

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

---

**EDITAL PRPG/UFLA N° 084/2019**

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo nº 084/2019 do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia (PPGFT) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2020.

**1. DO NÚMERO DE VAGAS**

**1.1.** Os PPGFT está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGFT

Programa	Nº de vagas	
	Mestrado	Doutorado
Fitotecnia	8	18

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DO CALENDÁRIO

2.1. O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia (PPGFT) está listado na Tabela 2.

Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
09/09/2019	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: <a href="http://www.prgg.ufla.br">www.prgg.ufla.br</a>	Publicação do Edital
11/09/2019 a 11/10/2019	De 0 (zero) hora do dia 11/09/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 11/10/2019	Inscrição no Site da PRPG: <a href="http://www.prgg.ufla.br">www.prgg.ufla.br</a>	Inscrições no Processo Seletivo
16/09/2019 a 20/09/2019	De 0 (zero) hora do dia 16/09/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 20/09/2019	Site da PRPG: <a href="http://www.prgg.ufla.br">www.prgg.ufla.br</a>	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
25/09/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: <a href="http://www.prgg.ufla.br">www.prgg.ufla.br</a>	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
26/09/2019 a 27/09/2019	De 18 (dezoito) horas do dia 26/09/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 27/09/2019	Site da PRPG: <a href="http://www.prgg.ufla.br">www.prgg.ufla.br</a>	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
02/10/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: <a href="http://www.prgg.ufla.br">www.prgg.ufla.br</a>	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
29/10/2019	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
30/10/2019 a 31/10/2019	A partir das 8 (oito) horas do dia 30/10/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 31/10/2019	Secretaria do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
01/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
01/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
01/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
<b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>			<b>Prova(s) de seleção <sup>(1)</sup></b>
25/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
26/11/2019 a 06/12/2019	De 18 (dezoito) horas do dia 26/11/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 06/12/2019	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
13/12/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
20/12/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prgg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

(1) O(s) candidato(s) que chegar (em) atrasado(s) à(s) prova(s) de seleção estará (ão) automaticamente desclassificado(s) do processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgp.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 3.2. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). O pagamento deverá ser efetuado até o último dia de inscrição, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição, no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).
- 3.3. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o último dia de inscrição, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.4. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até o último dia de inscrição.
- 3.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.
- 3.6. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.
- 3.7. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

### 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:

4.1.1. Para inscrições no mestrado:

- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);

4.1.2. Para inscrições no doutorado:

- Cópias do diploma de graduação e de mestrado de curso reconhecido pela CAPES. Os candidatos que ainda não defenderam poderão apresentar carta do orientador atestando a data provável da defesa conforme modelo no site [www.prgp.ufla.br](http://www.prgp.ufla.br);
- Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando para inscrições dos candidatos que atendem ao disposto no § 1º do art. 22 da Seção I do Capítulo VI do Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256 de 2/8/2016). Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
- Histórico escolar da graduação e do curso de mestrado reconhecido pela CAPES;
- “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);

4.2. A documentação impressa complementar à inscrição online está descrita no Anexo deste edital.

- 4.3.** A documentação impressa deverá ser entregue pessoalmente, ou por meio de procuração registrada em cartório, na secretaria do Programa de Pós-Graduação, nos horários (de Brasília) especificado no Anexo deste edital, ou ainda, ser enviada pelos Correios (SEDEX) ou outra alternativa (Jadlog, transportadora ou similar) com data de postagem até o último dia de inscrição especificada no item “2. DO CALENDÁRIO”, sob pena de o candidato ter sua inscrição indeferida.
- 4.4. O encaminhamento fora do prazo da documentação impressa solicitada pelo Programa implicará no indeferimento da inscrição do candidato.**
- 4.5.** A documentação a ser encaminhada pelo candidato à secretaria do Programa deverá ser cópia da original, pois os documentos que comporão o processo não serão devolvidos.
- 4.6.** Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas.

