos pontos da Tabela 3: *Produção*;
PoscompNorm é a pontuação obtida pelo candidato no POSCOMP 2017, normalizada pela equação:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{PoscompNorm} = \text{NotaPoscomp}/\text{maior}(\text{NotaCand}) * 10, \\ 0 \text{ (zero), se o candidato não realizou o POSCOMP 2017 OU} \\ \text{ não houver candidato deste processo seletivo com nota no} \\ \text{ POSCOMP 2017} > \text{ média nacional.} \end{array} \right.$$

NotaPoscomp é a nota obtida pelo candidato no POSCOMP 2017, e *maior(NotaCand)* é a maior nota obtida no POSCOMP 2017 entre os candidatos deste processo de seleção (considerando todas as linhas de pesquisa). A nota *PoscompNorm* só será atribuída para cada candidato se ALGUM candidato participante deste processo seletivo tiver nota no POSCOMP 2017 acima da média nacional; caso contrário, todas as pontuações *PoscompNorm* serão 0 (zero) para todos os candidatos.

O candidato que tiver nota final Nota menor que 2,0 (dois) será desclassificado deste processo de seleção.

Tabela 1: *Experiência*

Item	Atividade	Quant. máxima	Pontuação	Pontuação máxima
1.1	Atuação profissional em área relacionada à Ciência da Computação, após a graduação, comprovada com registro em carteira ou contrato como autônomo, com quantidade de horas total maior ou igual a 360 ou período superior a 6 meses. Não são consideradas neste item as atividades de ensino, as quais são contabilizadas no item 3.	1	1,5	1,50
1.2	Monitoria ou tutoria ou PET, durante a graduação, em disciplina de graduação, em área relacionada à Ciência da Computação durante um período letivo.	1	1,00	1,00
1.3	Atividade de ensino ou tutoria comprovada em área relacionada ao ensino superior em Ciência da Computação, em graduação ou em pós-graduação, com uma quantidade de horas-aula total maior ou igual a 180, após o candidato ter terminado sua graduação.	1	3,00	3,00
1.4	Pós-Graduação (especialização ou mestrado, reconhecida pelo MEC) comprovada em área relacionada à Ciência da Computação.	1	3,00	3,00
1.5	Participação em programa de intercâmbio de graduação ou pós-graduação no exterior (p. ex., Ciência sem Fronteiras) por, pelo menos, 6 meses.	1	1,50	1,50

Tabela 2: Pesquisa

Item	Atividade	Quant. máxima	Pontuação	Pontuação máxima
2.1	Iniciação científica certificada ou atividade de pesquisa comprovada em área relacionada à Ciência da Computação, durante a graduação, com a duração de um semestre (6 meses completos).	4	1,00	4,00
2.2	Atividade comprovada como membro em projeto tecnológico, pesquisa ou extensão inovadora, em área relacionada à Ciência da Computação, em que o candidato foi bolsista ou coordenador de projeto registrado em instituição de ensino superior ou fomento por agência ou empresa, por um período de, pelo menos, 6 (seis) meses, após a graduação.	2	2,00	4,00
2.3	Prêmio de pesquisa (em evento científico com Qualis-Capes) em trabalho diretamente relacionado à Ciência da Computação.	2	1,00	2,00

Tabela 3: Produção

Item	Atividade	Quant. máxima	Pontuação	Pontuação máxima
3.1	Publicação científica completa (periódico ou evento científico) sem Qualis-Capes ou extrato C na área de Ciência da Computação.	4	0,25	1,00
3.2	Publicação científica completa (periódico ou evento científico) com Qualis-Capes extratos B2, B3, B4 ou B5 em Ciência da Computação.	3	1,00	3,00
3.3	Publicação científica completa (periódico ou evento científico) publicado em periódico com Qualis-Capes extratos A1, A2 ou B1 , em Ciência da Computação.	2	1,50	3,00
3.4	Resumo ou pôster em evento ou periódico científico, em área relacionada à Ciência da Computação.	5	0,15	0,75
3.5	Registro de patente em área relacionada à Ciência da Computação ou software registrado no INPI.	1	0,5	1,00
3.6	Livro em área relacionada à Ciência da Computação.	1	1,00	1,00
3.7	Captulo de livroí em área relacionada à Ciência da Computação.	1	0,25	0,25

É de responsabilidade do candidato enviar todos os documentos para comprovar os itens de seu currículo. Não serão aceitos documentos enviados após o período de inscrição.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato selecionado deverá ter disponibilidade de tempo para cumprir todos os requisitos exigidos pelo PPGCC (disciplinas e demais exigências acadêmicas) dentro do prazo máximo de dois anos, nos termos definidos no Artigo 16 do Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFLA, aprovado na Resolução CEPE Nº 256, de 2/8/2016.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.