

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

---

**EDITAL PRPG/UFLA N° 077/2019**

Por meio do presente Edital, a Pró-Reitoria de Pós-Graduação torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo nº 077/2019 do Programa de Pós-Graduação em Genética e Melhoramento de Plantas (PPGGMP) da Universidade Federal de Lavras para ingresso no 1º semestre letivo de 2020.

**1. DO NÚMERO DE VAGAS**

**1.1.** Os PPGGMP está autorizado a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas listadas na Tabela 1, conforme abaixo:

Tabela 1. Oferta de vagas para o Processo Seletivo do PPGGMP

Programa	Nº de vagas
	Mestrado
<b>Genética e Melhoramento de Plantas - Profissional</b>	10

**1.2.** Os candidatos serão selecionados segundo o limite de vagas estipulado pelo programa nos termos previstos por este Edital e pelo Regulamento Geral dos PPGSS (aprovado pela Resolução/CEPE nº 256, de 2/8/2016). Os limites de vagas definidos por este Edital poderão ser ampliados desde que haja disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como suplentes e que assumam o compromisso por escrito de realizar o curso sem a percepção de bolsa.

## 2. DO CALENDÁRIO

2.1. O cronograma do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Genética e Melhoramento de Plantas (PPGGMP) está listado na Tabela 2.  
Tabela 2. Cronograma do Processo Seletivo.

Data	Horário (de Brasília)	Local	Etapa
09/09/2019	-----	Publicação do Edital de Seleção pela PRPG: <a href="http://www.prrpg.ufla.br">www.prrpg.ufla.br</a>	Publicação do Edital
11/09/2019 a 11/10/2019	De 0 (zero) hora do dia 11/09/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 11/10/2019	Inscrição no Site da PRPG: <a href="http://www.prrpg.ufla.br">www.prrpg.ufla.br</a>	Inscrições no Processo Seletivo
16/09/2019 a 20/09/2019	De 0 (zero) hora do dia 16/09/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 20/09/2019	Site da PRPG: <a href="http://www.prrpg.ufla.br">www.prrpg.ufla.br</a>	Solicitação de isenção da taxa de inscrição
25/09/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: <a href="http://www.prrpg.ufla.br">www.prrpg.ufla.br</a>	Resultado preliminar da isenção de taxa de inscrição
26/09/2019 a 27/09/2019	De 18 (dezoito) horas do dia 26/09/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 27/09/2019	Site da PRPG: <a href="http://www.prrpg.ufla.br">www.prrpg.ufla.br</a>	Interposição de recurso contra o resultado da isenção da taxa de inscrição
02/10/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site da PRPG: <a href="http://www.prrpg.ufla.br">www.prrpg.ufla.br</a>	Resultado final da isenção da taxa de inscrição
29/10/2019	A partir das 18h	Site do programa	Divulgação da lista de inscritos
30/10/2019 a 31/10/2019	A partir das 8 (oito) horas do dia 30/10/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 31/10/2019	Secretaria do programa	Interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
01/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso contra a divulgação da lista de inscritos
01/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Publicação da composição da banca e declarações de ausência de suspeição
01/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Homologação das inscrições
<b>Informação disponível no ANEXO deste edital.</b>			<b>Prova(s) de seleção <sup>(1)</sup></b>
25/11/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado preliminar: divulgação da lista de candidatos pré-selecionados
26/11/2019 a 06/12/2019	De 18 (dezoito) horas do dia 04/06/2019 até às 18 (dezoito) horas do dia 14/06/2019	Formulário e instruções disponíveis no site do programa	Interposição de recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo
13/12/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado da interposição de recurso
20/12/2019	A partir das 18 (dezoito) horas	Site do programa	Resultado final: lista de candidatos selecionados

\* Cronograma sujeito a alterações, que, em caso de ocorrência, serão divulgadas no site da PRPG (<http://www.prrpg.ufla.br>) no ícone Editais. É de total responsabilidade dos candidatos a verificação constante das informações relacionadas ao processo seletivo.