## **5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 5.1.** De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:
- a)** estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad-Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e
  - b)** for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.
- 5.2.** Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.
- 5.3.** A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 5.4.** As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.
- 5.5.** A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.
- 5.6.** O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.
- 5.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.
- 5.8.** O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.
- 5.9.** O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.
- 5.10.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar

nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## **6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 6.1.** O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.
- 6.2.** Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

## **7. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

- 7.1.** As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais (exceto lactante, cujas condições são estabelecidas no item 7.4) para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.
- 7.1.1.** Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
- 7.1.2.** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 7.1.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.
- 7.1.3.** O tratamento adequado que trata o item 7.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.
- 7.2.** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).
- 7.2.1.** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.
- 7.3.** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.
- 7.4.** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, poderão retirar-se temporariamente das salas em que serão realizadas as provas, para atendimento aos seus bebês em sala reservada, na qual haverá, no mínimo, duas fiscais, sendo vedada a permanência de parentes, babás ou quaisquer outras pessoas estranhas à organização do processo seletivo.
- 7.4.1.** A candidata que seja mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.
- 7.4.2.** Caberá à mãe lactante comunicar por escrito à Coordenação do Programa de Pós-Graduação o nome da pessoa responsável pela guarda do bebê durante todo o período de prova, especificando o documento com foto que será apresentado por esta pessoa responsável. A pessoa indicada deverá apresentar documento de identificação com foto, conforme especificado na comunicação por escrito, no

momento de seu acompanhamento à sala reservada nos horários de amamentação.

**7.4.3.** O tempo total utilizado para amamentação somente implicará acréscimo na duração fixada à realização das provas até o máximo de 30 (trinta) minutos.

**7.4.4.** A inscrita que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas, não podendo, portanto, participar do processo seletivo.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**8.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado do Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no endereço <http://www.pprg.ufla.br>.

**8.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.pprg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós- Graduação.

**8.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.

**8.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.

**8.5.** O candidato deverá apresentar documento de identificação com foto (passaporte, carteira e/ou cédula de identidade expedida por órgão competente (Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério das Relações Exteriores, Ordens ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valham como documento de identidade) ou, ainda, Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, dentro do prazo de validade) no momento de realização de qualquer avaliação que compõe o processo seletivo dos Programas.

**8.6.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.

**8.7.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

## **9. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

**9.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.

**9.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.

**9.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* [www.pprg.ufla.br](http://www.pprg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**9.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em

calendário acadêmico.

## **10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

- 10.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista das provas, de conhecimento das notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.
- 10.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na internet, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 10.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.
- 10.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.
- 10.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 10.6.** O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do Programa, conforme formulário específico disponível na secretaria ou *webpage* do Programa.
- 10.7.** A interposição de recurso e/ou pedido de vista dos documentos deverá ser entregue na secretaria do Programa pelo próprio candidato ou por procurador constituído em cartório, sendo vedada qualquer outra forma de envio.

## **11. DAS MATRÍCULAS**

- 11.1.** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2020 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.
- 11.2.** No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.
- 11.3.** Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o Programa poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes e que assumiram o compromisso por escrito de realizar o curso sem bolsa.
- 11.4.** A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.
- 11.5.** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.
- 11.5.1.** Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.

**11.5.2.** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

**12.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 9 de setembro de 2019

RAFAEL PIO  
Pró-Reitor de Pós-Graduação – UFLA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FITOTECNIA**

**1. DAS VAGAS OFERTADAS**

<b>Mestrado</b>	
<b>Número total de vagas: 8</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> Por linha de pesquisa	
Linhas de Pesquisa	Número de vagas
Grandes Culturas (Cafeicultura, Proteção de Plantas, Cana-de-Açúcar e Culturas de Potencial Energético)	3
Sementes	2
Horticultura (Olericultura, Bioestimulantes, Plantas Ornamentais)	3

<b>Doutorado</b>	
<b>Número total de vagas: 18</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> Por linha de pesquisa	
Linhas de Pesquisa	Número de vagas
Grandes Culturas (Melhoramento de plantas, Cafeicultura, Cultura do Milho, Sistemas de Produção)	7
Sementes	3
Horticultura (Olericultura, Cultura de Tecidos, Bioestimulantes, Fruticultura temperada, Fruticultura Tropical)	8

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

<b>Mestrado</b>
Graduados em: Agronomia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)

<b>Doutorado</b>
Graduados em: Agronomia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas (Bacharelado e Licenciatura)
Mestrado em: Agronomia/Fitotecnia ou cursos das áreas de Ciências Agrárias

**3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA**

<b>MESTRADO</b>
1. Currículo padronizado (conforme item 8, Tabela A para MS e Tabela B para DS) com todos os comprovantes <b>enumerados/paginados e encadernados</b> , de acordo com a sequência desse currículo.
2. Cópia do currículo Lattes atualizado
3. Cópia do diploma de graduação e do histórico escolar

<b>DOCTORADO</b>
1. Currículo padronizado (conforme item 8, Tabela A para MS e Tabela B para DS) com todos os comprovantes <b>enumerados/paginados e encadernados</b> , de acordo com a sequência desse currículo.
2. Cópia do currículo Lattes atualizado.

