

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL PRPG/UFLA N° 006/2020

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo nº 006/2020 do Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Alimentos (PPGCA) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 2º semestre letivo de 2020.

1. DO NÚMERO DE VAGAS

- 1.1.** Os PPGCA está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGCA

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Ciência dos Alimentos	7	12

- 1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

2. DO CALENDÁRIO

2.1. O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Alimentos (PPGCA) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
30/04/2020	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: www.prpg.ufla.br	Publicação do Edital
01/05/2020 a 20/05/2020	De 0 (zero) hora do dia 01/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 20/05/2020	Inscrição no Site da PRPG: www.prpg.ufla.br	Inscrições no Processo Seletivo
01/05/2020 e 05/05/2020	De 0 (zero) hora do dia 01/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 05/05/2020	Site da PRPG: www.prpg.ufla.br	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
06/05/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: www.prpg.ufla.br	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
07/05/2020 e 08/05/2020	De 18 (dezoito) horas do dia 07/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 08/05/2020	Site da PRPG: www.prpg.ufla.br	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
11/05/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: www.prpg.ufla.br	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
27/05/2020	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
28/05/2020 a 29/05/2020	A partir das 8 (oito) horas do dia 28/05/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 29/05/2020	Site do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
05/06/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
05/06/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
05/06/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
Informação disponível no ANEXO deste edital.			Etapa(s) de seleção
23/06/2020	Até às 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos préselecionados
23/06/2020 a 03/07/2020	De 18 (dezoito) horas do dia 23/06/2020 até às 18 (dezoito) horas do dia 03/07/2020	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
10/07/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
17/07/2020	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prpg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Alimentos deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 3.2. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). O pagamento deverá ser efetuado até o último dia de inscrição, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição, no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).
- 3.3. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o último dia de inscrição, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.4. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até o último dia de inscrição.
- 3.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.
- 3.6. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.
- 3.7. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site www.prgg.ufla.br;
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no § 1º do art. 22 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256 de 2/8/2016). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- Demais documentos descritos no anexo deste edital.

4.2. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas.

5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- a)** estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e
- b)** for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

5.2. Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

5.3. A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prpg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

5.4. As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

5.5. A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

5.6. O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

5.7. É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

5.8. O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

5.9. O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

5.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

6.2. Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 7.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado do Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no endereço <http://www.prgg.ufla.br>.
- 7.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.prgg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós- Graduação.
- 7.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 7.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.
- 7.5.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.
- 7.6.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

8. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

- 8.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.
- 8.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.
- 8.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* www.prgg.ufla.br, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 8.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

9. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 9.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista das provas, de conhecimento das notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.
- 9.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 9.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um

formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.

- 9.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.
- 9.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 9.6.** O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do Programa, conforme formulário específico disponível na secretaria ou *webpage* do Programa.

10.DAS MATRÍCULAS

- 10.1.** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 2º período letivo de 2020 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.
- 10.2.** No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.
- 10.3.** Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o Programa poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes e que assumiram o compromisso por escrito de realizar o curso sem bolsa.
- 10.4.** A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.
- 10.5.** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.
- 10.5.1.** Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.
- 10.5.2.** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.

11.DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.
- 11.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 26 de março de 2020

RAFAEL PIO
Pró-Reitor de Pós-Graduação – UFLA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DOS ALIMENTOS

1. DAS VAGAS OFERTADAS

MESTRADO	
Número total de vagas: 7 (sete)	
Detalhamento da oferta: Por área de conhecimento <i>(Os candidatos ocuparão o número de vagas por Área de Conhecimento de acordo com a classificação decrescente das notas finais)</i>	
Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento	Número de vagas
Ciência e tecnologia de produtos de origem animal Área do Conhecimento: CARNES E DERIVADOS	02
Ciência e tecnologia de produtos de origem vegetal Área do Conhecimento: FRUTAS E HORTALIÇAS	01
Microbiologia de alimentos e processos fermentativos Área do Conhecimento: CACHAÇA	01
Microbiologia de alimentos e processos fermentativos Área do Conhecimento: MICOLOGIA	02
Desenvolvimento de produtos, análise sensorial e embalagem Área do Conhecimento: SENSORIAL	01