(1) O(s) candidato(s) que chegar (em) atrasado(s) à(s) prova(s) de seleção estará (ão) automaticamente desclassificado(s) do processo seletivo.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições para o processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Genética e Melhoramento de Plantas deverão ser realizadas, via *internet*, no site <http://www.prgg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 3.2. A taxa de inscrição é de R\$ 80,00 (oitenta reais). O pagamento deverá ser efetuado até o último dia de inscrição, por meio de boleto bancário emitido no ato da inscrição, no Banco do Brasil, em seu horário normal de funcionamento, em postos de autoatendimento ou via internet (observar o horário estabelecido pelo banco para quitação nesta data).
- 3.3. Agendamentos bancários sem a devida efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o último dia de inscrição, não serão considerados, o que implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.4. A inscrição somente será efetivada após a confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição realizada até o último dia de inscrição.
- 3.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desacordo com as condições previstas neste Edital.
- 3.6. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída.
- 3.7. As inscrições homologadas estarão disponíveis nas páginas do programa conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

### 4. DO PROCEDIMENTO PARA A INSCRIÇÃO

- 4.1. No ato da inscrição, será exigido o envio *on-line* dos seguintes documentos:
  - 4.1.1. Para inscrições no mestrado:
    - Cópia do diploma de graduação ou atestado de provável formando. Os candidatos que não possuam o atestado de provável formando, poderão apresentar atestado de previsão de formatura emitido pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico ou órgão equivalente;
    - Histórico escolar da graduação;
    - “Currículo Lattes/CNPq” atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
  - 4.2. A documentação impressa complementar à inscrição online está descrita no Anexo deste edital.
  - 4.3. A documentação impressa deverá ser entregue pessoalmente, ou por meio de procuração registrada em cartório, na secretaria do Programa de Pós-Graduação, nos horários (de Brasília) especificado no Anexo deste edital, ou ainda, ser enviada pelos Correios (SEDEX) ou outra alternativa (Jadlog, transportadora ou similar) com data de postagem até o último dia de inscrição especificada no item “2. DO CALENDÁRIO”, sob pena de o candidato ter sua inscrição indeferida.
  - 4.4. **O encaminhamento fora do prazo da documentação impressa solicitada pelo Programa implicará no indeferimento da inscrição do candidato.**
  - 4.5. A documentação a ser encaminhada pelo candidato à secretaria do Programa deverá ser cópia da original, pois os documentos que comporão o processo não serão devolvidos.
  - 4.6. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante e guardar consigo seu número de inscrição para futura consulta de notas.

## **5. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**5.1.** De acordo com o art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que:

- a)** estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad- Único, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26/6/2007; e
- b)** for, comprovadamente, membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/07.

**5.2.** Considera-se família de baixa renda, de acordo com o Decreto nº 6.135/07, aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo, ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

**5.3.** A isenção deverá ser solicitada através do próprio “Formulário de inscrição” disponível no site <http://www.prrg.ufla.br>, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.

**5.4.** As informações fornecidas pelo candidato no momento da solicitação de isenção deverão ser idênticas às do Cad-Único. Qualquer erro de grafia resultará no não reconhecimento das informações pelo órgão gestor do Cad-Único, gerando o indeferimento automático do pedido.

**5.5.** A UFLA consultará o órgão gestor do Cad-Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato da situação referente às alíneas “a” e “b”.

**5.6.** O resultado da solicitação de isenção será divulgado oficialmente no próprio formulário, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. A PRPG/UFLA não se responsabiliza por outras formas de publicação e/ou informação do resultado.

**5.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato informar-se sobre o resultado da isenção.

**5.8.** O candidato que atender ao disposto nas alíneas “a” e “b” do item 5.1 e tiver seu pedido de isenção negado poderá recorrer da decisão, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”, mediante o reenvio das informações via formulário de inscrição.

**5.9.** O resultado dos recursos interpostos será divulgado conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. Contra esta decisão não caberá novo recurso.

**5.10.** O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida, por não se enquadrar nas exigências acima ou por fornecer informações erradas, deverá fazer o pagamento da taxa nos termos do item 3 deste Edital, caso queira efetivar sua inscrição.