3. Cópia do diploma de graduação e do histórico escolar  
 4. Cópia do diploma de mestrado e do histórico escolar

#### 4. ENDEREÇO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO IMPRESSA:

Universidade Federal de Lavras  
 Departamento de Agricultura  
 Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitotecnia  
 Campus Universitário  
 Caixa Postal 3037  
 Lavras-MG, CEP: 37.200-000

#### 5. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO

MESTRADO e DOUTORADO			
Etapa	Data	Horário	Local
Prova escrita	06/11	14h	Departamento de Agricultura
Divulgação do gabarito	07/11	18h	<a href="http://www.prgg.ufla.br/fitotecnia">http://www.prgg.ufla.br/fitotecnia</a>

#### 6. DOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DA(S) PROVA(S)\*

MESTRADO E DOUTORADO		
Cidade	Instituição	Endereço
Lavras	Universidade Federal de Lavras	Anfiteatro do Departamento de Agricultura

\* AS PROVAS NÃO SERÃO APLICADAS EM OUTROS LOCAIS OU CIDADES

#### 7. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO e DOUTORADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo
1	AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	Critérios de acordo com item 8.1 do presente edital	40%	Classificatória
2	PROVA ESCRITA Conhecimentos Gerais (Agronomia) e Estatística	Constituída de 15 (quinze) questões, com valores iguais, sendo:  - 10 (dez) questões em Conhecimentos Gerais e - 05 (cinco) questões em Estatística.  Total: 100 pts.	30%	Classificatória
	PROVA ESCRITA Conhecimentos específicos da linha de pesquisa	Constituída de 10 (dez) questões com valores iguais		

3		Total: 100 pts	30%	Classificatória
---	--	----------------	-----	-----------------

## 8. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

### MESTRADO E DOUTORADO

#### AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

A análise do currículo dos candidatos será feita baseando-se na Tabela de Pontuação do Currículo: "A" para MESTRADO e "B" para DOUTORADO, equivalendo a 40% da Nota Geral.

#### A) Tabela de Pontuação do Currículo - MESTRADO

Itens/MESTRADO	Pontuação unitária
<b>1. CAPACITAÇÃO</b>	
Graduação em: 1.1 Agronomia ou	10,0
1.2 Bacharelado nas áreas Ciências Agrárias e Biológicas ou	5,0
1.3 Licenciatura nas áreas Ciências Agrárias e Biológicas	2,0
1.4 Curso - Aperfeiçoamento em área correlata (duração mínima 180 h)	2,0
1.5 Pós-Graduação em área correlata (Especialização) mínimo 360h	3,0
1.6 Técnico em agropecuária ou área correlata	3,0
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>	
2.1 Artigo publicado em periódico A1, A2 ou B1:	
1°, 2° e 3° autores	5,0
Demais autores	3,0
2.2 Artigo publicado em periódico B2 a B5:	
1°, 2° e 3° autores	2,0
Demais autores	1,0
2.3 Resumo (simples) publicado em anais de eventos (máximo de 10)	0,5
2.4 Resumo expandido publicado em anais de eventos (máximo de 10)	1,0
2.5 Texto acadêmico, circular técnica e similares (máximo de 05)	1,0
2.6 Livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 03)	10,0
2.7 Capítulo de livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 02)	4,0
2.8 Boletim técnico (máximo de 03)	2,0
<b>3- EVENTOS</b>	
3.1 Organização de eventos (máximo de 05 eventos)	0,5
3.2 Participação em evento nacional (máximo de 05 eventos)	0,5
3.3 Participação em evento internacional (máximo de 05 eventos)	1,0
<b>4-TREINAMENTOS</b>	
4.1 Iniciação Científica, PET ou Empresa Júnior: (máximo de 04 anos)	2,0 pontos/ano
4.2 Bolsista de aperfeiçoamento / Apoio Técnico (máximo de 02 anos)	0,5 pt/semestre
4.3 Estágio no Exterior (máximo de 02 anos)	2,0 pt/semestre
4.4 Estágio Nacional (máximo de 02 anos)	0,5 pt/semestre
4.5 Participação em Núcleos de Estudo (máximo de 03 anos)	0,3 pt/semestre
4.6 Monitoria (máximo de 04 anos)	0,5 pt/semestre
4.7 Experiência profissional (máximo de 4 anos)	1,0 pt/semestre
4.8 Curso de curta duração com no mínimo 40h (máximo de 5 cursos) * exceto cursos de informática e idiomas	0,5 pt/curso