DOUTORADO	
Número total de vagas: 12 (doze)	
Detalhamento da oferta: Por área de conhecimento <i>(Os candidatos ocuparão o número de vagas por Área de Conhecimento de acordo com a classificação decrescente das notas finais)</i>	
Linhas de Pesquisa/Áreas do Conhecimento	Número de vagas
Ciência e tecnologia de produtos de origem animal Área do Conhecimento: CARNES E DERIVADOS	03
Ciência e tecnologia de produtos de origem vegetal Área do Conhecimento: FRUTAS E HORTALIÇAS	01
Microbiologia de alimentos e processos fermentativos Área do Conhecimento: CACHAÇA	01
Microbiologia de alimentos e processos fermentativos Área do Conhecimento: BACTERIOLOGIA	01
Microbiologia de alimentos e processos fermentativos Área do Conhecimento: MICOLOGIA	01
Desenvolvimento de produtos, análise sensorial e embalagem Área do Conhecimento: SENSORIAL	01
Caracterização e processamento de alimentos Área do Conhecimento: REFRIGERAÇÃO	02
Caracterização e processamento de alimentos Área do Conhecimento: PROC. EXTRAÇÃO	02

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

MESTRADO
Graduados em: Ciências Agrárias, Ciências Exatas, Ciências Biológicas e Ciências da Saúde ou em áreas correlatas do conhecimento em Alimentos.

DOUTORADO
Graduados em: Ciências Agrárias, Ciências Exatas, Ciências Biológicas e Ciências da Saúde ou em áreas correlatas do conhecimento em alimentos.
Mestrado em: Ciência, Engenharia ou Tecnologia de Alimentos ou em áreas correlatas do conhecimento em Alimentos

3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA

ATENÇÃO: Toda documentação exigida no processo deverá ser **enviada via internet (on-line)**, no momento da inscrição, no **formato PDF**.

As cópias do diploma de graduação (ou atestado de provável formando), para Mestrado, e dos diplomas de graduação e de mestrado (ou carta do orientador atestando a data provável da defesa), para Doutorado, devem ser obrigatoriamente anexadas na documentação comprobatória do *Curriculum Vitae PPGCA*.

A ausência da documentação exigida e, ou, encaminhamento dos documentos fora da padronização e do formato exigido implicará no **INDEFERIMENTO** da inscrição do candidato.

Documentos exigidos para inscrição:

MESTRADO
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Curriculum Vitae PPGCA</i> preenchido em <u>planilha específica*</u> (no formato PDF); 2. Cópia da documentação comprobatória (sem necessidade de autenticação), incluindo a cópia do <u>diploma de graduação</u> (ou atestado de provável formando), organizada e numerada na sequência apresentada no <i>Curriculum Vitae PPGCA</i> (<u>em arquivo único</u>, no formato PDF); e 3. <u>Pré-projeto PPGCA</u> preenchido em <u>formulário específico*</u> (no formato PDF).

DOUTORADO
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Curriculum Vitae PPGCA</i> preenchido em <u>planilha específica*</u> (no formato PDF); 2. Cópia da documentação comprobatória (sem necessidade de autenticação), incluindo <u>cópias dos diplomas de graduação e de mestrado</u> (ou carta atestando a data provável da defesa) de curso reconhecido pela CAPES, organizada e numerada na sequência apresentada no <i>Curriculum Vitae PPGCA</i> (<u>em arquivo único</u>, no formato PDF); 3. <u>Pré-projeto PPGCA</u> preenchido em <u>formulário específico*</u> (no formato PDF).

*Planilhas do *Curriculum Vitae PPGCA* e formulário do Pré-projeto PPGCA estarão disponíveis no site do processo seletivo.

OBS: É de inteira responsabilidade do candidato a nitidez dos documentos digitalizados; o documento que não puder ser lido por falta de nitidez ou de informação comprobatória exigida será pontuado com nota zero.

4. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

MESTRADO E DOUTORADO	
Etapas	Data
Avaliação dos currículos e pré-projetos	Entre os dias 08/06/2020 a 12/06/2020
Resultado preliminar (currículo + pré-projeto)	Dia 12/06/2020
Recursos do resultado preliminar (por e-mail)	Do dia 13/06/2020 até as 18 h do dia 15/06/2020

Resultado dos recursos e divulgação dos selecionados para arguição técnica	Dia 16/06/2020
Arguição técnica (por videoconferência)	Entre os dias 17/06/2020 a 19/06/2020

ATENÇÃO: O cronograma do processo está sujeitos à alteração. Em caso de ocorrência, será comunicado na página eletrônica do programa. *É de total responsabilidade do candidato, a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.*

5. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)

Não haverá prova presencial.