## **6. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1.** O processo de seleção será realizado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação ou por Comissões de Docentes designadas pelo Colegiado, em datas fixadas no calendário por ele estabelecido.

**6.2.** Caberá à Coordenação do Programa a divulgação em sua página da *internet*, ao longo do processo de seleção, de todos os documentos gerados pelo certame, proporcionando ampla visibilidade e transparência dos procedimentos.

## **7. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**7.1.** As pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou que necessitem de condições especiais (exceto lactante, cujas condições são estabelecidas no item 7.4) para participação no processo seletivo que, sob as penas da lei, declararem tal condição no momento da inscrição, receberão tratamento adequado às suas necessidades.

**7.1.1.** Nesta hipótese, o interessado deverá, necessária e obrigatoriamente, anexar ao formulário de inscrição relatório médico detalhado que indique a espécie, o grau e o nível da deficiência, a mobilidade reduzida ou a necessidade de condições especiais para a realização das provas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**7.1.2.** Na falta do relatório médico ou não possuindo o candidato as informações indicadas no item 7.1.1, o formulário de inscrição será processado como de candidato sem necessidade de condições especiais para a participação no processo seletivo, mesmo que declarada tal condição.

**7.1.3.** O tratamento adequado que trata o item 7.1 será estabelecido pelo Núcleo de Acessibilidade vinculado à Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários, mediante análise da deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais apresentada pelo candidato.

**7.2.** O inscrito com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, fornecendo justificativa detalhada acompanhada de parecer emitido por médico especialista da área de sua deficiência, com escrita legível e exarado em ofício timbrado contendo informações de contato do profissional (nome completo, inscrição no CRM, especialidade, endereço completo, telefone e e-mail).

**7.2.1.** A ampliação do tempo de duração das provas será de até 60 (sessenta) minutos, fixada caso a caso, na forma do item precedente.

**7.3.** Ressalvadas as disposições especiais deste Edital, os candidatos com deficiência, mobilidade reduzida ou necessidade de condições especiais participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao conteúdo e à correção das provas; aos critérios de aprovação; ao posicionamento na classificação geral e a todas as demais normas de regência do certame.

**7.4.** No caso específico de mães lactantes, nos horários previstos para a amamentação, poderão retirar-se temporariamente das salas em que serão realizadas as provas, para atendimento aos seus bebês em sala reservada, na qual haverá, no mínimo, duas fiscais, sendo vedada a permanência de parentes, babás ou quaisquer outras pessoas estranhas à organização do processo seletivo.

**7.4.1.** A candidata que seja mãe lactante deverá indicar esta condição no formulário de inscrição, para a adoção das providências necessárias pela organização do processo seletivo.

**7.4.2.** Caberá à mãe lactante comunicar por escrito à Coordenação do Programa de Pós-Graduação o nome da pessoa responsável pela guarda do bebê durante todo o período de prova, especificando o documento com foto que será apresentado por esta pessoa responsável. A pessoa indicada deverá apresentar documento de identificação com foto, conforme especificado na comunicação por escrito, no momento de seu acompanhamento à sala reservada nos horários de amamentação.

**7.4.3.** O tempo total utilizado para amamentação somente implicará acréscimo na duração fixada à realização das provas até o máximo de 30 (trinta) minutos.

**7.4.4.** A inscrita que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas, não podendo, portanto, participar do processo seletivo.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**8.1.** Os critérios de seleção dos candidatos são estabelecidos pelo Colegiado do Programas de Pós-Graduação, conforme previsto nos artigos 24, 25 e 27 do Regulamento Geral dos PPGSS, aprovado pela Resolução nº 256 de 2/8/2016, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e estarão disponíveis na Secretaria do Programa e no

endereço <http://www.prrpg.ufla.br>.