5- ORGANIZAÇÃO correta do currículo e comprovantes com numeração e paginação, conforme as normas	1,0
--	-----

**Obs.**

- Será atribuída a nota 100 (cem) aos currículos que atingirem a maior pontuação, em função das linhas de pesquisa. As notas dos demais serão atribuídas proporcionalmente a esta pontuação.
- Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios.
- A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderá ser feita com a apresentação de cópia da 1ª página.
- A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto, e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros)
- A comprovação da experiência profissional deverá ser feita pela apresentação de cópia da carteira de trabalho.
- Utilizar o Qualis (2013-2016) da Área de Ciências Agrárias I da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).
- **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo (modelo a ser impresso, no sítio eletrônico do programa, em “processo seletivo 2019/2”).**
- **Os comprovantes deverão ser organizados seguindo a sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser paginados e enumerados.**

**COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS**

**B) Tabela de Pontuação do Currículo - DOUTORADO**

Itens/DOUTORADO	Pontuação unitária
<b>1. CAPACITAÇÃO</b>	
1.1 Mestrado em Agronomia	10,0
1.2 Mestrado em outras áreas	5,0
1.3 Pós-Graduação em área correlata (Especialização) mínimo 360h	3,0
1.4 Curso - Aperfeiçoamento em área correlata (duração mínima: 180 h)	2,0
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>	
2.1 Artigo Publicado em A1, A2 ou B1:	
1°, 2° e 3° autores	5,0
Demais autores	3,0
2.2 Artigo Publicado em B2 a B5:	
1°, 2° e 3° autores	2,0
Demais autores	1,0
2.3 Resumo simples publicado em anais de eventos (máximo 10)	0,5
2.4 Resumo expandido publicado em anais de eventos (máximo de 10)	1,0
2.5 Texto acadêmico, circular técnica e similares (máximo de 05)	1,0
2.6 Livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 03)	10,0
2.7 Capítulo de livro - pontuação dividida entre autores (máximo de 02)	4,0
2.8 Boletim técnico (Máximo de 03)	1,0
<b>3. EVENTOS E PARTICIPAÇÕES</b>	
3.1 Banca de defesa: Monografia Lato Sensu	0,5

3.2 Banca de defesa: TCC ou Monografia de graduação	0,5
3.3 Participação em evento nacional (máximo de 05 eventos)	0,5
3.4 Participação em evento internacional (máximo de 05 eventos)	1,0
3.5 Organização de evento (máximo de 05 eventos)	0,5
3.6 Palestras ministradas em evento científico (máximo de 05 eventos) * Seminário em disciplinas de pós-graduação não são considerados	0,5
<b>4 - TREINAMENTOS</b>	
4.1 Bolsista de aperfeiçoamento/Apoio Técnico (máximo de 2 anos)	0,5 pt/semestre
4.2. Bolsista de Iniciação Científica, PET ou Empresa Jr. (máximo de 04 anos)	1,0 pt/ano
4.3 Estágio no Exterior (máximo de 02 anos )	2,0 pt/semestre
4.4 Estágio Nacional (máximo de 02 anos )	0,5 pt/semestre
4.5 Experiência profissional comprovada (máximo de 4 anos)	1,0 pt/semestre
4.6 Curso de curta duração com mínimo de 40h (máximo de 5 cursos) * exceto cursos de informática e idiomas	0,5 pt/curso
<b>5- ORGANIZAÇÃO</b> correta do currículo e comprovantes com numeração e paginação, conforme as normas	1,0