Considerando o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, as recomendações do Comitê Especial de Emergência para prevenção do COVID-19 da Universidade Federal de Lavras e as suspensões das atividades presenciais não essenciais no campus da UFLA, o processo seletivo para ingresso nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFLA ocorrerá exclusivamente por meio eletrônico.

Ao realizar a inscrição o candidato estará declarando consentimento para gravação da Arguição técnica via videoconferência.

7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO E DOUTORADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo
1	Avaliação de Currículo	10	40%	Classificatória
2	Avaliação de Pré-projeto	10	40%	Eliminatória/ Classificatória
3	Arguição Técnica*	10	20%	Classificatória

* Serão classificados para a arguição técnica um número máximo de candidatos equivalente a 2 (duas) vezes o número de vagas disponíveis por Área de Conhecimento.

8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

MESTRADO e DOUTORADO

ETAPA 01 - Avaliação de Currículo (10 pontos)

Nesta etapa o *Curriculum Vitae PPGCA* (não é o *Curriculo Lattes*) comprovado do candidato será analisado de acordo com o Barema para Ranqueamento dos Currículos disponível no **item 10.1** deste anexo.

É OBRIGATÓRIO que o candidato anexe no SIGAA, no ato da inscrição (*on-line* e no formato PDF), o *Curriculum Vitae PPGCA* devidamente preenchido (conforme planilha específica, disponível no site do processo seletivo) e com a documentação comprobatória (sem necessidade de autenticação), **numerada e na sequência de pontuação do modelo**. Caso os documentos comprobatórios não estejam organizados o candidato poderá ser penalizado com a não valoração do currículo na sua pontuação geral.

A avaliação do currículo será baseada na soma de pontos de todas as atividades realizadas pelo candidato **entre os anos de 2015 e 2020**, conforme os critérios estabelecidos no Barema para Ranqueamento dos Currículos. Ressalta-se que só serão valoradas as atividades que estão descritas no Barema.

A pontuação máxima obtida será 100 pontos para os candidatos de **MESTRADO** e 150 pontos para os de **DOUTORADO**. Ao final da contagem de pontos o candidato que obtiver pontuação acima do máximo estabelecido receberá nota **10 (dez)** na avaliação *Curriculum Vitae PPGCA* e os demais terão suas notas calculadas proporcionalmente, considerando como nota mínima 5 (cinco), sendo expressa com uma casa decimal e arredondamento natural.

ETAPA 02 - Avaliação de Pré-projeto (10 pontos)

É OBRIGATÓRIO que o candidato anexe no SIGAA, no ato da inscrição (*on-line* e no formato PDF), o formulário do *Pré-projeto PPGCA* (disponível no site do processo seletivo) devidamente preenchido (modelo no item 11). Pré-projetos anexados fora do padrão previsto no formulário específico do PPGCA serão DESCLASSIFICADOS.

Os pré-projetos deverão ser OBRIGATORIAMENTE na **Linha de Pesquisa/Área de Concentração pretendida** e terão sua pontuação final (**10 pontos**; com uma casa decimal e arredondamento natural) estruturada e valorada da seguinte forma:

MESTRADO e DOUTORADO	
Avaliação	Peso
Conteúdo (fundamentação teórica, abrangência e profundidade)	40%
Qualidade e caráter inovador do pré-projeto	20%
Metodologia	20%
Capacidade de síntese e objetividade	10%
Utilização correta de termos técnicos, da língua portuguesa e capacidade de redação	10%

Será **REPROVADO** o candidato cujo *Pré-projeto PPGCA* não for da Área de conhecimento pretendida e, ou, obtiver nota inferior a **30% (3,0 pontos)**.

ETAPA 03 – Arguição Técnica (10 pontos)

Os candidatos serão selecionados para a Arguição Técnica de acordo com a classificação decrescente do somatório das notas do *Currículo Vitae PPGCA* e *Pré-Projeto PPGCA* (com uma casa decimal e arredondamento natural). Serão selecionados um número máximo de candidatos equivalente a 2 (duas) vezes o número de vagas disponíveis por Área de Conhecimento.