- 8.2.** O Processo Seletivo dos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Lavras obedece ao exposto na Portaria PRPG nº 582, de 25 de agosto de 2014 e na Instrução Normativa/PRPG Nº 001 de 25/8/2014, disponíveis no endereço <http://www.prrpg.ufla.br> e nas páginas dos Programas de Pós- Graduação.
- 8.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, dos anexos que o compõe e dos critérios de seleção do programa, às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.4.** As inscrições que apresentarem erro de preenchimento ou ausência de documentação obrigatória não serão homologadas pelo programa.
- 8.5.** O candidato deverá apresentar documento de identificação com foto (passaporte, carteira e/ou cédula de identidade expedida por órgão competente (Secretaria de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério das Relações Exteriores, Ordens ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valham como documento de identidade) ou, ainda, Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, dentro do prazo de validade) no momento de realização de qualquer avaliação que compõe o processo seletivo dos Programas.
- 8.6.** Os processos seletivos dos PPGSS são compostos por avaliações, conforme especificações constantes no ANEXO deste Edital.
- 8.7.** Em caso de empate na pontuação final do processo seletivo, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

## **9. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL**

- 9.1.** O resultado preliminar deste Processo Seletivo será divulgado pelo Programa em sua página da *internet*, conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”. O resultado será divulgado em ordem alfabética e as pontuações em ordem decrescente de pontuação pelo número de inscrição do candidato.
- 9.2.** A partir da divulgação do resultado preliminar, o candidato terá 10 (dez) dias para interposição de recurso através de formulário disponível na página do Programa.
- 9.3.** O resultado final será homologado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e divulgado no *site* [www.prrpg.ufla.br](http://www.prrpg.ufla.br), conforme cronograma especificado no item “2. DO CALENDÁRIO”.
- 9.4.** É de responsabilidade dos PPGSS a divulgação do resultado final, a convocação dos aprovados e a divulgação das datas de matrícula nos prazos estabelecidos em calendário acadêmico.

## **10. DIREITO DE VISTA DOS DOCUMENTOS E DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

- 10.1.** É assegurado ao candidato o direito de vista das provas, de conhecimento das notas atribuídas pelos examinadores e de interposição de recurso relacionado ao presente processo seletivo.
- 10.2.** O candidato poderá interpor recurso em face do resultado final provisório, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de sua divulgação na *internet*, conforme previsto no item 9.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

- 10.3.** Para interpor o recurso de que trata o item 9.2, o candidato deverá preencher um formulário específico para esse fim, que será disponibilizado na página do Programa.
- 10.4.** É assegurado ao candidato constituir procurador para fazer inscrição, pedir vista, apresentar recursos, fornecer e solicitar documentos, formular requerimentos ou quaisquer outros atos de interesse do candidato.
- 10.5.** O candidato poderá solicitar vista das provas no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de divulgação do resultado na internet, conforme previsto no item 8.1, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- 10.6.** O pedido de vista deverá ser formulado por escrito e assinado pelo candidato ou pelo procurador constituído em cartório, diretamente na secretaria do Programa, conforme formulário específico disponível na secretaria ou *webpage* do Programa.
- 10.7.** A interposição de recurso e/ou pedido de vista dos documentos deverá ser entregue na secretaria do Programa pelo próprio candidato ou por procurador constituído em cartório, sendo vedada qualquer outra forma de envio.

## **11. DAS MATRÍCULAS**

- 11.1.** O candidato selecionado deverá realizar a matrícula para o 1º período letivo de 2020 segundo o prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.
- 11.2.** No ato da matrícula o candidato selecionado deverá apresentar a documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico da UFLA, inclusive o comprovante de colação de grau exigido para ocupar a vaga.
- 11.3.** Ao final do período de matrícula de selecionados e de suplentes, o Programa poderá convocar novamente os selecionados e suplentes extemporâneos que não realizaram a matrícula, seguindo a ordem de classificação, considerando a disponibilidade de orientadores, bolsas ou de candidatos que tenham sido aprovados como selecionados ou suplentes e que assumiram o compromisso por escrito de realizar o curso sem bolsa.
- 11.4.** A convocação de selecionados e suplentes extemporâneos está condicionada a autorização da PRPG.
- 11.5.** Os candidatos selecionados, que no ato da matrícula não possuem a cópia do diploma de graduação e ou mestrado, poderão apresentar provisoriamente o certificado de colação de grau ou ata de defesa de mestrado, respectivamente, para a efetivação de uma pré-matrícula.
- 11.5.1.** Para estes casos, exigir-se-á o preenchimento e a assinatura de um Termo de Ciência e Concordância que lhe concederá o prazo até o final do segundo período letivo do curso para regularização da documentação exigida pela Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da UFLA.
- 11.5.2.** A não regularização das pendências documentais na DRCA no prazo especificado implicará no cancelamento da matrícula, ou seja, no desligamento do discente do Programa.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1.** É vedado ao discente da UFLA inscrever-se no mesmo curso e nível em que se encontra matriculado.