**Obs.**

- Será atribuída a nota 100 (cem) aos currículos que atingirem a maior pontuação, em função das linhas de pesquisa. As notas dos demais serão atribuídas proporcionalmente a esta pontuação.
- Não serão avaliados Currículos de candidatos que não apresentarem os documentos comprobatórios.
- A comprovação de artigos, boletins, capítulos de livros poderá ser feita com a apresentação de cópia da 1ª página.
- A comprovação de resumos simples e expandidos deverá ser feita com a cópia integral do texto, e cópia da capa da publicação (Anais, Livro de resumos, CD ou outros)
- A comprovação da experiência profissional deverá ser feita pela apresentação de cópia da carteira de trabalho.
- Utilizar o Qualis (2013-2016) da Área de Ciências Agrárias I da CAPES (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>).
- **A tabela de pontuação do currículo devidamente preenchida pelo candidato deverá ser anexada à documentação de comprovação do currículo (modelo a ser impresso, no sítio eletrônico do programa, em “processo seletivo 2019/1”).**
- **Os comprovantes deverão obrigatoriamente ser organizados seguindo a sequência da tabela de pontuação. Todos deverão ser paginados e enumerados.**

**COMPROVAÇÕES INDEVIDAS NÃO SERÃO COMPUTADAS**

**8.2 PROVA DE CONHECIMENTOS**

**Prova de Conhecimentos:**

A prova será dividida em prova de Conhecimentos Gerais (A) e prova de Conhecimentos Específicos da Linha de Pesquisa (B). Para essas provas não será permitido o uso de qualquer material ou equipamento para consulta.

A) **Prova de Conhecimentos Gerais** (30% da nota final) constará de 15 questões, todas objetivas e com peso igual (=1):

- ✓ **10 Questões de Agronomia/Fitotecnia:** questões em temas relacionados à Agronomia

✓ **05 Questões de Estatística Experimental:** questões práticas e teóricas em temas estatísticos aplicados à Agronomia.

**B) Prova de Conhecimentos Específicos da Linha de Pesquisa** (30% da nota final): a prova constará de 10 questões objetivas, com pesos iguais (=1).

Essa prova constará de questões em temas específicos da Linha de Pesquisa optada pelo candidato por ocasião da inscrição.

### **8.3 ATRIBUIÇÕES DE VALORES FINAIS**

A Nota Final será calculada pela média ponderada dos quesitos:

- ✓ Currículo (40%)
- ✓ Prova de Conhecimentos Gerais (30%)
- ✓ Prova de Conhecimentos Específicos (30%)

**Classificação:** serão classificados, os candidatos, segundo o número de vagas por Linha de Pesquisa, ofertadas nesse processo seletivo.

✓ Os candidatos selecionados serão listados em ordem decrescente, considerando o maior desempenho, por Linha de Pesquisa. Serão considerados candidatos aprovados segundo o número de vagas por Linha de Pesquisa e, os demais, considerados como suplentes.

✓ Candidatos que obtiverem nota 0 (zero) em qualquer uma das avaliações: Conhecimentos Gerais em Agronomia/Fitotecnia, Prova de Conhecimentos Específicos da Linha de Pesquisa e Currículo (currículo sem comprovação) serão desclassificados.

### **9. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

Para a avaliação será considerado o conteúdo básico do curso de graduação em Agronomia.

### **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A correção das provas será realizada por banca examinadora formalmente designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Agronomia/Fitotecnia.

#### **Critério de DESEMPATE:**

Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

Caso ainda persista, a classificação será feita baseando-se na nota do Currículo. Permanecendo o empate, será classificado o candidato com maior idade.

#### **Concessão de BOLSAS DE ESTUDOS:**

- A seleção **NÃO** implica em garantia de bolsa de estudos.

- Se houver disponibilidade, a concessão de bolsas será feita com base em critérios das agências de financiamento (CAPES, CNPq e FAPEMIG).
- A escolha da agência é de responsabilidade do Programa de Pós-Graduação, não havendo interferência/preferência do discente
- Para a distribuição das bolsas de estudos porventura existentes, a comissão de seleção considerará a classificação geral dos candidatos, independente da Linha de Pesquisa, considerando cada nível (Mestrado ou Doutorado).

### **Designação de ORIENTAÇÃO**

- Para cada candidato aprovado será designado um docente orientador ou comitê de orientação. Para isso, é verificada a área selecionada pelo candidato, de acordo com as opções indicadas durante o processo seletivo e também a disponibilidade de docente orientador.
- Cabe aos docentes do PPGFitotecnia analisar e selecionar os discentes que ficarão sob sua orientação.
- A designação final é de responsabilidade da Coordenação do PPGFitotecnia.