As arguições remotas serão realizadas por meio da utilização do *Google Meet*. As informações necessárias para participação das arguições estarão disponíveis a todos os candidatos no site do programa após o encerramento das inscrições. A data e hora da arguição será definida e informada aos candidatos após divulgação da lista de selecionados.

A arguição constará de 3 (três) perguntas técnicas (3,33 pontos cada), considerando os conhecimentos gerais na área de Alimentos e na Linha de Pesquisa/Área de Concentração pretendida e informações do pré-projeto apresentado pelo candidato. O candidato terá um tempo máximo de **5 min** para resposta de cada pergunta. O objetivo é apurar o desempenho do candidato, sendo a pontuação final (**10 pontos**; com uma casa decimal e arredondamento natural) estruturada e valorada da seguinte forma:

AVALIAÇÃO	PESO
Conhecimento técnico-científico sobre o tema	50%
Habilidade em expor o assunto em linguagem clara e acessível	20%
Capacidade de síntese e objetividade	20%
Utilização correta de termos técnicos	10%

NOTA FINAL

O cálculo da nota final (NF) do candidato dar-se-á da seguinte forma:

$$NF = (N_{CV} \times 0,40) + (N_{PP} \times 0,40) + (N_{AT} \times 0,20)$$

em que:

NF – nota final do candidato (duas casas decimais e com arredondamento natural);

N_{CV} – nota obtida na avaliação do *Curriculum Vitae PPGCA*.

N_{PP} – nota obtida na avaliação do Pré-projeto PPGCA; e

N_{AT} – nota obtida na avaliação da arguição técnica.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os candidatos aprovados ocuparão **o número de vagas, por Área de Conhecimento, de acordo com a classificação decrescente das notas finais**. A cada candidato selecionado será designado, pela Coordenação do Programa, um orientador dentro da Área de Conhecimento em que foi aprovado.

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar. Persistindo o empate, será classificado o candidato com maior pontuação na Arguição Técnica. No caso de um terceiro empate, será classificado o candidato com maior pontuação no *Currículo vitae* PPGCA (nota não ponderada).

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo que excederem o número de vagas previsto constarão, em ordem decrescente de classificação, da lista de suplência. Em caso de desistência dos candidatos selecionados, os suplentes serão convocados sucessivamente, dentro da Área de Conhecimento, até que se supra a vaga.

Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão classificados para receber bolsas de estudos, de Mestrado e Doutorado, de acordo com os critérios dispostos na Resolução PPGCA Nº 18, de 14 de março de 2017. **A seleção do candidato para uma vaga NÃO IMPLICA NA GARANTIA DE BOLSA DE ESTUDO.**

10. BAREMA PARA RANQUEAMENTO DOS CURRÍCULOS

Planilhas específicas para preenchimento estão disponíveis no site do processo seletivo.

10.1. MESTRADO

- Serão consideradas as atividades nos anos de **2015 a 2020** e a pontuação máxima obtida por qualquer candidato será **100 pontos**.
- Somente serão valoradas as atividades que estão descritas neste Barema.
- Todos os documentos terão que estar explicitamente nominados ao candidato, não sendo necessário autenticação.

I – ATIVIDADES MAIS RELEVANTES

A pontuação máxima somando as atividades deste item será de **50 pontos**.

TITULAÇÃO NA ÁREA DE ALIMENTOS

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Curso de Especialização (carga horária \geq 360h)	Certificado da Instituição, constando nome do curso, período e carga horária.	Máx. 1	3,0

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ALIMENTOS (> 1 ano)

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Experiência profissional (exceto docência)	Carteira assinada, ou documento equivalente, que comprove o vínculo empregatício, constado o nome da empresa e o período do contrato.	Máx. 1	2,0

ATIVIDADES DE ENSINO

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	PONTOS
Monitoria de disciplinas (presencial) de graduação	Comprovante da Instituição ¹ atestando a disciplina, curso e período. Atenção: Monitoria de mesma disciplina será considerada <u>apenas por 2 (dois) períodos</u> .	1,0/disciplina por período letivo
Ministração de aula (presencial) em curso de graduação e de pós-graduação lato sensu.	Comprovante da Instituição ² atestando a disciplina, curso, período (semestre letivo) e carga horária.	0,08/h
Ministração de aula (presencial) em curso técnico profissionalizante na área de Alimentos	Comprovante da Instituição ² atestando a disciplina, curso, período (semestre letivo) e carga horária.	0,04/h

¹Atestado da Pró-Reitoria de Graduação da Instituição.