**12.2.** Os casos omissos serão analisados e resolvidos em primeira instância pelo Colegiado do Programa e posteriormente, caso seja interposto recurso contra a decisão, pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

Lavras, 9 de setembro de 2019

RAFAEL PIO  
Pró-Reitor de Pós-Graduação – UFLA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**ANEXO I - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E MELHORAMENTO DE  
PLANTAS - PROFISSIONAL**

**1. DAS VAGAS OFERTADAS**

<b>Mestrado</b>	
<b>Número total de vagas: 10</b>	
<b>Detalhamento da oferta:</b> Áreas de Concentração.	
Áreas de Concentração	Número de vagas
Genética e Melhoramento de Plantas	10

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

<b>Mestrado</b>
Graduados(as) que possuam vínculo empregatício em empresas públicas ou privadas, com atuação na área de concentração de Genética e Melhoramento de Plantas ou áreas afins.

**3. DA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA EXIGIDA PELO PROGRAMA**

<b>MESTRADO</b>
1. Currículo Lattes (sem comprovação) 2. Tabela de pontuação do currículo - item 6.1, <b><u>devidamente preenchida e com as comprovações enumeradas conforme a sequência da tabela de pontuação</u></b> (Modelo disponível em: <a href="http://www.prg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional">http://www.prg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional</a> ). 3. Proposta de trabalho - item 6.2 (Modelo disponível em: <a href="http://www.prg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional">http://www.prg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional</a> ). 4. Carta de anuência da empresa emitida e assinada pelo chefe do setor de recursos humanos ou chefe imediato/superior, demonstrando ciência em relação à intenção do candidato em cursar o Mestrado Profissional, exibindo de forma clara o apoio e comprometimento da empresa para a realização do trabalho de pesquisa (Modelo disponível em: <a href="http://www.prg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional/processo-seletivo/">http://www.prg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional/processo-seletivo/</a> ).

**4. DO CALENDÁRIO ESPECÍFICO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Mestrado</b>			
Etapa	Data	Horário	Local
1. Avaliação dos Currículos	01/11/2019 a 08/11/2019	-	DBI
2. Avaliação dos Planos de Trabalho	01/11/2019 a 08/11/2019	-	DBI
3. Redação <i>On Line</i>	09/11/2019	A partir de 9:00 h*	<i>On Line</i>

\*horário de Brasília

## 5. DAS ETAPAS DE SELEÇÃO

MESTRADO				
Etapa	Descrição da Etapa	Pontuação	Peso (%)	Tipo
1	Avaliação dos Currículos	100	40	Classificatória
2	Plano de Trabalho	100	30	Classificatória
3	Redação <i>On Line</i>	100	30	Classificatória

## 6. DO DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO POR ETAPA

### ETAPA 01 – Da Análise dos Currículos

ITENS	PONTOS	Pontuação candidato	Pontuação comissão
<b>1 – CAPACITAÇÃO</b>			
1.1 Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (180 h ou 360 h) (máximo 2 cursos)	1,0/curso		
1.2 Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i> (máximo 1 curso)	2,0/curso		
<b>2 - PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>			
2.1 Artigo Publicado	2,0/artigo		
2.2 Resumo publicado em anais de eventos (máximo de 10 resumos)	0,5/resumo		
2.3 Livro, revisado por conselho editorial e com ISBN (máximo de 02 livros)	2,0/ livro		
2.4 Capítulo de livro, revisado por conselho editorial e com ISBN (máximo de 02 capítulos)	1,0/capítulo		
2.5 Boletim técnico	2,0/ boletim		
2.6 Participação no registro de cultivar/patente	6,0/cultivar		
<b>3 - TREINAMENTOS E PARTICIPAÇÃO</b>			
3.1 Iniciação Científica	2,5 pontos/semestre		
3.2 Estágio Nacional (país de origem)	0,1 ponto/mês		
3.3 Estágio Exterior (país diverso daquele de sua origem)	0,2 ponto/mês		
3.4 Experiência profissional na área com vínculo empregatício (máximo 10 pontos)	2,0 pontos/ano		

#### Observações:

- A tabela de pontuação do currículo, devidamente preenchida pelo candidato, deverá ser acompanhada por sua documentação comprobatória correspondente, numerada conforme a mesma sequência da tabela. A Comissão Julgadora não se responsabiliza por Tabelas preenchidas de modo incorreto, ou incompleto. Modelo disponível em: <http://www.prgg.ufla.br/melhoramento-planta-profissional>.
- Não serão pontuados itens não comprovados.
- Ainda que o candidato não tenha nenhum item a pontuar, este deverá anexar a tabela de pontuação em branco.
- A comprovação de resumos, artigos, livros, capítulos e boletins técnicos deverá ser feita com a cópia da 1ª página, onde conste o nome dos autores. No caso, de livros capítulos e boletins técnicos também deverá ser apresentada a página onde conste o ISBN e o conselho editorial da publicação.

- Para o currículo de maior pontuação será atribuído o valor de 100 pontos e os demais receberão pontuação relativa.

## **ETAPA 02 – Do Plano de Trabalho**

O Plano de Trabalho deve ser redigido em folha tamanho A4 (21,0 cm x 29,7 cm), margens configuradas a 2,5 cm em todas as bordas, espaçamento entre linhas 1,5 e fonte “Times New Roman” tamanho 12. O documento não deverá conter folha de rosto e as páginas deverão ser numeradas sequencialmente, na margem inferior, lado direito, a partir da primeira página. O documento deverá ter, no máximo, 3 (três) páginas.

O Plano de Trabalho deverá versar sobre o projeto a ser realizado **dentro ou em conjunto com a empresa**, no âmbito do melhoramento genético de plantas. Deve ser fundamentado em pesquisa, que se configure clara demanda da empresa de origem do candidato. Neste contexto, a proposta deve ser organizada conforme os seguintes tópicos:

### **Título da proposta (em negrito e centralizado)**

**Número de Inscrição do candidato:** (alinhar à esquerda)

#### **A. Introdução**

Deve descrever com clareza o problema a ser estudado, apresentar uma breve revisão do conhecimento existente para contextualização e especificar como a pesquisa vai contribuir para expandir esse conhecimento e/ou solucionar o problema levantado na proposta. Recomenda-se não apresentar uma revisão bibliográfica extensa, mas ater-se aos aspectos mais relevantes do conhecimento disponível.

#### **B. Objetivos**

Apresentar os objetivos gerais e/ou específicos da pesquisa, incluindo aqueles relativos ao emprego/desenvolvimento de novas metodologias, bem como as hipóteses que serão testadas, quando for o caso.

#### **C. Material e Métodos**

Apresentar os materiais a serem estudados, sua origem e características principais, e os métodos de análise necessários a sua pesquisa. Não é necessário apresentar uma descrição detalhada de metodologias convencionais descritas em normas, mas apenas mencioná-las e referenciá-las.

#### **D. Resultados esperados**

Indicar potenciais produtos finais pretendidos pela proposta, como dissertação, artigo técnico e, ou científico, patente, registros de propriedade intelectual, publicações tecnológicas e desenvolvimento de aplicativos.

#### **E. Cronograma de Execução**

O cronograma de execução da proposta deve detalhar as etapas a serem realizadas. Os candidatos devem ater-se ao período de duração do mestrado profissional (24 meses).

#### **F. Referências Bibliográficas**

Deverão ser utilizadas referências atualizadas e pertinentes à proposta de trabalho. As citações e respectivas referências deverão ser redigidas tendo como base normas da ABNT.