²Atestado da Pró-Reitoria de Graduação da Instituição ou do Departamento em que a disciplina está lotada. Não será aceito certificado do professor da disciplina ou do coordenador de curso.

OBS: Não serão considerados ministração de aulas em curso EAD, exceto se a carga horária presencial for explicitada no comprovante.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	PONTOS
Bolsistas de programas de iniciação científica (PIBIC) e tecnológica (PIBIT) de Agências de Fomento ¹ e de Educação Tutorial da CAPES/MEC (PET)	<i>Documento comprobatório da Instituição², da agência de fomento, ou do Tutor (no caso do PET). A carga horária semanal considerada será de 20 horas.</i>	0,50/100h
Bolsista (remunerado) de iniciação científica <u>institucional</u> (em que a seleção é feita pela instituição)	<i>Comprovante da Instituição², atestando o período e a carga horária.</i>	0,40/100h
Bolsa (remunerada) de apoio técnico a pesquisa (BAT), iniciação tecnológica e industrial (ITI ou DTI) ou outra nos moldes da CNPq/FAPEMIG	<i>Comprovante da agência de fomento¹ indicando o período de execução e a carga horária.</i>	2º grau 0,30/100h Graduado 0,60/100h

¹CNPQ, FAPEMIG, FAPESP, etc. **Bolsa** balcão deve ser comprovada pelo termo de aceite e documento do coordenador do projeto atestando o período da bolsa.

²Anexar Edital de Seleção e atestado da Pró-Reitoria de Pesquisa da Instituição atestando a bolsa e carga horária (*não serão considerados participação em projeto ou iniciação voluntária*). Não será aceito certificado de atividade atestado por professor, coordenador de curso ou por qualquer outro órgão que não seja institucional.

OBS: Não pode haver sobreposição de períodos em atividades de bolsa de extensão e, ou, de pesquisa.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	PONTOS
Participação em Núcleos de Estudo, Diretório Estudantil e Empresa Júnior ¹	<i>Comprovante do órgão competente: da Instituição para os Núcleos e Diretórios e da diretoria para a Empresa Júnior.</i>	0,10/mês
Bolsa (remunerada) <u>institucional</u> de apoio a extensão (em que a seleção é feita pela instituição)	<i>Comprovante da Instituição², atestando o período e a carga horária.</i>	0,25/100h

¹Não pode haver sobreposição de períodos de participação em Núcleos, Diretórios e Empresa Júnior.

²Anexar Edital de Seleção a atestado da Pró-Reitoria de Extensão da Instituição atestando a bolsa e carga horária (*não serão considerados participação em projeto ou apoio sem bolsa*). Não será aceito certificado de atividade atestado por professor, coordenador de curso ou por qualquer outro órgão que não seja institucional. Bolsa balcão deve ser comprovada pelo termo de aceite e documento do coordenador do projeto atestando o período da bolsa.

OBS: Não pode haver sobreposição de períodos em atividades de bolsa de extensão e, ou, de pesquisa.

II – PRODUÇÃO CIENTÍFICA E PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E AFINS

PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICOS NA **ÁREA DE ALIMENTOS**

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	PONTOS
Artigo científico publicado em periódico <u>COM conceito CAPES</u> ¹	<i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação.²</i>	1º Autor 20×EqA/artigo Demais autores 10×EqA/artigo

Artigo científico publicado em periódico <u>SEM conceito CAPES¹</u> e <u>COM JCR</u>	<i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação. Página do periódico comprovando o JCR²</i>	1º Autor 5,0/artigo Demais autores 2,5/artigo
Artigo científico publicado em periódico <u>SEM conceito CAPES¹</u> e <u>SEM JCR</u>	<i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação.²</i>	1º Autor 3,0/artigo Demais autores 1,5/artigo

¹Pontuação EqA por conceito *Capes, da Área Ciência dos Alimentos (Quadriênio 2013-2016): A1 e A2 = 1,00; B1 e B2 = 0,75; B3 e B4 = 0,50; B5 e C = 0,25.*

²Poderá ser considerado o aceite do artigo com a apresentação do DOI (já registrado) ou de documentação atestando o aceite e a autoria pelo periódico.

PUBLICAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS NA ÁREA DE ALIMENTOS

Congressos, Simpósios e Semanas de graduação ou pós-graduação

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Publicação artigo científico ou resumo expandido (com 3 ou mais páginas) em eventos técnicos científicos ¹	<i>Comprovante da publicação no evento + <u>trabalho na íntegra</u>.</i>	Máx. 10 artigos	1º Autor 1,5/artigo 2º até o 4º autor 2,0/No. autores
Publicação de resumo científico em eventos técnicos científicos ¹	<i>Comprovante da publicação no evento + <u>trabalho na íntegra</u>.</i>	Máx. 10 resumos	1º Autor 0,5/artigo

¹Não serão contabilizados trabalhos em eventos digitais (não presencial), eventos de Iniciação Científica e, ou, eventos como dias de campo, palestras ou cursos pontuais, ciclo de palestras ou workshops locais.

10.2. DOUTORADO

- Serão consideradas as atividades nos anos de **2015 a 2020** e a pontuação máxima obtida por qualquer candidato será **150 pontos**.
- Somente serão valoradas as atividades que estão descritas neste Barema.
- Todos os documentos terão que estar explicitamente nominados ao candidato, não sendo necessário autenticação.

I – ATIVIDADES MAIS RELEVANTES

A pontuação máxima somando as atividades deste item será de **50 pontos**.

TITULAÇÃO NA ÁREA DE ALIMENTOS

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Curso de Especialização (carga horária \geq 360h)	<i>Certificado da Instituição, constando nome do curso, período e carga horária.</i>	Máx. 1	3,0

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ALIMENTOS (> 1 ano)

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Experiência profissional (exceto docência)	<i>Carteira assinada, ou documento equivalente, que comprove o vínculo empregatício, constado o nome da empresa e o período do contrato.</i>	Máx. 1	2,0

ATIVIDADES DE ENSINO

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Orientação ou co-orientação de monografia de conclusão de curso (TCC) presencial.	<i>Comprovante da Instituição¹ ou Ata da defesa da monografia</i>	Máx. 10	Orientação 1,0/TCC Co-orientação 0,6/TCC
Membro de banca de monografia de conclusão de curso (TCC) ou de Especialização (<i>lato sensu</i>).	<i>Comprovante da Instituição¹ ou Ata da defesa da monografia</i>	Máx. 10	0,40/banca
Ministração de aula (presencial) em curso de graduação e de pós-graduação <i>lato sensu</i> .	<i>Comprovante da Instituição² atestando a disciplina, curso, período (semestre letivo) e carga horária.</i>	-	0,08/h
Ministração de aula (presencial) em curso técnico profissionalizante	<i>Comprovante da Instituição² atestando a disciplina, curso, período (semestre letivo) e carga horária.</i>	-	0,04/h

¹Atestado da Pró-Reitoria de Graduação da Instituição.

²Atestado da Pró-Reitoria de Graduação da Instituição ou do Departamento em que a disciplina está lotada. Não será aceito certificado do professor da disciplina, do coordenador de curso ou comprovante de atividade de Estágio Docência.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Bolsa de apoio técnico a pesquisa (BAT), iniciação tecnológica e industrial (ITI ou DTI) ou outra (remunerada) nos moldes da CNPq/FAPEMIG ¹	<i>Comprovante do órgão de fomento e, ou, do coordenador de projeto (desde que ateste a concessão da bolsa balcão) indicando o período de execução e carga horária.</i>	-	Graduado 0,60/100h Mestrado 0,80/100h
Revisor <i>ad hoc</i> de artigo para periódico da <u>Área de Alimentos</u>	<i>Comprovante da Editora atestando a revisão e indicando o periódico e o artigo (ou código de registro) revisado.</i>	Máx. 12	Qualis ≥ B1 1,00/artigo Qualis < B1 0,50/artigo Sem Qualis 0,20/artigo
Revisor de resumos e resumos expandidos para eventos técnico-científicos da <u>Área de Alimentos</u>	<i>Comprovante da organização do evento atestando a revisão e indicando o nome e período do evento.</i>	Máx. 20	0,05/resumo

¹Bolsas destinadas a graduados e pós-graduados. Não é a bolsa de IC ou de formação (Mestrado).

ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA ÁREA DE ALIMENTOS

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Ministração (presencial) de cursos de curta duração (mínimo 4 horas) da Área de Alimentos em eventos técnicos científicos	<i>Comprovante da organização do evento atestando o minicurso, em que conste o nome do evento, curso, carga horária e período.</i>	Máx. 3	0,5/cada
Palestra conferida em eventos científicos regionais, nacionais ou internacionais ¹ na Área de Alimentos	<i>Comprovante da organização do evento atestando a palestra, em que conste o nome do evento, palestra e período.</i>	Máx. 3	0,5/cada

¹Não será aceito palestra em eventos digitais (não presencial).

II – PRODUÇÃO CIENTÍFICA E PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E AFINS

PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICOS NA ÁREA DE ALIMENTOS

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	PONTOS
Artigo científico publicado em periódico <u>COM conceito CAPES</u> ¹	<i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação.²</i>	1º Autor 20×EqA/artigo Demais autores 10×EqA/artigo
Artigo científico publicado em periódico <u>SEM conceito CAPES</u> ¹ e <u>COM JCR</u>	<i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação. Página do periódico comprovando o JCR²</i>	1º Autor 5,0/artigo Demais autores 2,5/artigo

Artigo científico publicado em periódico <u>SEM conceito CAPES</u> ¹ e <u>SEM JCR</u>	<i>Primeira página do artigo em que conste o nome dos autores, o nome ou INSS do periódico e o título e ano de publicação.</i> ²	1º Autor 3,0/artigo Demais autores 1,5/artigo
--	---	--

¹ Pontuação EqA por conceito *Capex, da Área Ciência dos Alimentos (Quadriênio 2013-2016)*: A1 e A2 = 1,00; B1 e B2 = 0,75; B3 e B4 = 0,50; B5 e C = 0,25.

² Poderá ser considerado o aceite do artigo com a apresentação do DOI (já registrado) ou de documentação atestando o aceite e a autoria pelo periódico.

REGISTRO DE PATENTES NA **ÁREA DE ALIMENTOS**

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Registro de patente no INPI de produtos relacionados à Ciência e Tecnologia de Alimentos	<i>Comprovante de registro na Revista da Propriedade Industrial (RPI), contendo o código, nomes dos autores e assunto de registro.</i>	Máx. 10 pontos	20/No. autores

PUBLICAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS NA **ÁREA DE ALIMENTOS**

Congressos, Simpósios e Semanas de graduação ou pós-graduação

ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS OBRIGATÓRIOS	LIMITE	PONTOS
Publicação artigo científico ou resumo expandido (com 3 ou mais páginas) em eventos técnicos científicos ¹	<i>Comprovante da publicação no evento + <u>trabalho na íntegra</u>.</i>	Máx. 10 artigos	1º Autor 1,5/artigo 2º até o 4º autor 2,0/No. autores
Publicação de resumo científico em eventos técnicos científicos ¹	<i>Comprovante da publicação no evento + <u>trabalho na íntegra</u>.</i>	Máx. 5 resumos	1º Autor 0,5/artigo

¹ Não serão contabilizados trabalhos em eventos digitais (não presencial), eventos de Iniciação Científica e, ou, eventos como dias de campo, palestras ou cursos pontuais, ciclo de palestras ou workshops locais.

11. FORMULÁRIO PRÉ-PROJETO PPGCA

Formulário específico para preenchimento está disponível no site do processo seletivo.

Formulário Pré-Projeto PPGCA

- Processo seletivo -

CANDIDATO:	
------------	--

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO:			
LINHA DE PESQUISA:			
ÁREA DE CONHECIMENTO*:		NÍVEL:	<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO

*Verificar as vagas disponíveis no Edital.

1. Resumo da proposta.

Apresente de forma clara e objetiva a proposta de pré-projeto de pesquisa na área pretendida (Máx. 3000 caracteres com espaço).

--

2. Cite cinco referências bibliográficas principais nas quais se baseia a pesquisa proposta.

Apresente a citação completa, no formato ABNT, incluindo o doi.

--

3. Qual o objetivo da pesquisa?

Apresente os objetivos gerais e específicos que serão buscados ao realizar a pesquisa.

--

4. Descreva a metodologia a ser utilizada.

Apresente a metodologia de forma sucinta, focando no delineamento experimental e métodos laboratoriais necessários para a condução, sem entrar em detalhes específicos sobre as análises - cite apenas qual(is) o(s) método(s) necessário(s).

--

5. Por que este tema é importante dentro da área de pesquisa pretendida? Qual aspecto inovador de sua proposta?

Apresente o impacto científico, de difusão e, ou, econômico para a sociedade.

--