- A avaliação da proposta de trabalho seguirá os seguintes critérios de julgamento:
- Escrita científica: Adequação da estrutura organizacional da proposta: Introdução, Objetivo(s); Material e Métodos, Resultados Esperados; Cronograma de Execução; Referências (25 %).
  - Consistência na justificativa do problema identificado e viabilidade da proposta (25 %);
  - Adequação entre o objetivo e cronograma de execução (25%);
  - Impactos potenciais a partir dos resultados previstos (25 %).

Cada proposta receberá pontuação de 0 - 100 pontos.

### **ETAPA 03 – Da Redação On Line**

A seleção do tema para a Redação On Line será realizada em Reunião do Colegiado deste PPG. Versará sobre assuntos relacionados ao “Melhoramento Genético de Plantas”. O título, propriamente dito, passará a ser de conhecimento dos candidatos no dia da avaliação (09/11/2019), após acesso ao Link: “Redação On Line”, disponível no Campus Virtual, sala “Processo Seletivo 2020/1”.

Em data e horário previamente estabelecidos neste edital (09/11/2019, a partir das 9:00 h), o candidato deverá:

- i) acessar a página do Campus Virtual UFLA (<https://campusvirtual.ufla.br/>);
- ii) clicar no Link “Graduação e Pós-Graduação Presencial”;
- ii) proceder o seu login, utilizando seu próprio e-mail, fornecido no ato da inscrição;
- iii) acessar a sala virtual “Processo Seletivo 2020/1”;
- iv) ler as “Instruções para a Redação”, disponível em Avisos Gerais;
- v) produzir sua redação no prazo máximo de 1 hora.

Obs.: O tempo de duração da Prova de Redação On Line (1h) só passará a ser contabilizado a partir do momento em que o candidato acessar o Link: Redação On Line. Após esta ação, o tempo será automaticamente exposto no canto direito da página. Ao final deste período, a redação será finalizada e enviada para o sistema, que dará por encerrada a atividade.

Durante a semana que antecede o dia da Prova de Redação On Line (01/11/2019 a 08/11/2019), o candidato terá a possibilidade de acessar o campus virtual, exatamente como orientado acima, para fazer um teste do sistema, respondendo perguntas sobre assuntos gerais, como parte não integrante do certame, com mera finalidade de se habituar com o sistema, reportando via e-mail ([mprofissionalgenetica.dbi@ufla.br](mailto:mprofissionalgenetica.dbi@ufla.br)) ou telefone [(35) 3829-1342 ou (35) 3829-4535], quaisquer problemas ou dúvidas relacionadas ao teste.

É de inteira responsabilidade do candidato providenciar o seu acesso à internet de qualidade, não sendo admitida qualquer reclamação posterior referente à qualidade e/ou velocidade da internet.

Os critérios para a avaliação da redação serão:

1. Estrutura lógica do texto (30%).
2. Utilização correta de termos científicos (35%).
3. Profundidade do conhecimento (35%).

### **Do cálculo da nota final**

A nota final será formada a partir da média ponderada das notas das três etapas de avaliação dos candidatos. Desempenho na NOTA FINAL inferior à 60 % eliminará o candidato do presente Processo Seletivo.

## **7. DA BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

Para este Processo Seletivo sugere-se a leitura de Artigos e Publicações Técnicas que tratem de Genética e Melhoramento Genético de Plantas.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Como critérios desempate, será aplicado o disposto no §2º do art. 44 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, tendo prioridade de classificação o candidato que comprove ter a menor renda familiar.

Caso persista o empate na pontuação final do processo seletivo, serão adotados, nesta ordem: Maior pontuação no currículo e Maior pontuação no plano de trabalho.

2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no Edital e neste Anexo, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3. Inscrições que não obedecerem aos requisitos exigidos, apresentarem erros de preenchimento ou falta de documentos serão indeferidas pela comissão do processo seletivo do programa.

4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do PPGGMP e, quando couber, pela PRPG.

5. O candidato selecionado deverá ter disponibilidade de tempo para cumprir todos os requisitos exigidos pelo PPGGMP (disciplinas e demais exigências acadêmicas) dentro do prazo máximo de 2 (dois) anos, segundo consta no Artigo 15 do Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da UFLA, aprovado na Resolução CEPE Nº 256, de 02 de agosto de 2016.